বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২২

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
www.mymensingh.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
এর ২০২২ সনের বার্ষিক প্রতিবেদন

সময়কাল: ০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২

জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ।

সূচিপত্র

ক্রম	বিবরণ		পৃষ্ঠা নম্বর
১	**ময়মনসিংহ জেলা ও জেলা প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য :**		
১.১	ময়মনসিংহ জেলা স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য	....	০১-০৩
১.২	জেলা প্রশাসনের যাত্রা সংক্রান্ত তথ্য	....	০৩
১.৩	জেলা প্রশাসকের সাধারণ কার্য বলী	....	০4-14
১.৪	ময়মনসিংহ জেলার কিছু দর্শনীয় স্থান	....	১৫-১৮
১.৫	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়ের জনবলসংক্রান্ত তথ্য	....	১৯-২০
২	**সংস্থাপন শাখার কার্য ক্রম**		
২.১	এপিএ চুক্তি সংক্রান্ত/ জাতীয় শুদ্ধাচার/৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কার্য ক্রমসংক্রান্ত তথ্য	....	২১
২.২	সংস্থাপন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য	....	২১-২২
৩	**সাধারণ শাখার কার্য ক্রম**		
৩.১	ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস দিবস-২০২২ /'জাতীয় শোক দিবস-২০২১' সংক্রান্ত তথ্য	....	২২
৩.২	স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদ্‌যাপন, "Mujib's Bangladesh" শিরোনামে কনসার্ট ও অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের আবাসন নির্মাণ(বীর নিবাস) সংক্রান্ত	....	২৩
৩.৩	বিভিন্ন বরাদ্দ প্রদান ও মুজিব বর্ষ উদযাপন/বিজয় দিবস/ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস কার্য ক্রম সংক্রান্ত তথ্য	....	২৪-৩২
৪	**এস এ শাখার কার্য ক্র:**		
৪.১	ময়মনসিংহ বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনের কার্য পত্রের ছক	....	৩৩
৪.২	202১-202২ অর্থ বছরের কৃষি ও অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত তথ্যাদি	....	৩৩
৪.৩	সরকারি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী	....	৩৪
৪.৪	মুজিব শতবর্ষে " ভূমিহীন গৃহহীন" পরিবারকে "ক শ্রেণির" গৃহ নির্মাণ সংক্রান্তও আশ্রয়ণ-2 প্রকল্প ও গুচ্ছগ্রাম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য	....	৩৪-৩৫
৪.৫	অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ	....	৩৫
৪.৬	উপজেলা ভূমি অফিসের মিস মামলা/নামজারি ও জমাভাগ/ নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন /জলমহাল ইজারার/ বালুমহাল ইজারার /অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য সংক্রান্ত তথ্য	....	৩৬-৩৯
৪.৭	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবণ নির্মাণ/ পরিদর্শনসংক্রান্ত তথ্যাদি	....	৪০
৪.৮	202১-202২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্যাদি	....	৪১
৪.৯	মুজিব শতবর্ষে উপলক্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের অধীন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্য ায়ে বরাদ্দপ্রাপ্ত গৃহের সংখ্যা	....	৪১-৪২

ক্রম	বিবরণ		পৃষ্ঠা নম্বর
৫	**স্থানীয় সরকার শাখার কার্য ক্রম**		

৫.১	উপজেলা পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদের জনবল/পৌরসভা/সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৩
৫.২	সম্মানী ভাতা/উপজেলা পরিষদ এর ভবন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৪
৫.৩	হাটবাজার সংক্রান্ত তথ্য-	………………………	৪৫
৫.৪	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান /কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র/ মেম্বারগণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৫
৫.৫	উপজেলা ও পৌরসভা পর্য ায়ে২০২০-২০২১ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দ /পৌরসভার ভবন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৫
৫.৬	ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা পরিষদ/নির্ব াচন সংক্রান্ত তথ	………………………	৪৬
৫.৭	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন ও গ্রাম আদালত সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৭
৫.৮	স্থানীয় সরকার শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৭-৪৮
৬	**ট্রেজারী শাখার কার্য ক্রম**		
৬.১	ট্রেজারী শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৮
৭	**ভূমি অধিগ্রহণ শাখা/ জেনারেল সার্টি ফিকেটশাখার কার্য ক্রম:**		
৭.১	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা/ জেনারেল সার্টি ফিকেটশাখার_বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৪৯
৮	**অর্পি ত সম্পত্তি শাখা/রাজস্ব মহাফেজখানা শাখা/ সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম শাখারকার্য ক্রম**		
৮.১	অর্পি ত সম্পত্তি শাখার দাবী ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫০
৮.২	অর্পি ত সম্পত্তি শাখা/রাজস্ব মহাফেজখানা শাখা/ সেটেলমেন্ট রেকর্ড রুম শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫০
৯	**আর এম শাখা/ ফৌজদারী নকলখানা শাখা/ স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখার কার্য ক্রম**		
৯.১	আর এম শাখা/ ফৌজদারী নকলখানা শাখা/ স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫১
১০	**বিচার শাখার কার্য ক্রম:**		
১০.১	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ/মাদকাসক্তি/বাল্যবিবাহ নিরোধে প্রচারণা সভা/ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান/ চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫১
১০.২	টাস্কফোর্স চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য স্থল/নৌ পথে পেট্রোল ও মামলা/আবাসিক স্থান গুদাম ইত্যাদি স্থানে পরিচালিত রেইড সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫২
১০.৩	চোরাচালান প্রতিরোধের জন্য চেক পোস্টের মাধ্যমে তল্লাশি ও মামলা/ চোরাচালান প্রতিরোধে সকল ধরনের অভিযান ও মামলা /চোরাচালান সংক্রান্ত সকল ধরণের মামলা নিষ্পত্তির সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫৩
১০.৪	চোরাচালান সকল ধরণের নিষ্পত্তি/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত আপিল মামলা সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫৩

ক্রম	বিবরণ		পৃষ্ঠা নম্বর
১০.৫	মোবাইল কোর্ট আইন,2009 এর আওতায় অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত আপিল মামলার বিবরণ ফৌজদারি কার্য বিধিসংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫৪
১০.৬	অপরাধচিত্র /মোবাইল কোর্ট পরিচালন/সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫৫
১০.৭	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ কোর্টে : অটোমেশন, ইলেকট্রনিক কেস ডায়েরী প্রণয়ন, আদেশের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্য	………………………	৫৬

১০.৮	মামলার/ধারা ভিত্তিক মামলার রেকর্ড সফটওয়্যারে এন্ট্রি/ এস.এম.এস. এর মাধ্যমে মামলার তথ্য	....	৫৭
১০.৯	ড্যাশবোর্ড , মামলার বিস্তারিত তথ্য দেখা ও সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য	....	৫৮
১০.১০	বিদ্যালয়ভিত্তিক বাল্যবিবাহ বিরোধী কমিটি গঠন ও প্রচারণা সভা/ পত্রিকা ডিকলারেশন / সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ : সড়ক দুর্ঘটনাসংক্রান্ত প্রচারণা ও সড়ক দুর্ঘটনা/ ওয়ার্ড পর্যায়েমাদক বিরোধী কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য	....	৫৯
১০.১১	শতভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানে এসিড লাইসেন্স/ শিশুখাদ্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করা শতভাগ মোবাইল কোর্টকে ই কোর্টে পরিণত করা সংক্রান্ত /বিআরটিএ লাইসেন্স /হাসপাতালগুলোতে ফরমালিন/আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক সাম্প্রতিক অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	....	৬০
১০.১২	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা/আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত জেলা কোর কমিটির মাসিক সভ/ জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি সভা সংক্রান্ত তথ্য	....	৬১
১০.১৩	চাঞ্চল্যকর ও লোমহষক ঘটনা অবহিতকরণ /আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক গুলি বর্ষণেরবিষয়ে নির্বাহীতদন্ত / বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান/ বাল্যবিবাহমুক্ত ময়মনসিংহ জেলা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য	....	৬২
১০.১৪	করোনা ভাইরাস সংক্রমণ সংক্রান্ত তথ্য	....	৬৩-৬৪
১১	**শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার কার্যক্রম**		
১১.১	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন/ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে কার্যকর কারিগরি বিদ্যালয় নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ততথ্য	....	৬৫
১১.২	শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন /মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের উপস্থিতি ১০০% নিশ্চিতকরণের লক্ষে অভিভাবকদের নাম ও মোবাইল নম্বরসহ ডাটাবেইজ তৈরী সংক্রান্ত তথ্য	....	৬৬
১২	**তথ্য ও অভিযোগ শাখার কার্যক্রম**		
১২.১	জনগণের অভিযোগ এবং তদন্ত/ তথ্য অধিকার/ বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	....	৬৬
১৩	**লাইসেন্স প্রমোদ শাখার কার্যক্রম**		
১৩.১	জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম/ পর্যটন উন্নয়ন বিকাশে গৃহীত কার্যক্রম /এসডিজি বিষয়ক সংক্রান্ত তথ্য	....	৬৭
১৩.২	গাবরাখালী পর্যটন কেন্দ্রের উন্নয়ন সাধন/ SDG- এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা /লাইসেন্স প্রমোদ শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	....	৬৭
১৪	**প্রবাসী কল্যাণ শাখার কার্যক্রম**		
১৪.১	2021-22 A_©eQ‡i cÖevmx Kj¨vY kvLvi Kvh©µg I mvdj¨/ARb	....	৬৮

ক্রম	বিবরণ		পৃষ্ঠা নম্বর
১৫	**ব্যবসা বাণিজ্য শাখার কার্যক্রম**		
১৫.১	ময়মনসিংহ জেলার ডিলিং লাইসেন্স /ব্যবসা বাণিজ্য শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত সকল তথ্য	....	৬৯
১৫.২	অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন অনুসারে তালিকাভূক্ত পণ্যসমূহের তথ্য	....	৭০
১৬	**লাইব্রেরি শাখার কার্যক্রম**		
১৬.১	লাইব্রেরি শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	....	৭১
১৭	**আইসিটি শাখার কার্যক্রম**		
১৭.১	ই-গর্ভনেন্স প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত তথ্য	....	৭১

১৭.২	ইনোভেশন শোকেসিং সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৭২-৭৩
১৭.৩	ইনোভেশন মেলা/ ওয়েবপোর্টাল নিয়মিতহালনাগাদকরণ/ ই-নথি সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৭৪
১৭.৪	২০২১-২২ অর্থ বছরেআইসিটি শাখা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৭৫
১৭.৫	ভিডিও কনফারেন্সিং/ ওয়েবপোর্টাল প্রশিক্ষণ/কোভিড-১৯ বিস্তার রোধে কর্মশালা আয়োজন/ সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৭৬
১৭.৬	আইসিটি শিল্পের বিকাশ /দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন/তথ্য-প্রযুক্তি অবকাঠামো ও কানেকটিভিটি প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৭৭
১৮	**<u>ত্রাণ ও পুনর্বাসনশাখার কার্যক্রম:</u>**		
১৮.১	দূর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ	……………………….	৭৮
১৮.২	বিগত দুই বছরে দুর্যোগ ব্যবস্থা বিভাগ, ময়মনসিংহ এর উন্নয়ন এবং ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:	……………………….	৭৯
১৯	**উন্নয়ন ও মানবসম্পদ শাখার কার্যক্রম:**		
১৯.১	উন্নয়ন ও মানবসম্পদ শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	……………………….	৮০

জেলা স্থাপন সংক্রান্ত

নামকরণ

মোগল আমলে মোমেনশাহ নামে একজন সাধক ছিলেন, তাঁর নামেই মধ্যযুগে অঞ্চলটির নাম হয় মোমেনশাহী। ষোড়শ শতাব্দীতে বাংলার স্বাধীন সুলতান সৈয়দ আলাউদ্দিন হোসেন শাহ তাঁর পুত্র সৈয়দ নাসির উদ্দিন নসরত শাহ'র জন্য এ অঞ্চলে একটি নতুন রাজ্য গঠন করেছিলেন, সেই থেকেই নসরতশাহী বা নাসিরাবাদ নামের সৃষ্টি। নাসিরাবাদ নাম পরিবর্তন হয়ে ময়মনসিংহ হয় একটি ভুলের কারণে। বিশ টিন কেরোসিন বুক করা হয়েছিল বর্জনলাল এন্ড কোম্পানীর পক্ষ থেকে নাসিরাবাদ রেল স্টেশনে। এই মাল চলে যায় রাজপুতনার নাসিরাবাদ রেল স্টেশনে। এ নিয়ে অনেক দুর্ভোগ পোহাতে হয়। পরবর্তীতে আরো কিছু বিভ্রান্তি ঘটায় রেলওয়ে স্টেশনের নাম পরিবর্তন করে ময়মনসিংহ রাখা হয়। সেই থেকে নাসিরাবাদের পরিবর্তে ময়মনসিংহ ব্যবহৃত হয়ে আসছে।

জেলা ঘোষণার তারিখ

১৭৮৭ খ্রিস্টাব্দের ১লা মে ময়মনসিংহ জেলা সৃষ্টি হয়। এই জেলার আকার সময় সময় পরিবর্তিত হয়েছে। ১৯৬৯ খ্রিস্টাব্দে ময়মনসিংহ জেলা থেকে টাঙ্গাইল মহকুমাকে এবং ১৯৭৮ খ্রিস্টাব্দে জামালপুর মহকুমাকে পৃথক করে জেলায় উন্নীত করা হয়। ১৯৮৪ খ্রিস্টাব্দে ময়মনসিংহ জেলা থেকে শেরপুর, নেত্রকোনা ও কিশোরগঞ্জ মহকুমাকে পৃথক পৃথক জেলায় উন্নীত করা হয়।

অবস্থান

২৪°০২'৩১" থেকে ২৫°২৫'৫৬" উত্তর অক্ষাংশ এবং ৮৯°৩৯'০০" থেকে ৯১°১৫'৩৫" পূর্ব দ্রাঘিমাংশ- এ। উত্তরে গারোপাহাড় ও ভারতের মেঘালয় রাজ্য, দক্ষিণে গাজীপুর জেলা, পূর্বে নেত্রকোনা ও কিশোরগঞ্জ জেলা এবং পশ্চিমে শেরপুর, জামালপুর ও টাঙ্গাইল জেলা অবস্থিত।

আয়তন ও গঠন

আয়তন ৪৩৬৩.৪৮ বর্গ কিলোমিটার। এটি ১৩টি উপজেলা, ১ টি সিটি করপোরেশন , ১৪টি থানা, ১০ টি পৌরসভা (০৮টি ক শ্রেণীর, ০১টি খ শ্রেণীর, ০১টি গ শ্রেণীর), ১৪৫ টি ইউনিয়ন, ২২০১টি মৌজা, ২৭০৯টি গ্রাম নিয়ে গঠিত। উপজেলাসমূহের নাম- ঈশ্বরগঞ্জ, গফরগাঁও, গৌরীপুর, ত্রিশাল, ধোবাউড়া, নান্দাইল, ফুলপুর, তারাকান্দা,ফুলবাড়িয়া, ভালুকা, ময়মনসিংহ সদর, মুক্তাগাছা, হালুয়াঘাট।

জনসংখ্যা

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ অনুযায়ী

১। ময়মনিসংহ সিটি কর্পোরেশনজনসংখ্যা ৫,৭৬,৭২২

২। জনসংখ্যা- লিঙ্গভিত্তিক

মোট জনসংখ্যা ৫৮,৯৯,০৫২
পুরুষ ২৮,৯৭,৮৮০
নারী ২৯,৯৭,৯৩১
হিজড়া ৪৭১
লিঙ্গানুপাত ৯৬.৬৬%

৩। জনসংখ্যা- পল্লী ও শহরভিত্তিক
পল্লী-৪৫,৪৫,৬৪২
শহর- ১৩,৫০,৬৪০

৪। জনসংখ্যা- ধর্ম ভিত্তিক
মুসলমান- ৯৬.০১%
হিন্দু- ৩.৪২%
বৌদ্ধ- ০.০১%
খ্রিস্টান- ০.৫০%
অন্যান্য- ০.০৬%

৫। সাক্ষরতা
সাক্ষরতার হার- ৭০.৭৪%
পুরুষ- ৭২.১৪%
নারী- ৬৯.৪১%
হিজড়া- ৪৯.১২%

৬। জনসংখ্যার ঘনত্ব- প্রতি বর্গ কিলোমিটারে১,৩৪২ জন
৭। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী- ২৭,৬৫২

প্রাকৃতিক সম্পদ

নদ-নদীর সংখ্যা ২২টি, আয়তন ১১৪৪৫.২০ হেক্টর। নদীর নাম- ব্রহ্মপুত্র, সুতিয়া, ক্ষিরু, সাচালিয়া, পাগারিয়া, নাগেশ্বর, কাচাঁমাটিয়া, আয়মন, বানার, নরসুন্দা, বোরাঘাট, দর্শনা রামখালী, বৈলারি, নিতাই, কংশ, ঘুঘুটিয়া, সাতারখালী, আকালিয়া, জলবুরুঞ্জা, চৌকা মরানদী, রাংসা নদী ইত্যাদি। বিল ও প্রধান প্লাবনভূমির সংখ্যা ১১৪০টি, আয়তন ৩০৭৬২.০০ হেক্টর। বনভূমি ৩৮৮৬০.৭৩ একর। বালু মহল ১৫টি, আয়তন ৮৭৪.৫০ একর। সাদামাটিমহল ১টি, আয়তন ২৪.৩৩ একর ইত্যাদি।

শিক্ষার হার ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

জেলার শিক্ষার হার ৬৮% (পুরুষ ৪১.০৯%, মহিলা ৫৪%)। প্রাথমিক বিদ্যালয় মোট ২৬৮৯টি (তন্মধ্যে সরকারী ১২৪৯টি, বেসরকারী রেজিষ্টার্ড ৬২১টি, আন রেজিষ্টার্ড ২৭টি, উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন ৫৬টি, কিন্ডার গার্ডেন১২৬টি, পরীক্ষণ ১টি, স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা ২৩৪টি, উচ্চ মাদ্রাসা সংলগ্ন ২৪৩টি, কমিউনিটি ১১৪টি, এনজিও ১৮টি)। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় ১০৫টি, ৯ম শ্রেণীর অনুমতি প্রাপ্ত বিদ্যালয় ৭২টি, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ৪০৪টি, স্কুল এন্ড কলেজ ১৩টি, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ৩১টি,ডিগ্রীকলেজ ২৭টি (সরকারী ৩টি, বেসরকারী ২৪টি), বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ ২টি (সরকারী), বিশ্ববিদ্যালয় ২টি (সরকারী), মেডিক্যাল কলেজ ২টি (সরকারী ১টি, বেসরকারী ১টি), ক্যাডেট কলেজ ১টি, চারুকলা ইনষ্টিটিউট ১টি, হোমিওপ্যাথিক কলেজ ১টি, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ১টি, কারিগরি শারীরিক মহাবিদ্যালয় ১টি, ভোকেশনাল ইনষ্টিটিউট ২টি, শিক্ষা মহাবিদ্যালয় ১টি, কামিল মাদ্রাসা ৪টি, ফাযিল মাদ্রাসা ৪৭টি, আলিম মাদ্রাসা ৪২টি, দাখিল মাদ্রাসা ২৯৫টি, আর্ট স্কুল ১টি।

শিল্প ও কল কারখানা

বৃহৎ শিল্প ৩টি। উল্লেখযোগ্য মাঝারী ও ক্ষুদ্র শিল্প ও কল-কারখানা প্রায় ১৪১টি, তন্মধ্যে ৯০টি বিসিক শিল্প নগরী ময়মনসিংহে এবং বাকী প্রায় ৫০টি ভালুকায় অবস্থিত।

কৃষি

মোট জমি ৪,৩৬,৩৪৮ হেক্টর, নীট ফসলী জমি ৩,৭২,৭০৭ হেক্টর। এক ফসলী জমি ৪০,১৭২ হেক্টর, দুই ফসলী জমি ২৪৮৩৩৫ হেক্টর, তিন ফসলী জমি ৮৩,৩৫০ হেক্টর, চার ফসলী জমি ৮৫০ হেক্টর। মোট ফসলী জমি ৭,৯০,২৯২ হেক্টর, ফসলের নিবিড়তা ২১২.০০%। কৃষি ব্লকের সংখ্যা ৫২৫টি।কৃষি বিষয়ক পরামর্শ কেন্দ্র ২৯০টি, সয়েল মিনিল্যাব ৫৯টি, বিএডিসি বীজ ডিলার ৩১৬ জন, বিসিআইসি সার ডিলার ১৪০ জন, কোল্ড ষ্টোর ১টি।

সেচসুবিধা

সেচাধীন জমি ২৫০৩৭০ হেক্টর। গভীর নলকুপ মোট ৩৪৫৪টি (বিদ্যুৎচালিত ২৬৬৬টি, ডিজেল চালিত ৭৮৮টি), অগভীর নলকুপ মোট ৪৯৬২৭টি (বিদ্যুৎ চালিত ৮৩৩০টি, ডিজেল চালিত৪১২৯৭টি), পাওয়ার পাম্প মোট ৪৪৭৮টি (বিদ্যুৎ চালিত ২০৯টি, ডিজেল চালিত ৪২৬৯টি)।

খাদ্যশস্য পরিস্থিতি

খাদ্যশস্যের বাৎসরিক চাহিদা ৮,২৬,৭২৫ মেট্রিক টন, উৎপাদন ১৭,৯২,২৫৮ মেট্রিক টন, উদ্বৃত্ত ৭,৮৬,৩০৮ মেট্রিক টন। প্রধানতঃ ধান, পাট, গম, আলু, মসুর, ভুট্টা, সরিষা, চীনাবাদাম, পান, কলা, আনারস, কাঁঠাল ও শীতকালীন শাকসবজি উৎপন্ন হয়।

মৎস্যসম্পদ

নদী ২২টি, আয়তন ১১৪৪৫.২০ হেক্টর; বিল ও প্রধান প্রধান প্লাবন ভূমি ১১৪০টি, আয়তন ৩০৭৬২.০০ হেক্টর; পুকুর ১৪০৩৩৪টি, আয়তন ২৬০৩৮.৬৫ হেক্টর (সরকারী পুকুর ৩৬৬টি, আয়তন ১৩০.২০ হেক্টর; বেসরকারী পুকুর ১৩৯৯৬৮টি, আয়তন ২৫৯০৮.০৫ হেক্টর)। নিবিড় পদ্ধতিতে মাছ চাষের আওতায় খামার (বেসরকারী বানিজ্যিক খামার) ৩২৫৯টি, আয়তন ৪৪৩০.৫৫ হেক্টর ও উৎপাদন ৭৯৬৭৪.৮৬ মেট্রিক টন। সনাতন/উন্নত সনাতন পদ্ধতিতে মাছ চাষের আওতায় পুকুর ১৩৬২৪৭টি, আয়তন ২১৬০৮.১০ হেক্টর ও উৎপাদন ৬৮৫১৭.৫৭ মেট্রিক টন। বেসরকারী মৎস্য হ্যাচারী ৭৭টি, বেসরকারী মৎস্য নার্সারী২১১০টি, মৎস্য খাদ্যের দোকান/কারখানা ১১০টি, মৎস্য আড়তের সংখ্যা ৮২টি, বরফ কলের সংখ্যা ৫৩টি। জেলায় বার্ষিক মাছ উৎপাদন ১৬০৪০৪.০০০ মেট্রিক টন, বার্ষিকমাছের চাহিদা ৬৮০৩১.০০০ মেট্রিক টন, বার্ষিকমাছ উদ্বৃত্ত ৯২৩৭৩.০০০ মেট্রিক টন। মৎস্য কার্য ক্রমসংশ্লিষ্ট এনজিও ৬টি (নামঃ সোসাইটি ফর সোসাল সার্ভিস, পদক্ষেপ, কারিতাস,ভিশন, সোসিও ইকোনমিক ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন।

পশুসম্পদ

জেলা পশু হাসপাতাল ১টি, পশু চিকিৎসালয় ১২টি, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র ১টি, কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র ১৩টি, কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট ১৮টি, এফডিআইএল ১টি, হাঁস প্রতিপালন ইউনিট ১টি। গবাদি পশুর খামার ১৮৫৫টি, ছাগলের খামার ১৮০৩টি, ভেড়ার খামার ১৫টি, মুরগী খামার ১৬৯৯টি (লেয়ার ৫৩১টি, ব্রয়লার ১১৬৮ টি),হাঁস খামার ১১৭৭টি, ব্রিডার খামার ৪টি। গরু ১৯,৭৭,৬৫১টি, মহিষ ৩১০৭৯টি, ছাগল ৭৩৮৯১০টি,ভেড়া ২০১০০টি, ঘোড়া ১১২১টি, শুকর ১১০৯টি, হাঁস ১১৪১৫৭৪টি, মুরগী ৭৭০৫৯৮০টি।বাৎসরিক উৎপাদন- দুধ ১.৭৮০ লক্ষ মেট্রিক টন, ডিম ২৮,৪৫,০৫,০০০টি, মাংস ২.৬৯ লক্ষ মেট্রিক টন। পশু সম্পদ কার্য ক্রমসংশ্লিষ্ট এনজিও- ওয়ার্ল্ড ভিশন, সোসিও ইকোনমিক ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন।

স্বাস্থ্যকেন্দ্র

মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ২টি (সরকারী ১টি, বেসরকারী ১টি), সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল ১টি (১৪১ শয্যাবিশিষ্ট), বক্ষ ব্যাধি ক্লিনিক ১টি, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ১১টি (৬টি ৫০ শয্যাবিশিষ্ট, ৫টি ৩১ শয্যাবিশিষ্ট), পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ৮৬টি, স্বাস্থ্য উপকেন্দ্র ৪৩টি, কমিউনিটি ক্লিনিক ৪১২টি (বর্তমানে চালু ৩৫৪টি), বিদ্যালয় স্বাস্থ্য কেন্দ্র ১টি, হোমিও হাসপাতাল ১টি, বেসরকারী ক্লিনিক ৭২টি, মিশনারি হাসপাতাল ১টি সরকারী অ্যাম্বুলেন্স ১৬টি (চালু ৯টি)। স্বাস্থ্য কার্য ক্রমসংশ্লিষ্ট এনজিও ১৬টি।

যোগাযোগ ব্যবস্থা

পাকা সড়ক প্রায় ৯৬৪ কিলোমিটার, কাঁচা সড়ক ৭৮৫৮ কিলোমিটার, রেলপথ ১৫৯ কিলোমিটার ও নদী পথ ২২৩ কিলোমিটার। ঢাকাসহ পার্শ্ববর্তী জেলা শহর টাঙ্গাইল, নেত্রকোনা কিশোরগঞ্জ, জামালপুর ও গাজীপুরের সাথে পাকা সড়ক ও রেলপথের যোগাযোগ রয়েছে। রাজধানী ঢাকা থেকে ময়মনসিংহ জেলার দূরত্ব সড়ক পথে ১২১ কিমি এবং রেলপথে ১২৩ কিমি। জেলা সদর থেকে পাকা সড়ক পথে উপজেলার এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রায় সারাবছরই মোটরযান চলাচলের উপযোগী পাকা/কাঁচা রাস্তা রয়েছে। তবে জেলায় প্রবাহিত নদীসমূহের তলদেশ ভরাট হয়ে যাওয়ায় নদীগুলো নাব্যতা হারিয়েছে।

পোষ্টাল সুবিধা

ডাকঘর ২৯৮টি, পোষ্টাল কোড- ঈশ্বরগঞ্জ ২২৮০-২২৮২, গফরগাঁও ২২৩০-২২৩৪, গৌরীপুর ২২৭০-২২৭১, ত্রিশাল ২২২০-২২২৩, নান্দাইল ২২৯০-২২৯১, ফুলপুর ২২৫০-২২৫২, ফুলবাড়ীয়া ২২১৬, ভালুকা ২২৪০, ময়মনসিংহ সদর ২২০০-২২০৫, মুক্তাগাছা ২২১০, হালুয়াঘাট ২২৬০-২২৬২।

টেলিযোগাযোগ ডিজিটাল টেলিফোন এক্সচেঞ্জ ১২টি, টেলিফোন কোড- ঈশ্বরগঞ্জ ০৯০২৭, গফরগাঁও ০৯০২৫, গৌরীপুর ০৯০২৪, ত্রিশাল ০৯০৩২, ধোবাউড়া ০৯০৩৪, নান্দাইল ০৯০২৯, ফুলপুর ০৯০৩৩, ফুলবাড়ীয়া ০৯০২৩, ভালুকা ০৯০২২, ময়মনসিংহ সদর ০৯১, মুক্তাগাছা ০৯০২৮, হালুয়াঘাট ০৯০২৬।

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান

মসজিদ ১০,৪৯০টি, মাজার ২১৭টি, মন্দির ৪১৫টি, গীর্জা ৭৯টি।

সরকারী/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান

উপজেলা ভূমি অফিস ১৩টি, পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১৪৪টি, ভেটেরিনারী ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ১টি, প্রাইমারী শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট ১টি, উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট ১টি, টিচার্স ট্রেনিং কলেজ ২টি, ন্যাশনাল ইনষ্টিটিউট অব প্রাইমারী এডুকেশন ১টি, সিডিউল বাণিজ্যিক ব্যাংক ৮০টি, ডাকবাংলো/রেষ্ট হাউজ ১৯টি, ফায়ার সার্ভিস ষ্টেশন ৫টি, খাদ্য গুদাম ১৮টি, হাট-বাজার ৫৭১টি, যাদুঘর ২টি, সিনেমা হল ৩২টি, পার্ক ৩টি, স্টেডিয়াম ৩টি, খেলার মাঠ ১১৮টি।

জেলা প্রশাসনের যাত্রা

ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানি দিল্লির বাদশাহ দ্বিতীয় শাহ আলমের কাছ থেকে ১৭৬৫ খ্রিস্টাব্দে বাংলা, বিহার, উড়িষ্যার দেওয়ানী লাভ করেন। এই দেওয়ানীকে প্রথম রাজস্ব প্রশাসন হিসেবে অভিহিত করা যায়। সে সময় ময়মনসিংহ জেলা ছিলো অখন্ড। ১৭৬৯ খ্রিস্টাব্দে মিঃ মিডেলটন স্বাধীনভাবে রাজস্ব প্রশাসন পরিচালনা করতে থাকেন। তিনি সর্বোচ্চজমিদারি ডাককারীদের অনুকূলে মহালগুলো লিজ দিয়ে ছিলেন। এদিকে লিজ প্রাপ্ত জমিদারগণ আবার সাব লিজ দিতে থাকলেন। স্বাভাবিকভাবেই রাজস্ব প্রশাসনে বিশৃঙ্খলা দেখা দেয়। ১৭৭৬ থেকে ১৭৮১ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্তপ্রাদেশিক কাউন্সিল কাজ করে।

১৭৮৬ খ্রিস্টাব্দে এইচ, বারোজের অধীনে ময়মনসিংহ জেলার জন্যে আলাদা একটি কালেক্টরেট সৃষ্টি করা হয়। তখন এ জেলার প্রশাসনিক কাজ নিয়ন্ত্রিত হতো ঢাকা থেকে। প্রশাসনিক বিন্যাস ছিলো পাঁচ বছর মেয়াদী। জন শোর' বোর্ড অব রেভিন্যুর রিপোর্ট অনুযায়ী লর্ড কর্ণ ওয়ালিশ১৭৮৭ খ্রিস্টাব্দে ম্যাজিস্ট্রেট ও কালেক্টরের ক্ষমতা একত্রীকরণ এবং দেওয়ানী মামলার বিচারের ক্ষমতাও কালেক্টরের উপর ন্যস্ত করেন। মিঃ ডব্লিউ রটন কালেক্টর ও ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে ১৭৮৭ খ্রিস্টাব্দে প্রথম ময়মনসিংহ জেলার দায়িত্ব গ্রহণ করেন।

ইতিহাসের ধারাবাহিকতায় প্রশাসনিক প্রয়োজনে ময়মনসিংহে নিম্নোক্ত মহকুমাসমূহ গঠিত হয়ঃ-

১৮৪৫ সনে জামালপুর
১৮৬৯ সনে টাংগাইল
১৮৬০ সনে কিশোরগঞ্জ
১৮৮২ সনে নেত্রকোনা

ময়মনসিংহ জেলা আয়তন ও জনসংখ্যার দিক থেকে অনেক বড়। যুক্তিসঙ্গত কারণেই এ জেলাকে বিভাজনের প্রস্তাব করা হয় বিভিন্ন মহল থেকে। জেলাসমূহের পূর্ন গঠনেরলক্ষ্যে টাঙ্গাইলকে আলাদা করা হয় ১৯৬১ সালে। তারপর জামালপুর মহকুমা থেকে জেলায় উন্নীত হয় ১৯৭৯ খ্রিস্টাব্দে। ১৯৮৪ খ্রিস্টাব্দে সকল মহকুমা জেলায় উন্নীত করার সরকারি সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার ফলে বৃহত্তর ময়মনসিংহ জেলার সকল মহকুমাই জেলায় উন্নীত হয়। এভাবে দেশের এককালের বৃহত্তম জেলা ছয় টুকরো হয়ে যায়।

জেলা প্রশাসনের প্রধান হলেন জেলা প্রশাসক। তিনি জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এবং কালেক্টরও। তাঁকে সহায়তা করার জন্যে রয়েছেন পাঁচজন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, একজন অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত ডেপুটি কালেক্টরসহ বেশ ক'জন সহকারী কমিশনার ও বিভিন্ন কর্মকর্তা।তিনি সাধারণ প্রশাসন, রাজস্ব প্রশাসন পরিচালনা করেন। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হিসাবে বিচার ক্ষমতাও তাঁর রয়েছে। জেলার আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও জেলা রিটার্নিং অফিসারের দায়িত্বও তাঁর উপর ন্যস্ত।

জেলা প্রশাসনের অধঃস্তন প্রশাসন হচ্ছে উপজেলা প্রশাসন। এই প্রশাসনের প্রধান হচ্ছেন উপজেলা নির্বাহীঅফিসার। তাঁকে সহায়তা করার জন্যে রয়েছেন সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ অন্য কর্মকর্তাগণ।

জেলা প্রশাসকের সাধারন কার্যাবলী:

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা:

১) জেলার রাজস্ব অফিস সমূহের কার্যক্রমনিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
২) ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুফ ও পুনঃনির্ধারণ;
৩) ভূমি রেকড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
৪) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান;
৫) অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনর্খাসকরণ;
৬) সরকারি কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায় এবং এসংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ;
৭) রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানী
৮) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত;
৯) হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন;
১০)হাটবাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ;
১১) নতুন হাটবাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ;
১২) সায়রাত মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
১৩) রেকর্ড রুম ব্যবস্থাপনা;
১৪) অন লাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরকারি দলিলপত্রাদির নকল সরবরাহ;
১৫) অর্পিত খাস, পরিত্যক্ত সম্পত্তি এবং বিনিময় সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তি করণ।
১৬) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি মামলা পরিচালনা তত্ত্বাবধান;
১৭) আন্তঃজেলা সীমান্ত বিরোধ মীমাংসা;
১৮) সিকস্তি জমির ক্ষেত্রে এডিলাইন হালনাগাদ করণ এবং পয়স্তি ভূমির ক্ষেত্রে চর্চা ম্যাপপ্রস্তুত;
১৯) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের সাধারণ ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
২০) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
২১) ইউনিয়ন ভূমি অফিস সৃজন;
২২) জেলা ভূমি অফিস সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার;
২৩) রাজস্ব বিষয়ক রিপোর্ট ও রিটার্ন সরকার বরাবর প্রেরণ;
২৪) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাস জমি পুনরুদ্ধার;
২৫) বন আইন অনুযায়ী বন ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২৬) জেলার রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন;
২৭) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২৮) দরিদ্র এবং ভূমিহীনদের জন্য সরকারের পুনবাসন কর্মসূচি যেমন আশ্রয়ণ, আবাসন, আদর্শগ্রাম, গুচ্ছগ্রাম এবং জলবায়ু দুর্গত মানুষের পুনবার্সন প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকি;
২৯) সরকারের ভূমি সংস্কার নীতিমালা বাস্তবায়ন;
৩০) বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশমোতাবেক প্রসেস জারি এবং জরিমানা আদায়;
৩১) বিজ্ঞ আদালতের রায়/ডিক্রী/আদেশ বিষয়ে কার্যক্রমগ্রহণ;
৩২) অকৃষি কার্যক্রমেরসম্প্রসারণ থেকে মূল্যবান কৃষি জমি রক্ষায় বৈশিষ্ট্যভিত্তিক ভূমি বিভক্তি পদ্ধতি প্রবতনের উদ্যোগ গ্রহণ;
৩৩) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় মালিকাধীন সম্পত্তির বিক্রি/হস্তান্তরের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
৩৪) জেলার রাজস্ব আদালত ও অফিস পরিদর্শন;
৩৫) জেনারেল সার্টিফিকেটঅফিসারের কোর্ট পরিদর্শন;
৩৬) ভূমি রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়েল এবং প্রাসঙ্গিক বিধিবিধান অনুসরণে অবমূল্যায়িত (ইম্পাউন্ড)মামলার নিষ্পত্তি;
৩৭. পৌরসভা এলাকার বাইরে সায়রাত মহাল /হাটবাজারের টোল নির্ধারণ;
৩৮) ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩৯) প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা;
৪০. কোর্ট অব ওয়াডস সম্পর্কিত কার্যাবলি;এবং
৪১. রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাও কর্মচারীদেরসংস্থাপন বিষয়াদি

জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেসি :

১) ১৮৬০ সালের দন্ডবিধি ও ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধিঅনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
২) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন ও ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৩) জেল কোড অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৪) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৫) বিশেষ ক্ষমতা আইন, ১৯৭৪ অনুযায়ী সান্ধ্য আইন জারির ক্ষমতা;
৬) সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৭) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রিরিয়াল কার্যাবলিতত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৮) নির্বাহীম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;

৯) রাজনৈতিক ও হয়রানিমূলক মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত কার্য ক্রম;
১০) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্ব াহীম্যাজিস্ট্রেটদের আাদালত পরিদর্শ ন/ দর্শ ন;
১১) জেলখানা পরিদর্শ ন/ দর্শ ন;
১২) থানা পরিদর্শ ন/ দর্শ ন;
১৩) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রেরণ; এবং
১৪) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি সম্পর্কিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়াদি।

৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা :

১) দাঙ্গা, হরতাল, রাজনৈতিক উত্তেজনা, শ্রমিক অসন্তোষ ইত্যাদি জরুরি পরিস্থিতির সময় জনশৃঙ্খলা বিধান;
২) বিবাদমান পক্ষের মধ্যে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কাযবিধির ১৪৪ ধারা মতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩) গুন্ডা, টাউট, সন্ত্রাস দমন এবং চোরাকারবার, মাদকব্যবসা ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ;
৪) ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইন মোতাবেক আটকাদেশ প্রদান;
৫) সরকারি সম্পত্তির (জমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত কার্য ক্রম;
৬) এসিডের অপব্যবহার রোধ;
৭) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ;
৮) নারী ও শিশু নির্য াতনরোধ;
৯) বাল্য বিবাহ রোধ;
১০) যৌতুক নিরোধ;
১১) জঙ্গীবাদ দমন;
১২) নারী ও শিশু পাচার রোধ;
১৩) চোরাচালান প্রতিরোধ;
১৪) হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ;
১৫) জালনোট প্রচলন রোধ; এবং
১৬) যৌন হয়রানী (ইভ-টিজিং) প্রতিরোধ।

৪. আইন-শৃঙ্খলা :

১) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন এবং ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী অপরাধ দমন কার্য ক্রমেপুলিশ বিভাগের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ;
২) জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৩) অপরাধ প্রবণতা হ্রাসে কাযকর উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) গুরুতর অপরাধ দমনে কাযকর উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) জেলার সার্বি কআইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূবক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৬) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উদ্ভবের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমকর্তা এবং বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গে রসমন্বয়ে সম্প্রসারিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনেরর প্রস্তাব প্রেরণ; এবং
৮) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিশেষ পরিস্থিতি , প্রাণহানি, দুঘটনা, দুর্যে াগইত্যাদি বিষয়ে সরকারের আশু দৃষ্টি আকষণ করে তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

৫. জেলখানা :

১) জেল কোড অনুযায়ী জেলখানার কর্ম কান্ডেরতত্ত্বাবধান;
২) জেলাখানা নিয়মিত পরিদর্শ ন/ দর্শ ন;
৩) বেসরকারি জেল ভিজিটর নিয়োগের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
৪) সাজাপ্রাপ্ত বন্দী এবং বিচারাধীন আসামীদের জেলখানায় ডিভিশন মঞ্জুর;
৫) কারাবন্দীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী খাবার প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৬) বন্দী কল্যাণ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
৭) ডিটেনশনে থাকা ব্যক্তিদের সাথে সাক্ষাতের অনুমতি প্রদান।

৬. পর্য টন:

১) বিদ্যমান পর্য টনস্পটগুলোর আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
২) বিদ্যমান পর্য টনস্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দয বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ;
৩) বিদ্যমান পর্য টনস্পটগুলোর আগত পযটকদের নিরাপত্তা বিধানে উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পর্য টনেরসুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
৫) পর্য টনখাতে বিনিয়োগে বেসরকারি উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ;এবং
৬) পর্য টনসুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।

৭. আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ন্ত্রন :

১) ১৮৭৮ সালের আগ্নেয়াস্ত্র আইন অনুযায়ী কার্য ক্রমগ্রহণ;
২) সকল ধরণের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল ও পুনবহাল সম্পর্কিত যাবতীয় কার্য ক্রমগ্রহণ;
৩) বৈধ আগ্নেয়াস্ত্র ডিলার এবং দোকান মালিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ; এবং
৪) সকল ধরণের বৈধ আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সধারীদের / স্বত্বাধিকারীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

৮. রাষ্ট্রীয় গোপনীয় বিষয়াদি :

১) মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্য াদি;
২) সমর পুস্তিকা সংক্রান্ত কার্য াদি;
৩) সাইফার ও ডি-সাইফার সম্পর্কিত পুস্তকাদির সংরক্ষণ এবং প্রাপ্ত সাইফার বার্তা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪) গোপনীয় পুস্তকাদির নিরাপদ হেফাজত সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ;
৫) ১৯২৩ সালের অফিসিয়াল সিক্রেক্টস এ্যাক্ট অনুযায়ী অতীব গোপনীয় বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ; এবং
৬) KPI সমূহের নিরাপত্তা তদারকি।

৯. গোপনীয় প্রতিবেদন :

১) জেলার সার্বি কঅবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারে কাছে প্রেরণ;
২) বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
৩) বিশেষ গুরুত্বপূণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ;
৪) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

১০. ট্রেজারি ও স্ট্যাম্প :

১) ১৯৫৭ সালে প্রণীত ট্রেজারি রুলস্ এবং সাবসিডিয়ারি রুলস্ অনুযায়ী ট্রেজারির কাযক্রম পরিচালনা;
২) নিয়মিত ট্রেজারি ভেরিভিকেশন করা ;
৩) পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র, গোপনীয় কাগজপত্র, অতি মূল্যবান ও স্পশকাতর এবং প্রত্নতাত্বিক নিদশন ইত্যাদি সামগ্রির সাময়িক হেফাজত;
৪) ১৮৯৯ সালের স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী স্ট্যাম্প ব্যবস্থাপনা;
৫) স্ট্যাম্প, ভেন্ডার লাইসেন্স মঞ্জুর, নবায়ন ও বাতিল সম্পর্কিত কার্য ক্রম;
৬) সরকার থেকে প্রাপ্ত স্ট্যাম্প মওজুদ ও বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
৭) সরকার থেকে প্রাপ্ত ডাক টিকেট ও অন্যান্য টিকিট/ স্ট্যাম্প মওজুদ এবং বিক্রর ব্যবস্থাকরণ;
৮) স্ট্যাম্প ও ডাক টিকিটের মওজুদ ও বিক্রি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ ;এবং
৯) অপ্রচলিত ও বাতিল স্ট্যাম্প এবং ডাক টিকেট বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

১১. দুর্নীতি দমন :

১) দুর্নীতি প্রতিরোধে দুর্নীতি দমন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান;
২) জনগণ কর্তৃক দুর্নীতির বিষয়ে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
৩) দুর্নীতি প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ।

১২. জন উদ্বুদ্ধকরণ :

১) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানী, নারী নির্য াতন্ মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মত বিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
২) জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;এবং
৩) সরকারি নতুন কমসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কমসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

১৩. লাইসেন্স :

১) ভোগ্যপণ্য এবং সি আই শীট, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
২) বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানি লেন্ডিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিল করণ;
৩) বিভিন্ন সংস্থার প্রয়োজনীয় 'অনাপত্তি সনদ' প্রদান;
৪) সরাই এ্যাক্ট, এসিড(স্থানান্তর, সংরক্ষণ এবং বিপণন) এ্যাক্টের আওতায় লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
৫) নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী যেমন চিনি, লবন ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ ;এবং
৬) প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ।

১৪. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক :

১) মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকাভুক্তিকরণে সহযোগিতা প্রদান;
২) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
৩) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাসহ অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
৪) মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীঢ মর্য াদায়দাফন/ শেষকৃত্য অনুষ্ঠানে সরকারেরর প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনে আর্থি কসহযোগিতা প্রদান;
৫) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কাযক্রম তদারকি;
৬) মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণে কাযক্রম গ্রহণ; এবং
৭) মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল নির্ব াচনেসহযোগিতাকরণ।

১৫. সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল :

১) জনস্বার্থে ভূমি, ভবন, যানবাহন ইত্যাদি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সম্পর্কিত কার্য াদি;
২) জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির কার্য াদি;
৩) জেলা সাইট সিলেকশন কমিটির কার্য াদি;
৪) অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের অথ পরিশোধ সংক্রান্ত কার্য াদি;
৫) অধিগ্রহণকৃত অথচ অব্যবহৃত ভূমি পুনঃগ্রহণ সংক্রান্ত কার্য াদি;এবং
৬) জনস্বার্থে হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ।

১৬. সংবাদ এবং প্রকাশনা :

১) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের অনুমতি প্রদান;
২) প্রিন্টিং প্রেস স্থাপনের যথাথতা যাচাইপূবক অনুমতি প্রদান;
৩) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের জন্য অনুমতি / ঘোষণা বাতিল;
৪) প্রকাশনা নিষিদ্ধকরণ/ সাময়িক স্থগিতকরণ;
৫) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদির এবং প্রিন্টিং প্রেস এর মালিকানা অনুমোদন ;এবং
৬) ১৯৭৩ সালের প্রিন্টিং প্রেস এ্যান্ড পাবলিকেশন এ্যাক্ট অনুযায়ী অন্যান্য কার্য ক্রমগ্রহণ।

১৭. নির্ব াচন:

১) নির্ব াচনকমিশনের নির্দে শনামোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্ব াচনঅনুষ্ঠানে অর্পি তদায়িত্ব পালন;
২) ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
৩) জাতীয় পরিচয়পত্র প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
৪) সরকারি নির্দে শনাঅনুযায়ী নির্ব াচনীএলাকা নির্ধ ারণএবং পুনঃনির্ধ ারণ;
৫) জাতীয় সংসদ নির্ব াচনও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্ব াচনসুষ্ঠভাবে অনুষ্ঠানের নিমিত্তে নির্ব াচনঅপরাধ দমনে নির্ব াহীম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ;এবং
৬) নির্ব াচনকমিশন কর্তৃক সময় সময় অর্পি তঅন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

১৮.সীমান্ত বিষয়াদি :

১) বিওপি ও চেক পোস্ট পরিদর্শ নএবং সীমান্ত এলাকার কমকান্ড তত্ত্বাবধান;
২) আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সংরক্ষণ ও সংস্কারে কাযকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
৩) সরকার কর্তৃক সীমান্তের নির্দি ষ্টএলাকার মধ্যে কতিপয় অর্থনৈতিক ও সামাজিক কমকান্ড নিয়ন্ত্রণ;
৪) সীমান্ত এলাকায় দুস্কৃতিকারীদের অনুপ্রবেশ বন্ধে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫) সীমান্ত এলাকায় চোরাচালান নিরোধ অভিযান পরিচালনায় কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬) জেলা চোরাচালান টাস্কফোস কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান রোধে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭) জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান অপরাধ দমনে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮) সীমান্তবর্তী দেশের সংশ্লিষ্ট প্রতিপক্ষের সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা ;
৯) যৌথ সীমান্ত সম্মেলন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং দলনেতা হিসেবে সম্মেলনে অংশগ্রহণ ;এবং
১০) নির্ধ ারিতসীমান্ত হাট পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা;

১৯. পরিসংখ্যান

১) আদমশুমারী সুষ্ঠ ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
২) বিশেষ শুমারী যেমন-কৃষিশুমারী, স্বাস্থ্যশুমারী, শিক্ষাশুমারী, সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীশুমারী ইত্যাদি সুষ্ঠ ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

২০. দুর্যে াগব্যবস্থাপনা :

১) দুর্ভি ক্ষকোড, দুর্যে াগসংক্রান্ত স্থায়ী আদেশাবলি (Standing Orders on Disaster) ও নীতিমালা এবং বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে প্রদত্ত নির্দে শনাঅনুযায়ী দুর্যে াগপূর দুর্যে াগকালীনও দুর্যে াগোত্তরসময়ে দুর্যে াগব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনবাসন কার্য ক্রম গ্রহণ;
২) ত্রাণ ও পুনবাসন এবং দুর্যে াগব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জেলা কমিটিগুলোতে সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৩) দুর্যে াগক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দুর্যে াগোত্তরতাৎক্ষণিক দশন / পরিদশন;
৪) সাধারণ (খাদ্য ও নগদ) ত্রাণ পরিচালনা ও টেস্ট রিলিফ প্রদান;
৫) কাবিখা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কমসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ;
৬) ভিজিএফ/ ভিজিডি কমসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
৭) অতি দরিদ্রদের জন্য কমসৃজন কমসূচির বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; এবং
৮) সময় সময় সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন ত্রাণ ও পুনবার্স নএবং দুর্যে াগব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সামাজিক নিরাপত্তা কর্ম সূচি তত্ত্বাবধনা ও পরিবীক্ষণ।

২১. খাদ্য :

১) খাদ্যশস্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
২) খাদ্যশস্য গুদামজাতকরণে সহায়তা;
৩) খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান;
৫) খাদ্যগুদামের বার্ষি কভেরিফিকেশন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী নির্ব াহীম্যাজিস্ট্রিট নিয়োগ;
৬) অত্যাবশ্যকীয় খাদ্য সামগ্রীর লাইসেন্স প্রদান;
৭) খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে মোবাইল কোট পরিচালনা; এবং
৮) খোলা বাজারে খাদ্য বিক্রয় কর্ম সূচি(ওএমএস) এবং ফেয়ার প্রাইস কার্ডে রমাধ্যমে খাদ্যশস্য বিক্রয়ের ডিলার নিয়োগ ও খাদ্য বিক্রয় কার্য ক্রমতদারকি ও পরিবীক্ষণ।

২২. আনসার ও ভিডিপি:

১) আনসার ও ভিডিপি'র কার্যাদিসমন্বয়সাধন এবং তত্বাবধান;
২) আনসার দ্বারা গুরুত্বপূণ স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা করা ;
৩) সার্বিকআইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনানুযায়ী আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) গ্রাম আনসার (পুরুষ ও মহিলা) দলকে গ্রামের আইন-শৃঙ্খলা, সামাজিক কল্যাণ, দুর্যোগব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন কর্মকান্ডেনিয়োজিত করার উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) দুর্যোগপূর দুর্যোগকালীনও দুর্যোগোত্তরসময়ে জননিরাপত্তা বিধানে আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ।

২৩. সিভিল ডিফেন্স :

১) রাষ্ট্রীয় জরুরি পরিস্থিতিতে সিভিল ডিফেন্স কন্ট্রোলরুম স্থাপন;
২) স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে ওয়ার্ডেনপোস্টস তত্ত্বাবধান;
৩) নিয়মিত সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কাযক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
৪) প্রতি বছর সিভিল ডিফেন্স সপ্তাহ উদযাপন।

২৪. শ্রম বিষয়ক :

১) শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের কল্যাণে ব্যবস্থা গ্রহণ;
২) কমরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/ আহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ আদায়ে ভূমিকা রাখা;
৩) শ্রমিক অসন্তোষ প্রশিমন ও নিয়ন্ত্রণ;
৪) শিল্পাঞ্চল ও অন্যান্য অবৈধ শ্রম বন্ধে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
৫) মালিক ও শ্রমিক উভয় পক্ষের মধ্যে পারিস্পরিক আস্থা ও বিশ্বাস বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

২৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী :

১) মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তার, বয়স্ক ইত্যাদি ভাতা বিতরণ কার্যক্রমতদারকি ও সমন্বয়;
২) সরকারি ও বেসরকারি এতিমখানা, শিশু সদন, শিশুনিবাস ইত্যাদির এবং হাসপাতাল রোগী কল্যাণ সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটিতে সভাপতির দায়িত্ব পালন, কার্যক্রমতদারকি ও সমন্বয়;
৩) প্রবীণ দিবস পালন এবং প্রবীণদের কল্যাণে বিভিন্ন কার্যক্রমগ্রহণ;
৪) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
৫) অটিস্টিক শিশুদের জন্য শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রমগ্রহণ;
৬) সমাজ সচেতনতা বৃদ্ধিতে এবং বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ডেরসফলতায়/সহায়তায় প্রদত্ত অনুদান প্রাপ্তদের বাছাই ও বিতরণ কাযক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
৭) এসিড সন্ত্রাসের শিকার নারী ও পুরুষদের মধ্যে অনুদান/ সহায়তা প্রদান;
৮) সহরাঞ্চলের জন্য গৃহীত উন্নয়ন কর্মসূচির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন;
৯) জেলার এতিমখানায় ভর্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
১০) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে উন্নয়ন / অনুন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (বতমানে ২১টি) কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী কর্মসূচিবাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

২৬. পরিবার পরিকল্পনা

১) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য-কেন্দ্রের কার্যাবলিতত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
৩) পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিবাস্তবায়নে সহায়তা;
৪) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণেসহায়তা এবং মানসম্মত পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণনিশ্চিতকরণে নির্মাণাধীনকেন্দ্র পরিদর্শন; এবং
৫) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের কর্মকান্ডবাস্তবায়নে সহায়তা।

২৭. পেনশন ও পরিতোষিক

১) অবসরপ্রাপ্ত কমচারিদের পেনশন ও পরিতোষিক দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
২) মৃত কমচারিদের যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিলের আবেদন দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
৩) কমরত কমচারিদের চিকিৎসাজনিত ব্যয়ের বিপরীতে আর্থিকসহায়তা প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
৪) বর্ষ পঞ্জিরপ্রথমে [Post Retirement Leave (PRL)] পিআরএল গমনকারী কমচারিদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মাচ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর) তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং সেমতে নির্ধারিতসময়ে পি আর এল অনুমোদন।

২৮. রাষ্ট্রাচার :

১) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সফর সমন্বয়;
২) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলার সফরের সময় অভ্যথনা, আবাসন ও যানবাহনের ব্যবস্থাকরণ;
৩) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরের সময়ে নিরাপত্তা,হাউজ গাড ও পুলিশ এস্কট ব্যবস্থার সমন্বয়;
৪) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সভার আয়োজন করা ;
৫) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের রাত্রিকালীন অবস্থানের জন্য সার্কিট হাউজ, ডাকবাংলো, রেষ্ট হাউজ ইত্যাদি সংরক্ষণ ও সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা ;এবং
৬) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের ভ্রমণের জন্য বিমান, রেল, ষ্টিমার, লঞ্চ, বাস ইত্যাদির টিকেট সংরক্ষণ সমন্বয়।

২৯. পরিবহন ও যোগাযোগ :

১) জনস্বার্থে সরকারি ও বেসরকারি যানবাহন অধিযাচন;
২) প্রয়োজনে পেট্রোলিয়াম,ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
৩) প্রয়োজনে গ্যাস (সিএনজি) স্টেশন হাতে গ্যাস বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
৪) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং এর কার্য াদিসম্পাদন;
৫) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় জেলার মধ্যে যানবাহন চলাচলের জন্য রুট পারমিট ইস্যু অনুমোদন;
৬) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু অনুমোদন;
৭) ১৯৮৩ সালের মোটরযান অধ্যাদেশ অনুযায়ী মোবাইল কোট পরিচালনা; এবং
৮) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।

৩০. জেলা পরিবহন পুল :

১) জেলা পুলের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ;
২) জেলা পুলে কমরত কমচারিদের সংস্থাপন;
৩) লিখিত অনুরোধ এবং জ্বালানী ও অন্যান্য আনুংগিক খরচ নির্ব াহসাপেক্ষে অন্যান্য সরকারি / আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে অধিযাচন করে জনস্বার্থে যানবাহন সরবরাহ ;এবং
৪) অতীব জরুরি প্রয়োজনে যেমন-দুর্যে াগ্ মহামারী, বড় ধরণের দুঘটনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অধিযাচন করে যানবাহন সরবরাহ।

৩১. শিক্ষা :

ক) প্রাথমিক গণশিক্ষা :
১) বিদ্যালয়ে গমন উপযোগী সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান;
২) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে প্রাথমিক স্তরের সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধ কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান;
৪) প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধ ারিতসময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্ম সুচিতত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
৫) ৫ম শ্রেণীর সমাপনী পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান,তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় ;
৬) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদশন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী প্রাথমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোট পরিচালনা;
৮) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;
৯) জেলার শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক. শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক বিদ্যালয় ইত্যাদি ক্যাটাগরীতে নির্ব াচনকমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
১০) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ সম্পর্কিত সরকার প্রদত্ত দায়িত্ব পালন;
১১) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
১২) গণশিক্ষা ও বয়স্ক শিক্ষা কার্য ক্রমেরমাধ্যমে নিরক্ষরতা দূরীকরণ কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান ;
১৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্ম াণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্য ক্রমেরসুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;
১৪) অনগ্রসর এলাকায় নতুন প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
১৫) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।
খ. মাধ্যমিক :
১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
২) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধের কাযক্রম তত্ত্বাবধান;
৩) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধ ারিতসময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কমসূচি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়
৪) জেএসসি ও জেডিসি এবং এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
৫) মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদশন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
৬) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোট পরিচালনা;
৭) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;
৮) সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট ও গালস গাইড দল গঠন কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান ও সমন্বয়
৯) মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের নির্ম াণ মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্য ক্রমেরসুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান;
১০) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
১১) বিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্য ক্রমগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
১২) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
১৩) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
১৪) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডে রপ্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
১৫) সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও সরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;
১৬) প্রত্যেক মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;
১৭) সকল মাধ্যমিক স্তরের বিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;
১৮) অনগ্রসর এলাকায় নতুন বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ ;এবং
১৯) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

গ. উচ্চ শিক্ষা :

১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

২) নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে এইচএসসি ও সমমান এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকত্তোর পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

৩) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;

৪) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

৫) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্ত্বাবধান;

৬) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

৭) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়েরমাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

৮)বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডে রপ্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;

৯) সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়েরমাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;

১০) মহাবিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;

১১) সকল মহাবিদ্যালয়ে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউটস গঠন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়;

১২) প্রত্যেক মহাবিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;

১৩) বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ সরকারি আইন/বিধিমালা/ নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত না হলে সে বিষয়ে সরকারি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

১৪) সকল বিশ্ববিদ্যলয়/মহাবিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;

১৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাষ্ট্র বিরোধী কোন কার্যক্রম যেন দানা বাঁধতে না পারে সে বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;

১৬) অনগ্রসর এলাকায় নতুন মহাবিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং

১৭) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ;

৩২. নাগরিক বিনোদন

১) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাদি;

২) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;

৩) বিনোদন কর পরিহার প্রবণতা নিয়ন্ত্রণ;

৪) বিদ্যমান বিনোদন স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদন নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;

৫) জনসাধারণের জন্য নতুনভাবে নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;

৬) বিদ্যমান আইন/অধ্যাদেশ/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী শুধু দেশীয় সংস্কৃতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যাত্রা, সার্কাসম প্রদশনী, নাটক ইত্যাদি অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান;

৭) বিদ্যমান আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন পরিপত্র অনুযায়ী কৃষি, বাণিজ্য, শিল্প ইত্যাদি মেলার অনুমতি প্রদান;

৮) অপসংস্কৃতি ও অশ্লীল বিনোদন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;

৯) দেশীয় সংস্কৃতি ও সুস্থ বিনোদন প্রসারে সহায়তা প্রদান; এবং

১০) ক্যাবল টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন-২০০৮ অনুযায়ী ক্যাবল টিভি পরিচালনা নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৩৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী:

১) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণে সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়ন;

২) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য সরকারি উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তদারকি ও সমন্বয়;

৩) পাবত্য চট্টগ্রাম প্রবিধান ১৯০০ এবং পাবত্য চট্টগ্রাম শাসন বিধিমালা ১৯০০ অনুযায়ী পাবত্য চট্টগ্রামে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়ন ও কল্যাণ; এবং

৪) পাবত্য জেলাত্রয়সহ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান।

৩৪. আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় :

১) জেলার প্রধান সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২) জেলার আন্তঃবিভাগীয় কমকান্ডের সমন্বয় ;এবং

৩) সরকার কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন আন্তঃবিভাগীয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৩৫) জেলা প্রশাসকের সংস্থাপন

১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তাও কমচারিদের সংস্থাপন ও আর্থিকবিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ, নিস্পত্তি ও প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন;

২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন;

৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কমকর্তা ও কমচারিদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

৪) কর্মকর্তাদেরবার্ষিকগোপনীয় অনুবেদন লিখন;

৫) কর্মকর্তাদেরমধ্যে কমবন্টন;

৬) সার্কিট হাউজ ও সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গন রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন;

৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তাও কর্মচারিদেরকল্যাণে পদক্ষেপ; এবং

৯) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সাংবিধানিক কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বিভিন্ন কমকান্ড যেমন-পাসপোর্ট, প্রবাসী কল্যাণ, নির্বাচন,বিসিএস পরীক্ষা ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাদি।

৩৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন :

১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কমকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেশন এর ব্যবস্থাকরণ;
২) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কমকর্তাদের কমদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;
৩) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কমকর্তাদের জ্ঞানের পরিধি ও উৎকষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কমচারিদের কমদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ;এবং
৫) জেলায় কমরত অন্যান্য বিভাগের কমকর্তা ও কমচারিদের জন্য অনুরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ;

৩৭. অভিযোগ শ্রবণ এবং তদন্ত :

১) সপ্তাহের একটি পূব নির্ধারিতদিনে স্থানীয় জনগণের অভিযোগ শ্রবন এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
২) আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণে প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগ অনুসন্ধান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ;এবং
৩) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রদত্ত অভিযোগের তদন্ত পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

৩৮. স্থানীয় সরকার :

১) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের শপথ পরিচালনা;
২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী প্রদান;
৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
৪) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের অপসারণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
৫) ইউনিয়ন পরিষদ সচিব নিয়োগ;
৬) ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
৭) ইউনিয়ন পরিষদ কমচারিদের বেতনের সরকারি অংশ প্রদান;
৮) ইউনিয়ন পরিষদ দফাদার ও চৌকিদারদের পোষাক প্রদান;
৯) ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন;
১০) ইউনিয়ন পরিষদ আয়কর প্রস্তাব অনুমোদন;
১১) ইউনিয়ন পরিষদ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য ও কর্ম চারিদেরপ্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
১৩) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যাদির সামগ্রিক তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১৪) ইউনিয়ন কমপ্লেক্স নির্মাণেরসাইট সিলেকশন প্রক্রিয়াকরণ;
১৫) আন্তঃ ইউনিয়ন সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি;
১৬) ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্য ক্রমতত্ত্বাবধান
১৭) ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শনও দর্শন;
১৮) পৌরসভার শ্রেণী উন্নয়নের প্রস্তার প্রক্রিয়াকরণ;
১৯) পৌর মেয়ব ও কমিশনারদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
২০) ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভার সীমানা ঘোষণা ও সংশোধন;
২১) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সীমানা ও অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তি;
২২) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়নমূলক কমকান্ডের সমন্বয় সাধন;
২৩) নতুন স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ যেমন-ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভা সৃষ্টির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
২৪) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিককাযক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২৫) উপজেলা পরিষদ সভায় চেয়ারম্যান প্যানেল প্রস্তুত করা সম্ভবপর না হলে অথবা প্যানেলভুক্ত চেয়ারম্যান দায়িত্ব পালনে অযোগ্য হলে / অসম্মতি জ্ঞাপন করলে চেয়ারম্যান প্যানেল তৈরী প্রক্রিয়াকরণ; এবং
২৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং অন্য যে কোন ইস্যু স্থানীয় সরকার বিভাগের গোচরীভূত করা।

৩৯. যুব ও ক্রীড়া :

১) একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম যুব সম্প্রদায় গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা;
২) প্রশিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বকম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) যুব সমবায় সমিতির মাধ্যমে সংঘটিত যুবকদের মাঝে খাস পুকুর ইত্যাদি ইজারা প্রদান;
৪) বিদেশে কমসংস্থানের সুযোগ রয়েছে এমন প্রশিক্ষণ গ্রহণে যুবকদের উদ্বুদ্ধকরণ;
৫) যুব সমাজে মাদকাসক্তি রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬) জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৭) স্থানীয় পর্যায়েনিয়মিত বিভিন্ন খেলাধূলার আয়োজন;
৮) জেলায় মহিলাদের ক্রীড়া উন্নয়নে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৯) জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থাকে সার্বিকসহযোগিতা প্রদান
১০) জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন;
১১) ন্যাশনাল সার্ভিসকমসূচির জেলার সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
১২) ন্যাশনাল সার্ভিসকর্ম সূচিরসুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৪০. নারী ও শিশু

১) নারী শিশু একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন:

২) শিশু একাডেমীর মাধ্যমে দেশীয় সুষ্ঠু সংস্কৃতি বিকাশে উদ্যোগ গ্রহণ;

৩) শিশুদের সুষ্ঠু বিকাশ ও সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কমসূচিতে উৎসাহ প্রদান;

৪) যৌন হয়রানী (ঈভ-টিজিং) বন্ধে কার্য করপদক্ষেপ গ্রহণ;

৫) বাল্যবিবাহ রোধে কার্য করপদক্ষেপ গ্রহণ;

৬) কিশোর/কিশোরী উন্নয়ন/সংশোধন কেন্দ্রের সুষ্ঠু পরিচালনায় ভূমিকা রাখা;

৭) যৌতুক প্রদানের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা;

৮) নারী নির্য াতনও নিপীড়ন রোধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা ;

৯) নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং

১০) জাতীয় মহিলা সংস্থাকে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান।

৪১. কৃষি :

১) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;

২) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে যথাসময়ে সার ডিলার নিয়োগ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;

৩) কৃষকদের মাঝে যথাসময়ে সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং সার পরিস্থিতি সম্পর্কে সরকারকে অবহিত করা;

৪) জেলা কৃষিঋণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;

৫) জেলা কৃষি পুনর্ব াসনকমিটির দায়িত্ব পালন;

৬) দুর্যে াগোত্তর কৃষি পুনর্ব াসনকমসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন;

৭) বিভিন্ন ধরণের কৃষি উপকরণের চাহিদা এবং সরবরাহ পরিবীক্ষণ;

৮) কৃষক পর্য ায়েকৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে কৃষি পণ্য বিপণনে ভূমিকা রাখা;

৯) কৃষিমেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান;

১০) পতিত কৃষিজমি চাষের আওতায় আনার পদক্ষপ গ্রহণ;

১১) শতকরা ২ টাকা সুদে ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে তেল, ডাল ও মসলা জাতীয় শস্য উৎপাদনের জন্য কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ;

১২) ভূ-গভস্থ ও ভূ-উপরস্থ পানি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার ও সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং

১৩) কৃষি উন্নয়নে সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন কমসূচি বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন।

৪২. বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ :

১) ভোগ্যপণ্য এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ;

২) ভোগ্যপণ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের অস্বাভাবিক মূল্য বৃদ্ধি রোধ ভোক্তা ও বিক্রেতাকে সচেতন করা ;

৩) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মজুতদারি প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;

৪) ভোগ্যপণ্য এবং অন্যান্য দ্রব্যের নির্বি ঘ্নেবাজারে সরবরাহ সনিশ্চিতকরণ;

৫) জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;

৬) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং

৭) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট অংশ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

৪৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ :

১) মৎস্য ও জলসম্পদ সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে পদক্ষেপ গ্রহণ;

২) জলাধার, হাওড়-বাওড়, খাল-বিল ও নদী সংরক্ষণে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;

৩) জলাধারসমূহ সরকারি নির্দে শনামোতাবেক ইজারা প্রদান;

৪) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় হস্তান্তরিত জলমহালের কাযক্রম পরিবীক্ষণ;

৫) সরকারি নির্দে শানুযায়ীঅপরিণত মৎস্য শিকার ও বিপণন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;

৬) প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;

৭) মৌসুমী অতিথি পাখি নিধনরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং গণসচেতনতা সৃষ্টি ;এবং

৮) প্রাণিসম্পদের সংক্রামণ প্রতিরোধ ও ক্ষতিগ্রস্থদের পুনর্ব াসনেরব্যবস্থা গ্রহণ।

৪৪. ওয়াকফ, দেবোত্তর এবং ট্রাস্ট সম্পত্তি :

১) ওয়াকফ এবং দেবোত্তর সম্পত্তি পরিচালনা, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

২) মোতোয়াল্লী এবং সেবায়েত নিয়োগের সুপারিশ প্রদান;

৩) ওয়াকফ ও দেবোত্তর সম্পত্তির অর্থ ায়নেপরিচালিত শিশু নিবাস/এতিমখানার ব্যবস্থাপনা তদারকি; এবং

৪) ট্রাস্ট দলিল অনুযায়ী ট্রাস্ট পরিচালনা।

৪৫. ধর্ম বিষয়ক :

১) সকল ধর্মে রঅনুসারীদের ধর্মীয় অধিকার নিশ্চিতকরণ;

২) ঈদ, পূজা, বড়দিন, বৌদ্ধ পূর্ণি মা ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় নিজস্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠান ইত্যাদি ধর্মীয় উৎসব যথাযথ মর্য াদায়পালনের নিশ্চয়তা বিধান;

৩) হজ্ব পালনে গমনেচ্ছু ব্যক্তিদের হজের আরকান ও আহকাম সম্পর্কে প্রশিক্ষণে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;

৪) সরকারি যাকাত ফান্ডের জন্য যাকাত সংগ্রহের পদক্ষেপ গ্রহণ;

৫) যাকাত ফান্ড হতে অনুদান পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তিদের নির্ব াচন্

৬) জেলা চাঁদ দেখা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;

৭) ধর্মীয় বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে দুঃস্থদের প্রদত্ত অনুদান প্রাপককে হস্তান্তরে সহযোগিতা ;

৯) ইমামদের আথ-সামাজিক কমকান্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে সহযোগিতা প্রদান;

১০) ধর্মে রনামে জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টি;
১১) জেলার কেন্দ্রীয় ঈদগাঁ মাঠে সুষ্ঠু ঈদ জামাতের আয়োজন; এবং
১২) ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট,বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট এর কর্ম কান্ডপরিচালনা এবং দারিদ্র বিমোচন কমসূচি ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কাযক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।

৪৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি :

১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির তালিকা সংরক্ষণ;
২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ;এবং
৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরকারকে অবহিতকরণ।

৪৭. স্থানীয় শিল্পের উন্নয়ন :

১) স্থানীয়ভাবে শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান;
২) বিসিক শিল্প নগরী কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;এবং
৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান।

৪৮. এনজিও বিষয়ক :

১) জেলা এনজিও সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) এনজিওদের কাযক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
৩) এনজিও কাযক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কমক্ষেত্র নির্ধ ারণেমতামত প্রদান;
৪) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়পত্র অর্থে রযথাযথ ব্যয় পরিবীক্ষণ ;
৫) এনজিওসমূহের ক্ষুদ্র ঋণ কাযক্রমসহ অন্যান্য কাযক্রম পরিদশন/ দশন; এবং
৬) এনজিওদের কমদক্ষতা সনদ ও অনাপত্তি সনদ প্রদান।

৪৯. শিল্পকলা :

১) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২)) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও অন্যান্য কমসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা করা;
৩) সুষ্ঠু ধারার দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) জেলার সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহকে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৫) প্রত্নতাত্ত্বিক নিদশনসমূহ সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ ;এবং
৬) যাদুঘর, সংগ্রহশালা, আর্ট্যালারী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান।

৫০. উন্নয়ন কার্য ক্রমেরসমন্বয় :

১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) জেলার উন্নয়ন কর্ম কান্ডেরসফল বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন; এবং
৩) জেলার সরকারি, বেসরকারি ও এনজিও কার্য ক্রমেরসমন্বয় সাধন;

৫১. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা এবং জনস্বাস্থ্য :

১) জেলা পানি এবং স্যানিটেশন কমিটি (ওয়াটসন) এর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) নিরাপদ পানি পানে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) জেলায় পানি সরবরাহে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কার্য াদিরসমন্বয়;
৪) জেলার আর্সে নিকসমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) সরকার ঘোষিত সময়ের মধ্যে জেলার সকল (শতভাগ) জনসাধারণকে স্যানিটেশনের আওতায় আনার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
৬) পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশণ কাযক্রমের অগ্রগতি নিয়মিত ওয়াটসন কমিটিতে পর্য ালোচনাও দিকনির্দে শনাপ্রদান;
৭) স্যানিটেশন কাযক্রমে জেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগের সমন্বয় সাধন;
৮) এইডস, এইচআইভি, কুষ্ঠ, যক্ষা ইত্যাদি প্রতিরোধে গৃহীত জনসচেতনতামূলক কাযক্রমে সহযোগিতা প্রদান;
৯) এভিয়েন ইনফ্লুয়েঞ্জা, সোয়াইন ফ্লু, অ্যানথ্রাক্স ইত্যাদি যেন মহামারি আকার ধারণ করতে না পারে তার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান;
১০) ইপআই কমসূচি পালনে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;
১১) প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্য াকমসূচিসমূহ বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ;এবং
১২) দুর্যে াগকালীনএবং মহামারীর সময় মেডিকেল টিমের সাথে সমন্বয় সাধন।

৫২. জেলার সরকারি আবাসন :

১) জেলা বাসা বরাদ্দ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) সরকারি কর্ম চারিদেরআবাসন বরাদ্দকরণ ;এবং
৩) সরকারি অফিস বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্য াদি

৫৩. জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস :

১) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহ উদযাপন ;এবং
২) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহের কমসূচি গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান

৫৪. উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অজন :

১) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে কার্য করপদক্ষেপ গ্রহণ;
২) জাতীয় দারিদ্র নিরসন কৌশল পত্রের লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষমাত্রা অজনে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;
৩) পঞ্চবার্ষি কপরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষমাত্রা অর্জনে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;
৪) জেলায় বার্ষি কউন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;

৫) সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অজনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষমাত্রা অর্জনে সার্বি কসহযোগিতা প্রদান;
৬) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনায় গৃহীত কর্ম সূচিবাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, তদারকি ও সমন্বয় সাধনসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫৫. সিটিজেন চার্ট ার

১) জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়েসিটিজেন চার্ট ারপ্রণয়ন, প্রদর্শ ন্ হালনাগাদকরণ এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্ট ারঅনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
২) অধীনস্থ অফিসসমূহের সিটিজেন চার্ট ারপ্রণয়ন/ সংশোধন, প্রদশন এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্ট ারঅনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; এবং
৩) ঘোষিত সিটিজেন চার্ট ারঅনুযায়ী জেলার অন্যান্য অফিসসমূহের সেবা প্রদান কার্য ক্রমপরিবীক্ষণ।

৫৬.তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :

১) অফিসের কর্ম কান্ডেইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বে াত্তমব্যবহার;
২) সকল কমকর্তা এবং কর্ম চারিরকম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ;
৩) ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন;
৪) জেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ ;
৫) ই-গভর্নে ন্সএবং ই-রিপোটিং বাস্তবায়ন;
৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৭) জেলা, উপজেলার ও ইউনিয়ন পর্য ায়েস্থাপিত/স্থাপিতব্য ই-সেবা কেন্দ্রসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা নিশ্চিতকরণ;
৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সোব পৌঁছে দেয়ার কার্য ক্রমসমন্বয়, তদারকি ও পরিবীক্ষণ ;এবং
৯) জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৫৭. তথ্য অধিকার :

১) তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ অনুযায়ী ‘দায়িত্ব প্রাপ্ত কমকর্তা’ নিয়োগ এবং আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে তথ্য সরবরাহ করা;
২) নিয়মিত সরকারি ই-মেইল পরীক্ষাকরণ এবং জনগণের কাছ থেকে প্রাপ্ত ই-মেইলের প্রাপ্তি স্বীকারসহ প্রতিউত্তর প্রদান ;
৩) জনগণকে সেবা প্রদানের নিমিত্তে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সুবিধাসহ ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন; এবং ফ্রন্ট ডেস্কের তথ্য হালনাগাদকরণ; এবং
৪) জেলা তথ্য বাতায়নে জেলার গুরুত্বপূণ তথ্যাদি প্রকাশ।

৫৮. জলবায়ু পরিবতন ও পরিবেশ সংরক্ষণ :

১) পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবতনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এক্ষেত্রে অন্যান্যদের গৃহীত কমসূচি বাস্তবায়নে সার্বি ক সহযোগিতা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
২) পরিবেশ দূষণারোধে উদ্ভাবিত দেশীয় লাগসই প্রযুক্তির প্রচার ও ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) বিশ্ব উষ্ণায়নের ক্ষতিকর প্রভাব এবং প্রতিকারের উপায় সম্পর্কে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণে কাযকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫) জেলা পরিবেশ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
৬) জলবায়ু পরিবতন বিষয়ক ট্রাস্টি বোড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকলাপ/ কমসূচির বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

৫৯. বনায়ন:

১) বৃক্ষরোপণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
২) বৃক্ষ নিধনের অপকারিতা ও পরিবেশের উপর এর বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা;
৩) সামাজিক বনায়ন কমসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) রাস্তাঘাট, বাঁধ, অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গানে বনায়নে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান; এবং
৫) বন আইন অনুযায়ী বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

৬০. প্রবাসী কল্যাণ :

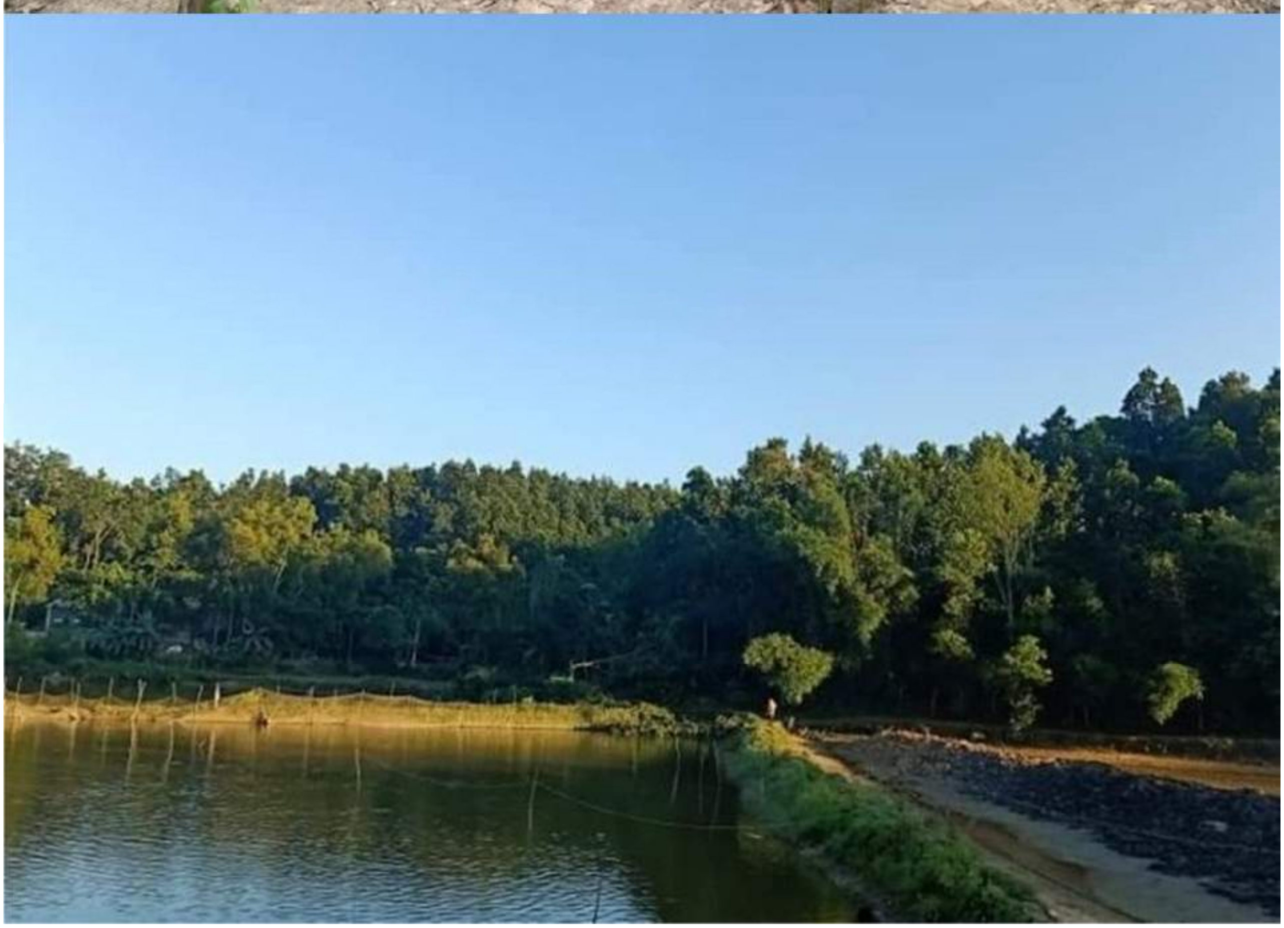
১) জেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ ও তালিকা প্রস্তুত ;
২) মানব পাচার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানীর হাত থেকে রক্ষা করা ;
৪) প্রবাসী কল্যাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্য ক্রম্ এবং
৫) বিদেশে চাকুরি গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে সরকারি ব্যবস্থাপনায় বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধকরণ।

৬১. অন্যান্য কার্য ক্রম:

১) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্ব াহীকার্য ক্রম্
২) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন উন্নয়ন কার্য ক্রম্
৩) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্য ক্রম্
৪) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন/অধ্যাদেশ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্ব াহীম্যাজিস্ট্রেট এর কার্য ক্রম্ এবং
৫) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পি তযে কোন কার্য ক্রম।

ময়মনসিংহ জেলার কিছু দর্শনীয় স্থান:

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা



জেলা প্রশাসনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাবলী:

জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় ময়মনসিংহ (সাধারণ প্রশাসন) এর কর্ম কর্তাগণেরতথ্য:

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় (সাধারণ প্রশাসন) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	জেলা প্রশাসক	01	০১	--
০২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বি ক/ (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ (উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	05	০৫	--
০৩	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	01	--	01
০৪	জেনারেল সার্টি ফিকেট অফিসা	01	--	01
০৫	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার	21	1৬	0৫
০৬	সহকারী প্রোগ্রামার	০১	--	০১
০৭	প্রশাসনিক কর্ম কর্ত	0৮	০২	0৬

উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয়ের কর্ম কর্তাগণেরতথ্য :

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় স্থানীয় সরকার) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	উপজেলা নির্ব াহী অফিসা:	১৩	১৩	--
০২	প্রশাসনিক কর্ম কর্ত	১৩	০৮	0৫

উপজেলা ভূমি অফিসের কর্ম কর্তাগণেরতথ্য :

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় স্থানীয় সরকার) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১৩	১৩	--
০২	কানুনগো	১৩	0৩	১০

জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় ময়মনসিংহ (স্থানীয় সরকার) এর কর্ম কর্তাগণেরতথ্য:

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় স্থানীয় সরকার) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার	01	০১	--
০২	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার)	01	--	01

জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় ময়মনসিংহ (এল,এ) এর কর্ম কর্তাগণেরতথ্য:

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় এল,এ) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	ভূমি হুকুম দফল কর্ম কর্ত	০১	--	০১
০২	অতিরিক্ত ভূমি হুকুম দখল কর্ম কর্ত	০২	01	01
০৩	কানুনগো	০৬	01	05

জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় ময়মনসিংহ (এস,এ) এর কর্ম কর্তাগণেরতথ্য:

ক্র: নং	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় এস,এ) এর মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রতপদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	০১	--	01
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১	--	01
০৩	কানুনগো	০১	--	০১

জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় ময়মনসিংহ (এস,এ/এল,এ/ট্রেজারী/স্থানীয় সরকারসহ) এর গ্রেড ১৩ মহতে ২০ ভুক্ত জনবলের তথ্য:

ক্র: নং	মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	উপ-প্রশাসনিক কর্ম কর্তা(সাবেক সি এ কাম ইউডিএ, সাঁটলিপিকার)	০৮	০৫	০৩
০২	লাইব্রেরীয়ান	০১	০১	--
০৩	সার্ভে য়ার	১৪	০৭	০৭
০৪	ট্রেসার	০১	--	০১
০৫	সহকারী প্রশাসনিক কর্ম কর্তা (সাবেকসাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:, প্রধান সহকারী, ট্রেজারী হিসাবরক্ষক,পরিসংখ্যান সহকারী)	০৪	০৩	০১
০৬	উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্ম কর্তা (সাবেক উচ্চমান সহকারী	১৯	১৫	০৪
০৭	অফিস সহকারী	৯১	৭২	১৯
০৮	লাইব্রেরী সহকারী	০১	--	০১
০৯	বেঞ্চ সহকারী	১২	--	১২
১০	টাইপিস্ট/কপিস্ট	১২	--	১২
১১	ড্রাইভার	১০	০৯	০১
১২	স্পিডবোড ড্রাইভার	০২	০২	--
১৩	প্রসেস সার্ভা র	২৮	১৯	০৯
১৪	ফটোকপি মেশিন অপারেটার	০১	০১	--
১৫	অফিস সহায়ক	৫২	৩৭	১৫
১৬	চেইনম্যান	২৮	০৮	২০
১৭	অফিস হেলপার	০১	০১	--
১৮	মেকানিক	০১	০১	--
১৯	নিরাপত্তা প্রহরী	০৬	০৪	০২
২০	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০৬	০৪	০২
২১	মালী	০২	০২	--
২২	ফরাস	০১	--	০১
২৩	বাবুর্চী	০২	০১	০১
২৪	সহকারী বাবুর্চী	০১	--	০১
২৫	বেয়ারার	০৩	--	০৩
	মোট	৩০৭	১৯২	১১৫

উপজেলা নির্ব াহী অফিসারের কার্য ালয়ের গ্রেড৩ মহতে ২০ ভুক্ত জনবলের তথ্য:

ক্র: নং	মঞ্জুরীকৃত পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	কর্ম রত পদ সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
০১	উপ-প্রশাসনিক কর্ম কর্তা(সাবেক অফিস সুপার, সি এ কাম ইউডিএ, সাঁটলিপিকার)	২৬	০৯	১৭
০২	সহকারী প্রশাসনিক কর্ম কর্তা (সাবেক সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি: অপা:,	১২	১০	০২
০৩	অফিস সহকারী	২৬	২২	০৪
০৪	একাউন্টটেন্ট ক্লার্ক	১৩	০৬	০৭
০৫	সার্টি ফিকেট সহকা	১২	০৬	০৬
০৬	ফটোকপি মেশিন অপারেটার	১৩	০৯	০৪
০৭	অফিস সহায়ক	৪৫	৩৭	০৮
০৮	প্রসেস সার্ভা র	২৪	২০	০৪
০৯	ড্রাইভার	১৩	০৭	০৬
১০	নিরাপত্তা প্রহরী	৩৬	২২	১৪
১১	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	২৫	২১	০৪
	মোট	২৪৫	১৬৯	৭৬

সংস্থাপন শাখার কার্যাবলী:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এবং জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলিকে উক্ত চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যের মধ্যে অর্ন্তভূক্ত করা হয়। চুক্তি ধারাবাহিকতা ক্রমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এবং এ জেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)-কে প্রধান করে এপিএ টিম গঠন করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ টিম প্রতি দুই মাস অন্তর পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিন মাস অন্তর বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরন করা হচ্ছে।

জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার কৌশল

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। এ কার্যক্রমের আওতায় যথারীতি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতিমাসে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে। শুদ্ধাচার বিষয়ে এ কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করছেন।

"শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১" অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার মনোনয়ন সংক্রান্ত জেলা বাছাই কমিটির গত ২১/০৬/২০২২ তারিখে সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থবছরে জেলা পর্যায় হতে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এবং উপজেলা পর্যায় হতে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য

০১। কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

০২। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টার অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত তথ্য

০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সকল শাখার সিটিজেন চার্টার অত্র শাখায় থেকে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

০২। সিটিজেন চার্টার বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।

সংস্থাপন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য :

০১। এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দের টি-এ বিল, বেতন নির্ধারণ, টাইমস্কেল প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারবৃন্দের টিএ/ ডিএ বিল অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৩। এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দের, উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের বিভিন্ন প্রশিক্ষণে নাম প্রেরণ, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনের অনুমতি প্রদান, প্রশিক্ষণ হতে অব্যহতি প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন, চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/ আবেদন অগ্রায়ন, নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর, অর্জিত ছুটি মঞ্জুর/ আবেদন অগ্রায়ন, বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি, সাক্ষী সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন, মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৪। বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারে কর্মরত কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষা ও অর্ধবার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষার আবেদন অগ্রায়ন কার্যক্রম করা হয়।

০৫। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে যোগদানকৃত (বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারে কর্মরত) কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ যোগদানপত্রের অনুলিপি প্রেরণ, বদলিজনিত কারণে অবমুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৬। এ কার্যালয়ে কর্মরত অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণের মধ্যে কর্ম বন্টন/ শাখা বন্টন এবং কর্মকর্তাগণের মধ্যে কর্ম বন্টন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৭। এ কার্যালয়ে নব যোগদানকৃত সহকারী কমিশনার-গণের (শিক্ষানবিস) On the job training, পরীক্ষা গ্রহণ, প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে সার্টিফিকেট প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৮। এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাগণের Know Bangladesh কার্যক্রম গ্রহণ, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

০৯। এ কার্যালয় এবং উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের আইন ও প্রশাসন, বুনিয়াদি, বিএমএ, সার্ভে সেটেলমেন্টসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে নাম প্রেরণ, সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ এবং প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১০। জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারে কর্মরত কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন প্রকারের রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রস্তাব প্রেরণসহ যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১২। জেলা প্রশাসনের (সাধারণ) তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ/ বদলীসহ, তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ (শাখার নাম, পদবী, মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা, কর্মরত, শুন্য পদের সংখ্যা, কর্মরত কর্মচারির নাম, বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ, চাকুরিতে যোগদানের তারিখ, জন্ম তারিখ, ৫৯ বৎসর পূতির তারিখ, নিজ উপজেলা, পূর্ববর্তী কর্মস্থল) সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১৩। জেলা প্রশাসনের (সাধারণ) তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ/বেতন বৈষম্য-দূরীকরণ/দক্ষতা সীমা/টাইম স্কেল ও অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১৪। তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/অর্জিত ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

১৫। তৃতীয় শ্রেণীর কর্ম চারীদেরব্যক্তিগত নথি/চাকুরীর খতিয়ান বহি সংরক্ষণ ও উহার উপর যাবতীয় কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

১৬। জেলা প্রশাসনের (সাধারন) তৃতীয় শ্রেণীর কর্ম চারীদের বেতন নির্ধ ারণ/ গৃহ নির্মা ণ/মটর সাইকেল অগ্রিম উত্তোলন সংক্রান্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

১৭। তৃতীয় শ্রেণীর কর্ম চারীগণেরবার্ষি কগোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ ও উহার উপর যাবতীয় কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

১৮। এ কার্য ালয়েকর্ম রত সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্ম চারীদের বেতন বিল প্রস্তুতকরণ ও রেজিস্টার সংরক্ষণ, বাজেট বিভাজন, টিএ/ডিএ বিল প্রদান, বৎসর সমাপনান্তে সারেন্ডার স্টেইটমেন্ট প্রেরণ সংক্রান্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

১৯। এ কার্য ালয়েকর্ম রত সকল তৃতীয় শ্রেণীর কর্ম চারীদের উপজেলা নির্ব াহীঅফিসারের কার্য ালয়এবং উপজেলা ভূমি অফিসে কর্ম রত ৩য় শ্রেণী কর্ম চারীদেরঅফিস সুপার, সিএ-কাম-ইউডিএ, প্রধান সহকারী, প্রধান সহকারী কাম-হিসাবরক্ষক, উচ্চমান সহকারী, ৪র্থ শ্রেণী হতে ৩য় শ্রেণীর পদে পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত কার্য কপ্রশাসনিক কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা, অফিস সুপারদের গ্রেডেশন তালিকা, সিএ-কাম-উচ্চমান সহকারীদের গ্রেডেশন তালিকা, অফিস সহকারী/ সমমান পদে কর্ম রতকর্ম চারিদেরগ্রেডেশন তালিকা) গ্রহণ করা হয়।

২০। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জেলা প্রশাসন এবং এর আওতাধীনউপজেলা নির্ব াহীঅফিসারের কার্য ালয়ও উপজেলা ভূমি অফিসে কর্ম রত৩য় শ্রেণী কর্ম চারীদেরবাৎসরিক ৬০ঘন্টা প্রশিক্ষণপ্রদান সংক্রান্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

২১। কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীগণের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত, তদন্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ, ক্ষেত্র বিশেষ বিভাগীয় কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

২২। জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়এবং এর আওতাধীন উপজেলা নির্ব াহীঅফিসারের কার্য ালয়ও উপজেলা ভূমি অফিসে কর্ম রত৩য় শ্রেণী কর্ম চারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের নিমিত্ত মঞ্জুরী সংক্রান্ত কাজ ও বিল প্রস্তুতকরণ এবং উহার সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য ক্রমগ্রহণ করা হয়।

২৩। জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়এবং এর আওতাধীন উপজেলা নির্ব াহীঅফিসারের কার্য ালয়ও উপজেলা ভূমি অফিসে কর্ম রত ২য় ও ৩য় শ্রেণী কর্ম চারীগণের মধ্যে যে সকল কর্ম চারিগণ আগামী বছর পিআরএল এ যাবেন তাদের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, পিআরএল মঞ্জুরী,পেনশন প্রদান এবংপেনশনারের মৃত্যুতে পারিবারিক পেনশন প্রদান, পেনশনারের মৃত্যুতে প্রতিবন্ধী সন্তানদের পারিবারিক পেনশন প্রদান, কল্যাণ তহবিল ও যৌথ বীমা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য ক্রম

২৪। ই-নথি এর কার্য ক্রম/ ই-নথি এর রিপোর্ট/ ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্য াদি

২৫। মাসিক ষ্টাফ মিটিং সংক্রান্ত কার্য াদি

২৬। জেলা প্রশাসক সম্মেলন- এর গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্য াদি

২৭। জনপ্রশাসন পদক, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ দফা নির্দে শনা সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কার্য াদি

২৮। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগীয় কমিশনারের কার্য ালয়েঅনুষ্ঠিত সভার কার্য াবিবরণীরবাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্য াদি

২৯। জাতীয় সংদের প্রশ্নোত্তর প্রদানের নিমিত্ত কর্ম চারিদের নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি, শুন্য পদ পুরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

৩০। নন-টেক্স রেভিনিউ এর মাসিক তথ্য প্রেরণ এবং অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কাযার্দি।

৩১। জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়েরসকল শাখার সিটিজেন চার্ট ারসংগ্রহপূর্ব কএকত্রিত করে সংরক্ষণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত কার্য াদি সিটিজেন চার্ট ারসংক্রান্ত কমিটির সভা আহবান, কার্য বিরণীপ্রস্তুতকরণ, বাস্তবায়ন প্রতিবেদন তৈরী, সিটিজেন চার্ট ারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্য ক্রম গ্রহণ।

৩২ বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ মহোদয় এবং জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ মহোদয়ের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষি ক কর্ম সম্পাদনচুক্তি (APA) এর প্রস্তাব তৈরি, প্রেরণ, অনুমোদন গ্রহণ, বিভিন্ন শাখা/ অফিস হতে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, প্রতিবেদন তৈরী, প্রমাণক প্রেরণ সংক্রান্ত কার্য ক্রম/শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কার্য ক্রম/ নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান/ কাযবিবরণী তৈরী/ বাস্তবায়ন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্য াদি

সাধারণ শাখার তথ্যাবলী:

ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস দিবস-২০২২ পালন

১০ ডিসেম্বর হতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্য ন্ত ময়মনসিংহ মুক্তদিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে ময়মনসিংহ শহরস্থ ছোট বাজার মুক্তমঞ্চে আয়োজিত সাতদিনব্যাপী আলোচনা সভা ও স্মৃতিকথন অনুষ্ঠানে বীর মুক্তিযোদ্ধাসহ স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণ/সংযুক্তকরণ। যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে অনলাইন ভার্চু য়াল মাধ্যমে স্মৃতিকথন ধারণ করে ডিজিটাল মাধ্যমে তা প্রচারিত হয়েছে। ১৪ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে শহীদ বুদ্ধিজীবি দিবস উপলক্ষ্যে জেলা ও উপজেলার ১৯৭১ সালের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধে পাক হানাদার বাহিনী কর্তৃ ক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিতে পুষ্পস্তবক অর্প ণ, আলোচনা সভা ও সন্ধ্যায় আলোক প্রজ্জ্বলনের মাধ্যমে দিনব্যাপী দিবসটি যথাযোগ্য মর্য াদা ও ভাবগাম্ভীর্যে র সাথে পালিত হয়েছে।১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মহান বিজয় দিবস উপলক্ষ্যে যথাযোগ্য মর্য াদা ও আড়ম্বর পরিবেশে ব্যাপক উৎসাহ উদ্দীপনার সাথেদিনব্যাপী বিভিন্ন কর্ম সূচি উদযাপন করা হয়েছে।

'জাতীয় শোক দিবস-২০২১' পালন

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৬ তম শাহাদত বার্ষি কীতে'জাতীয় শোক দিবস-২০২১' যথাযথ মর্য াদা ও ভাবগাম্ভীর্যে র সাথেপালন করা হয়েছে। এ উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর ম্যুরালে পুষ্পস্তবক অর্প ণ, বিভিন্ন প্রতিযোগিতা, শোকদিবসের আলোচনা সভা, দোয়া-মিলাদ মাহফিল ও জাতীয় কর্ম সূচির সাথে সঙ্গতি রেখে বিভিন্ন কর্ম সূচি গ্রহণ করা হয়ছে।

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীউদ্‌যাপন সংক্রান্ত

বিজয়ের সুবর্ণ জয়ন্তীরপ্রাক্কালে মহান বিজয় দিবস ২০২১ লাল সবুজের বর্ণাঢ্য আয়োজনে সংসদ সদস্য, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সুধী সমাজ, সাংবাদিক, জেলার সরকারি-বেসরকারি অফিস ও এনজিও প্রধানগণের উপস্থিতিতে বাংলাদেশের জাতীয় পতাকা হাতে অন্তত ত্রিশ হাজার শিক্ষার্থীর উপস্থিতিতে জাতীয় প্রোগ্রামের সাথে সংগতি রেখে দিবসটি বর্ণাঢ্যভাবেশপথ অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। উক্ত দিবসে জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ময়মনসিংহ ইউনিট কমান্ড যৌথভাবে ময়মনসিংহ জেলার জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের মাঝে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রদত্ত উপহার হিসেবে টি-শার্ট, ক্যাপ, মাস্ক বিতরণ করা হয়। মহান বিজয়ের সুবর্ণ জয়ন্তীউপলক্ষ্যে জেলা পর্যায়েগৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচিযথাযোগ্য মর্যাদাও ভাবগাম্ভীর্যে রসাথে উদযাপন করা হয়েছে।

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতেমুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত কর্মসূচির আলোকে ‘মুক্তির উৎসব ও সুবর্ণ জয়ন্তীমেলা’ ৫০ টি জাতীয় পতাকা সম্বলিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের i¨vjx, বীর মুক্তিযোদ্ধা সমাবেশ, শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং প্রতিদিন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কর্মসূচিগ্রহণ করা হয়েছে। দেশের সার্বিকউন্নয়ন তথ্য/ চিত্রসমূহ প্রদর্শনেরউদ্দেশ্যে ময়মনসিংহ সার্কিট হাউজ মাঠে ১৭-২৩ মার্চ, ২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৭ (সাত) দিনব্যাপী মেলার আয়োজন করা হয়েছে।

“Mujib’s Bangladesh” শিরোনামে কনসার্ট

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীউদযাপন উপলক্ষ্যে ১৬ ডিসেম্বর, ২০২১ হতে ১৬ ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্তবাংলাদেশের পর্যটনব্র্যান্ডনেম “Mujib’s Bangladesh” নির্ধারণএবং এ বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ১০ জানুয়ারি জাতির পিতার স্বদেশ প্রত্যাবর্তন দিবস উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ পর্যটনব্র্যান্ডনেম “Mujib’s Bangladesh” শিরোনামে কনসার্ট/ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড ও জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে কনসার্ট আয়োজন করা হয়েছে। কনসার্টে রবিষয়বস্তু, তারিখ ও সময় সম্পর্কে জনসাধারণের অবগতির জন্য ময়মনসিংহ শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ও মোড়ে তোরণ স্থাপন, ব্যানার ও ফেস্টুন টানানো হয়। কনসার্ট / সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানস্থল জেলা শিল্পকলা একাডেমি প্রাঙ্গণে বর্ণিলআলোকসজ্জা ও বিভিন্ন মাপের ব্যানার ফেস্টুন দিয়ে সজ্জিত করা হয়। ময়মনসিংহ শহরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে ও মোড়ে মোড়ে স্থাপিত তোরণে বর্ণিলআলোকসজ্জা করা হয়। উক্ত কনসার্ট/ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে জেলা প্রশাসক, পুলিশ সুপার, সিভিল সার্জন, জেলা পর্যায়েরপ্রকৌশল অধিদপ্তরের নির্বাহীপ্রকৌশলীবৃন্দ, জেলা পর্যায়েরসরকারি কর্মকর্তাগণ, জেলা ও মহানগর আওয়ামীলীগের নেতৃবৃন্দ, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও সুধীজন, শিক্ষার্থীসহ অনেকে উপস্থিত ছিলেন। সকল শ্রেণী পেশার মানুষের অংশগ্রহণে আয়োজিত কনসার্ট অনুষ্ঠানটি করোনা মহামারীকালে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে আনন্দঘন পরিবেশে আয়োজিত হয়।

অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের আবাসন নির্মাণ(বীর নিবাস)

ময়মনসিংহ জেলার সকল উপজেলা হতে অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণপ্রকল্পের আওতায় ২য় পর্যায়েবীর নিবাস নির্মাণেরলক্ষ্যে উপজেলা কমিটি কর্তৃক সর্ব সম্মতিক্রমেনির্বাচিতমুক্তিযোদ্ধাগণের তালিকা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহীঅফিসারগণ এ কার্যালয়েঅগ্রায়ন করেছেন। ময়মনসিংহ জেলার উপজেলা নির্বাহীঅফিসারগণের নিকট হতে প্রাপ্ত অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণপ্রকল্পের আওতায় ২য় পর্যায়েআবাসন বরাদ্দের ৪৭৭ জনের চূড়ান্ত তালিকা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশসহ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে।

মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে বিগত ৬ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে ময়মনসিংহ টাউন হল প্রাঙ্গণের এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটরিয়ামে ময়মনসিংহ জেলার জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ/যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবার নিয়ে সারাদিনব্যাপী বীর মুক্তিযোদ্ধা সমাবেশ ও অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাসুধীজন, সাংবাদিক, জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ/যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন।

২১শে ফেব্রুয়ারি ‘শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২’ সংসদ সদস্য, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সুধী সমাজ, সাংবাদিক, জেলার সরকারি-বেসরকারি অফিস ও জেলা সদরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের মধ্য দিয়ে দিবসটি আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম শুরু হয়। জাতীয় কর্মসূচির সাথে সংগতি রেখে শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষ্যেআলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। এছাড়া দিনব্যাপী নানা কর্মসূচি পালিত হয়েছে।

ময়মনসিংহ জেলার ফুলপুর উপজেলার নতুন অন্তর্ভুক্ত৪ জন বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের (জুলাই/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত) ১৮ মাসের সম্মানী ও ৩টি উৎসব ভাতা বাবদ ১১,৭৬,০০০/- টাকা এবং ত্রিশাল ও ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলার নতুন অন্তর্ভুক্ত ১১জন বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের (জুলাই/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত) ৬ মাসের সম্মানী ও ১টি উৎসব ভাতা বাবদ ১৪,৩০,০০০/- টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

বিভিন্ন বরাদ্দ প্রদান

বিভিন্ন ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি সংগঠনে পৃষ্ঠপোষকতা:

বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের পৃষ্ঠপোষকতায় ময়মনসিংহ জেলার ০৭ জন অসচ্ছল ক্রীড়াসেবীর অনুকূলে ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা হারে মোট ১,৬৮,০০০/- (এক লক্ষ আটষট্টি হাজার) টাকা এককালীন অনুদান হিসেবে প্রদান করা হয়।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ মঞ্জুরী অনুযায়ী ময়মনসিংহ জেলার ১১ (এগারো) টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে খেলাধুলা পরিচালনা, ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়, খেলার মাঠ সংস্কার ও বিবিধ কাজের জন্য সর্ব মোট৪,৬০,০০০/- (চার লক্ষ ষাট হাজার) টাকা এককালীন অনুদান হিসেবে প্রদান করা হয়।

প্রধানমন্ত্রীর কার্য ালয়েরত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে ময়মনসিংহ জেলার বিভিন্ন সময়ে ৬০ জন ব্যক্তির অনুকূলে মোট ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা এককালীন বরাদ্দ পাওয়া যায়। ময়মনসিংহ জেলার বিভিন্ন ব্যক্তির নামীয় বরাদ্দকৃত অর্থে রক্রসড চেক উপকারভোগীর মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব শরীফ আহমেদ মহোদয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ময়মনসিংহ জেলার বিভিন্ন উপজেলার অসচ্ছল ব্যক্তি ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মোট ৭,০০,০০০/- (সাত লক্ষ) টাকা বরাদ্দের চেক প্রদান করা হয়।

বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীর পরিবারের মনোনীত সদস্য এবং স্থায়ীভাবে অক্ষম ব্যক্তির অনুকূলে আর্থি ক অনুদান মঞ্জুরীর জন্য বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ জেলা আবেদন যাচাইবাছাই ও সুপারিশ কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে যাচায়ান্তে মৃত্যুজনিত ১১৫টি আবেদন এবং অক্ষমতাজনিত ০২ (দুই) টি আবেদন সঠিক পাওয়া যায়। সে প্রেক্ষিতে, মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীর পরিবারের মনোনীত সদস্য এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে চাকরি থেকে অবসরগ্রহণকারীদের অনুকূলে নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধ ারিত হারে সর্ব মোট৯,২৬,০০,০০০/- (নয় কোটি ছাব্বিশ লক্ষ) টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে।

বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি-বিজড়িত স্থানসমূহ সংরক্ষণ

জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের উদ্যোগে সার্কিট হাউজ সংলগ্ন 'ময়মনসিংহে বঙ্গবন্ধু' নামীয় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন **এবং** 'ময়মনসিংহে বঙ্গবন্ধু' স্যুভেনীয় প্রকাশ করা হয়েছে। এ জেলার আরো যে সকল স্থানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান **বিভিন্ন সময়ে** আগমন করেছিলেন সে সকল স্থানসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের কার্য ক্রমচলমান রয়েছে।

বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন

মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ময়মনসিংহ জেলা **পরিষদ ও** সকল উপজেলা পরিষদ ভবনের সামনে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের উদ্যোগে সার্কিট হাউজ সংলগ্ন 'ময়মনসিংহে বঙ্গবন্ধু' নামীয় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন **করা হয়েছে।**

মুজিব বর্ষ উদযাপন কার্য ক্রম সংক্রান্ত তথ্য

১। ময়মনসিংহ জেলার সকল উপজেলায় দৃশ্যমান স্থানে মুজিব পুষ্পকানন স্থাপন করা হয়েছে।

২। বিভিন্ন উপজেলায় শেখ রাসেল ফোয়ারা নির্ম াণেরকার্য ক্রমচলমান রয়েছে।

৩। প্রধানমন্ত্রীর কার্য ালয়েরআশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ময়মনসিংহ জেলায় উপজেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা ও জেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভার মাধ্যমে এই পর্য ন্ত মোট২৯০১টি পরবারকে "ক" শ্রেনীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার হিসেবে চিহ্নিত করা হয়। তম্মধ্যে ১ম পর্য ায়ে১৩০৫টি এবং ২য় পর্য ায়ে৬৪৫টি গৃহ নির্ম ানের মাধ্যমে এই পর্য ন্ত১৯৫০টি "ক" শ্রেনীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে। "ক" শ্রেনীর ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে ৩য় পর্য ায়ের১ম ধাপে ৫৫৩ টি গৃহ এবং ৩য় পর্য ায়ে(২য় ধাপ) আরও ২৮৭ টি জমিসহ গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে । আরও ১৪০৩টি পরিবারকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরেগৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনর্ব াসনকরার লক্ষ্যে কার্য ক্রমচলমান রয়েছে।

'স্বল্পোন্নত দেশ হতে উন্নয়নশীল দেশে উত্তরণ' বিষয়ক অনুষ্ঠান আয়োজন।

জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ-এর আয়োজনে সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গনে 'স্বল্পোন্নত দেশ হতে উন্নয়নশীল দেশে উত্তরণ: বঙ্গবন্ধু হতে শেখ হাসিনা' শীর্ষ ক আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনসহ দিনব্যাপী বিভিন্ন করা হয়।

cÖK‡íi bvg	AMÖMwZ	gšÍe¨
knx` gyw³‡hv×v I Ab¨vb¨ exi gyw³‡hv×v‡`i mgwa¯’j (গণকবর) msiÿY I Dbœqb (1g chv©q)		
i) Construction of Graveyard at Haluaghat, Iswarganj, Nandail, Gouripur Upazilla.(16 nos.)	97%	15wU Ke‡ii KvR m¤úbœ| 1wU Kei evsjv‡`k-fviZ mxgv‡šÍ Aew¯’Z nIqvq wbg©vY Kiv m¤¢e nq bv|
ii)Construction of Graveyard at Valuka, Trishal Upazilla under Mymensingh District.(19 nos.).	100%	KvR m¤úbœ Ges n¯ÍvšÍiZ|
iii) Construction of Graveyard at Mymensingh Sadar, Mymensingh (18 nos.)	100%	KvR m¤úbœ| n¯ÍvšÍiZ|
iv) Construction of Graveyard at Muktagachha under Mymensingh District. (18 nos).	100%	KvR m¤úbœ| n¯ÍvšÍi cÖwµqvaxb|
v) Construction of Graveyard at Fulbaria, Phulpur Upazilla under Mymensingh District.(13 nos.)	98%	KvR m¤úbœ| n¯ÍvšÍi cÖwµqvaxb|
vi) Construction of Graveyard at Ghafargaon Upazilla under Mymensingh District. (19 nos).	100%	19 wU Ke‡ii KvR m¤úbœ| n¯ÍvšÍiZ|
vii) Construction of 137 nos Graveyard at Phulbaria upazilla in Mymensingh District	100%	126wU Ke‡ii KvR m¤úbœ Ges n¯ÍvšÍiZ
viii) Preservation and Development of Buried of the Freedom Fighters (1st Phase) Sub-Head : Construction of 100 nos (Serial No-1-100) Graveyard at Sadar Upazilla in Mymensingh District.	75%	79 wU Ke‡ii gv‡e©j mn m¤úbœ
ix) Preservation and Development of Buried of the Freedom Fighters (1st Phase) Sub-Head : Construction of 100 nos (Serial No-101-200) Graveyard at Sadar Upazilla in Mymensingh District.	78%	85 wU Ke‡ii gv‡e©j mn m¤úbœ
x) Preservation and Development of Buried of the Freedom Fighters (1st Phase) Sub-Head : Construction of 100 nos (Serial No-201-322) Graveyard at Sadar Upazilla in Mymensingh District.	55%	68 wU Ke‡ii gv‡e©j mn m¤úbœ

cÖK‡íi bvg	gšÍe¨
1971 G gnvb gyw³hy‡× PjvKv‡j cvwK¯Ívbx nvbv`vi evwnbx KZ©„K MYnZ¨vq e¨eüZ ea¨f‚wgmgn/hy‡×i ¯’vbmgn msiÿY I ¯§„wZ¯Íf wbg©vY	
K) evsjv‡`k Kwl wek¦we`¨vjq K¨v¤úvm, gqgbwmsn m`i, gqgbwmsn|	KvR mgvß I n¯ÍvšÍiZ|
L) gqgbwmsn †QvU evRvi, gqgbwmsn m`i, gqgbwmsn|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
M) nwiivgcyi BDwbq‡bi iv‡qi MÖvg miKvwi cÖv_wgK we`¨vjq cÖv½Y, wÎkvj Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| Rwg AwaMÖnY cÖwµqvaxb| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
N) wÎkvj †cŠimfvi Af¨šÍ‡i `wiivgcyi †gŠRvi gnvmo‡Ki cv‡k, wÎkvj Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| Rwg AwaMÖnY cÖwµqvaxb| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
O) wÎkvj BDwbq‡bi cuvPcvov MÖvg, wÎkvj Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
P) VvKzi evLvB, dzjcyi Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
Q) ivg‡mvbv, dzjcyi Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| Rwg AwaMÖnY cÖwµqvaxb| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
R) mZ¨vi Kvw›`, dzjcyi Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| Rwg AwaMÖnY cÖwµqvaxb| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
T) cqvix †PŠayix evox, dzjcyi Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| Rwg AwaMÖnY cÖwµqvaxb kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|
U) Ck¦iMÄ `Ëcvov, Ck¦iMÄ Dc‡Rjv|	KvR mgvß I n¯ÍvšÍixZ|
V) AvBgb b`xi DËi cv‡k¦©i †WŠqv‡Lvjv ea¨f‚wg, gy³vMvQv Dc‡Rjv|	KvR m¤úbœ| n¯ÍvšÍi cÖwµqvaxb|
W) kvjxni K`gZjv, ‡MŠixcyi Dc‡Rjv|	KvR mgvß Ges n¯ÍvšÍiZ|
X) kxjv b`xi cwð‡g cv‡k AvDjv‡Rvov ea¨f‚wg, MdiMuI Dc‡Rjv|	Kvh©v‡`k cÖ`vb Kiv n‡q‡Q| kxNªB KvR ïiæ Kiv n‡e|

০২। মহান বিজয় দিবস ২০২১ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি ঃ

তারিখ ও সময়	কর্মসূচি/ অনুষ্ঠান	স্থান	বাস্তবায়নে
১০/১২/২০২১ সকাল ১০.০০ টা	ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে বর্ণাঢ্য র‍্যালি	ময়মনসিংহ ছোট বাজার মুক্ত মঞ্চ হতে শুরু	ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস উদযাপন উপ-কমিটি
১০/১২/২০২১ থেকে ১৬/১২/২০২১ বিকাল ৩-৪ টা পর্যন্ত	প্রতিদিন এক ঘন্টাব্যাপী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক ডকুমেন্টারি ফিল্ম প্রদর্শন	ছোট বাজার মুক্তমঞ্চ, ময়মনসিংহ	পরিচালক, বিভাগীয় তথ্য অফিস, ময়মনসিংহ
১০/১২/২০২১ থেকে ১৬/১২/২০২১ বিকাল ৪.৩০ টা	ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	ছোট বাজার মুক্তমঞ্চ, ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস উদযাপন উপ-কমিটি
১৪/১২/২০২১ বিকাল ৪.৩০ টা	শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস পালন উপলক্ষ্যে দিবসটির তাৎপর্য তুলে ধরে আলোচনা সভা	ছোট বাজার মুক্তমঞ্চ, ময়মনসিংহ	আলোচনা সভা বাস্তবায়ন উপ-কমিটি
১৪/১২/২০২১ সুবিধাজনক সময়ে	শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস পালন উপলক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসাসহ অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দিবসটির তাৎপর্য তুলে ধরে আলোচনা সভা।	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ময়মনসিংহ	জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ
১৪/১২/২০২১ সন্ধ্যা ৫.৪৫ টা	শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস উপলক্ষ্যে বধ্যভূমি স্মৃতিস্তম্ভে পুস্পস্তবক অর্পণ ও মোমবাতি প্রজ্বলন	থানা ঘাট বধ্যভূমি স্মৃতিস্তম্ভ, ময়মনসিংহ	পুস্পস্তবক অর্পণ ও ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি
১৫/১২/২০২১ সকাল ১০.০০ টা	মহান বিজয় দিবস উপলক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ময়মনসিংহ	প্রতিযোগিতা আয়োজন উপ-কমিটি
১৫/১২/২০২১ হতে ১৬/১২/২০২১	গুরুত্বপূর্ণ সড়কদ্বীপগুলোকে পতাকা দ্বারা সুসজ্জিতকরণ ও আলোকসজ্জা।	চরপাড়া মোড়/ গাঙ্গিনারপাড় পানির ট্যাংক/টাউন হল মোড়/ নতুন বাজার মোড়, ময়মনসিংহ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ

১৫/১২/২০২১ সন্ধ্যা থেকে ১৬/১২/২০২১ রাত ১২.০০ টা	গুরুত্বপূর্ণ সরকারি ভবন/স্থাপনাসমূহ ও মালিকানাধীন সুউচ্চ ভবনসমূহে আলোকসজ্জাকরণ।	সরকারি ভবন/স্থাপনাসমূহ ও বেসরকারি ভবন, ব্যক্তি পর্যায়ে মালিকানাধীন সুউচ্চ ভবন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান ও ভবন মালিকগণ, ময়মনসিংহ
১৬/১২/২০২১খ্রি. সূর্যোদয়ের সাথে সাথে	সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান ও বেসরকারি ভবনে জাতীয় পতাকা উত্তোলন	সকল সরকারি/ আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান ও বেসরকারি ভবন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ ভবন মালিকগণ
১৬/১২/২০২১খ্রি. সূর্যোদয়ের সাথে সাথে	৫০ (পঞ্চাশ) বার তোপধ্বনির মাধ্যমে মহান বিজয় দিবসের শুভ সূচনা।	মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিসৌধ, ময়মনসিংহ	তোপধ্বনি উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১খ্রি. সূর্যোদয়ের সাথে সাথে	মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ	মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিসৌধ, ময়মনসিংহ	পুষ্পস্তবক অর্পণ ও ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি
	(বিঃ দ্রঃ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক পুষ্পস্তবক অর্পণ করার পর)		
১৬/১২/২০২১খ্রি. সকাল ০৮:০০ টা	আনুষ্ঠানিকভাবে জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	রফিক উদ্দিন ভূইয়া স্টেডিয়াম, ময়মনসিংহ	জাতীয় পতাকা উত্তোলন উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১খ্রি. সকাল ০৮: ৩০ টা	সম্মিলিত কুচকাওয়াজ ও শারীরিক কসরত প্রদর্শন।	রফিক উদ্দিন ভূইয়া স্টেডিয়াম, ময়মনসিংহ	সম্মিলিত কুচকাওয়াজ ও শারীরিক কসরত প্রদর্শন উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১ সকাল ১১:০০ টা	শ্যুটিং প্রতিযোগিতার আয়োজন	শ্যুটিং কমপ্লেক্স, ময়মনসিংহ	রাইফেলস্ ক্লাব, ময়মনসিংহ
১৬/১২/২০২১খ্রি. সকাল ১১:৩০ টা	'জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ধারণ ও ডিজিটাল প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জাতীয় সমৃদ্ধি অর্জন' শীর্ষক আলোচনা সভা এবং শহিদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য ও বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	এডভোকেট তারেক স্মৃতি অডিটোরিয়াম, টাউন হল, ময়মনসিংহ	আলোচনা সভা উপ-কমিটি ও বীর মুক্তিযোদ্ধা সংবর্ধনা উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১খ্রি. সুবিধা জনক সময়ে	শহিদ মুক্তিযোদ্ধাদের বিদেহী আত্মার মাগফেরাত/ যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সুস্বাস্থ্য কামনা এবং জাতির শান্তি, সমৃদ্ধি ও অগ্রগতি কামনা করে মোনাজাত/ প্রার্থনা।	সকল মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয়	পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, সংশ্লিষ্ট ইমাম, পুরোহিত ও সকল ধর্মীয় উপাসনালয়ের প্রধানগণ।
১৬/১২/২০২১ দিনব্যাপী	ক) ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য বিনা টিকিটে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র প্রদর্শন। খ) বিনা টিকিটে সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার জাদুঘর সকাল সন্ধ্যা উন্মুক্ত রাখা গ) সকল বিনোদন/ শিশু পার্ক শিশু-কিশোরদের জন্য সকাল সন্ধ্যা উন্মুক্ত রাখা	সিনেমা হল, সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার জাদুঘর ও বিনোদন/ শিশু পার্ক (সকল), ময়মনসিংহ	সহকারী পরিচালক, জেলা তথ্য অফিস/ সহকারী কিউরেটর, ময়মনসিংহ জাদুঘর, শশীলজ এবং বিনোদন পার্কের মালিকগণ
১৬/১২/২০২১খ্রি. দিনব্যাপী	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক আলোকচিত্র প্রদর্শনী।	বৈশাখী মঞ্চ, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন উদ্যান	আলোকচিত্র শিল্পী সংসদ, ময়মনসিংহ
১৫/১২/২০২১খ্রি. থেকে ১৬/১২/২০২১খ্রি.	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক ডকুমেন্টারী ও বঙ্গবন্ধু বিষয়ক প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন।	স্থানীয় টিভি চ্যানেলসমূহ	পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বিভাগীয় তথ্য অফিস ও ক্যাবল অপারেটর মালিক, ময়মনসিংহ
১৬/১২/২০২১খ্রি.	হাসপাতাল, শিশু সদন, এতিমখানা, জেলখানা, বৃদ্ধাশ্রম ও ভবঘুরে প্রতিষ্ঠানসমূহে উন্নতমানের খাবার পরিবেশন।	হাসপাতাল, শিশু সদন, এতিমখানা, জেলখানা, বৃদ্ধাশ্রম ও ভবঘুরে প্রতিষ্ঠান, ময়মনসিংহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্তৃপক্ষ ময়মনসিংহ
১৬/১২/২০২১ দুপুর ০২:৩০ টা	মহিলাদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক আলোচনা সভা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	লেডিস ক্লাব/ মহিলা ক্রীড়া সংস্থার মাঠ, ময়মনসিংহ।	মহিলা ক্রীড়া উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১ দুপুর ০২:৩০ টা	প্রীতি ফুটবল প্রতিযোগিতাঃ জেলা প্রশাসন একাদশ বনাম ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন একাদশ	সার্কিট হাউজ মাঠ, ময়মনসিংহ	প্রীতি ফুটবল প্রতিযোগিতা উপ-কমিটি
১৬/১২/২০২১খ্রি. সন্ধ্যা ৫.৪৫ টা	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন।	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, ময়মনসিংহ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন উপ-কমিটি, ময়মনসিংহ

মহান বিজয় দিবস

মহান বিজয় দিবস ২০২১

কেন্দ্রীয় শপথ অনুষ্ঠান; শপথ বাক্য পাঠ করাচ্ছেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

১০ ডিসেম্বর
ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস ২০২১
আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
আয়োজনে : জেলা প্রশাসন ও জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ময়মনসিংহ

ব্যাডমিন্টন প্রতিযোগিতা
পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান
জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক
জনাব নাছিমা আক্তার
জনাব আবদুল বারী
UP

শীত বস্ত্র বিতরণ
প্রধান অতিথি | জনাব শফিকুর রেজা বিশ্বাস,
সভাপতি | জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক,
আয়োজনে: জেলা প্রশাসন,

ymensingh

এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর তথ্যাবলি:
ময়মনসিংহ বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনের কার্য পত্রেরছক
জুলাই/২০২২

১.০ : ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য :

১.১ : সাধারণ দাবি ও আদায় বিবরণী (জুন/২০২২মাস)

জেলার নাম	সাধারণ দাবি (টাকা)			সাধারণ আদায়		
	বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায় (টাকা)	চলতি অর্থ বছরে মোট আদায় (টাকা)	আদায়ের হার (%)
ময়মনসিংহ	54494479	68972748	123467227	28699553	153580871	124.38%

1.2: সংস্থার দাবি ও আদায় বিবরণী: (জুন/২০২২মাস)

জেলার নাম	সংস্থার দাবি (টাকা)			সংস্থার আদায়		
	বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায় টাকা	চলতি অর্থ বছরে মোট আদায় (টাকা)	আদায়ের হার (%)
ময়মনসিংহ	353020112	46494458	399514570	22367685	28953663	7.24%

২:০. কৃষি ও অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত :

২.১: কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী: (জুন/২০২২মাস)

জেলার নাম	মোট কৃষি খাসজমি (একর)	বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমি (একর)	বন্দোবস্ত অযোগ্য কৃষি খাসজমি (একর)	বিবেচ্য মাসে বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি (একর)	চলতি অর্থ বছরে বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি (একর)	মোট বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি (একর)	বন্দোবস্ত প্রাপ্ত ভূমিহীন পরিবার
ময়মনসিংহ	23869.71	15469.98	8399.73	-	11.805	5712.6537	26304

২.২: অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের বিবরণী: (জুন/২০২২মাস)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	মোট অকৃষি খাসজমির পরিমাণ (একরে)	বন্দোবস্ত যোগ্য অকৃষি খাসজমির পরিমাণ (একরে)	বন্দোবস্ত অযোগ্য অকৃষি খাসজমির পরিমাণ (একরে)	বিবেচ্য মাসে বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি (একরে)	চলতি অর্থ বছরে বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি (একরে)	মন্তব্য
1	সদর	2976.849	288.2349	2688.6141	--	--	
2	মুক্তাগাছা	1958.3743	15.4934	1942.8809	--	--	
3	ফুলবাড়ীয়া	237.37	2.00	235.37	--	--	
4	ত্রিশাল	2010.4551	5.50	2004.9551	--	--	
5	ভালুকা	2464.20	2.31	2461.89	--	--	
6	গফরগাঁও	1974.4186	8.52	1965.8986	--	--	
7	নান্দাইল	1681.869	233.25	1448.619	--	--	
8	ঈশ্বরগঞ্জ	2169.4151	23.78	2145.6351	--	--	
9	গৌরীপুর	2042.6173	25.4668	2017.1505	--	--	
10	ফুলপুর	1377.68	2.00	1375.68	--	--	
11	তারাকান্দা	344.62	1.00	343.62	--	--	
12	হালুয়াঘাট	1867.53	42.63	1824.9	--	০.১৪	
13	ধোবাউড়া	1578.4813	25.47	1553.0113	--	--	
মোট		22683.88	675.6551	22008.2246	--	০.১৪	

৩.০ : সরকারি খাস জমি পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২মাস)

জেলার নাম	মোট খাস পরিত্যক্ত জমি/অর্পিত/ (একর)			অবৈধ দখলকৃত জমির পরিমাণ (একর)			বিবেচ্য মাসে উদ্ধারকৃত জমি (একর)			চলতি অর্থ বছরের পুনরুদ্ধারকৃত জমি (একর)		
	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত	খাস	অর্পিত	পরিত্যক্ত
ময়মনসিংহ	40176.5	12403.6	13.09	1315.68	711.4	13.09	-	-	-	32.84	-	-

৪ : মুজিব শতবর্ষে " ভূমিহীন গৃহহীন" পরিবারকে "ক শ্রেণির" গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত তথ্য :

৪.১ : ১ম পর্যায় (জুন/২০২২মাস)

ক্রম	জেলার নাম	বরাদ্দকৃত ঘর	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর সংখ্যা	নির্মাণ চলমান ঘর সংখ্যা	বরাদ্দ ফেরত ঘর সংখ্যা	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
০১	ময়মনসিংহ	1305	1305	--	--	1305	1305	1305	

৪.২ : ২য় পর্যায় (জুন/২০২২মাস)

ক্রম	জেলার নাম	বরাদ্দকৃত ঘর	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর সংখ্যা	নির্মাণ চলমান ঘর সংখ্যা	বরাদ্দ ফেরত ঘর সংখ্যা	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
০১	ময়মনসিংহ	645	645	--	--	645	645	645	

৪.৩ : ৩য় পর্যায়

জেলার নাম	প্রেরিত প্রস্তাব	প্রাপ্ত বরাদ্দ	নির্মাণ সম্পন্ন ঘর	নির্মাণ চলমান ঘর	কবুলিয়ত সম্পন্ন	নামজারি সম্পাদন	হস্তান্তরিত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	840	840	611	229	840	840	553	

৪.৪ : অবশিষ্ট ভূমিহীন পুনর্বাসন কর্মপরিকল্পনা:

জেলার নাম	জুন ২০২০ মোতাবেক ভূমিহীন সংখ্যা	সর্বশেষ হালনাগাদকৃত ভূমিহীন সংখ্যা	পুনর্বাসিত				২০২২-২৩ অর্থ বছরে পুনর্বাসিতব্য পরিবার সংখ্যা	মন্তব্য
			১ম পর্যায়	২য় পর্যায়	৩য় পর্যায় (নির্মাণ সম্পন্ন+ নির্মাণচলমান)	মোট		
ময়মনসিংহ	**4708**	**4193**	**1305**	**645**	**840**	**2790**	**1403**	

৫.০: মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীউপলক্ষ্যে অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য বীর নিবাস নির্মাণসংক্রান্ত :

১ম পর্যায়:

চাহিদা	জমি (একর)	প্রাপ্ত বরাদ্দ	নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	মন্তব্য
157	21.19 একর	141 টি	37 টি	126 টি	১ম পর্যায়ে নির্মিতব্য বীর নিবাসের প্রাপ্ত বরাদ্দের মধ্যে ১৩০ টি ঘরের কার্যাদেশপ্রদান করা হয়েছে।

২য় পর্যায়:

চাহিদা	জমি (একর)	প্রাপ্ত বরাদ্দ	নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	মন্তব্য
486	-	450 টি	-	55 টি	২য় পর্যায়ে নির্মিতব্য বীর নিবাসের প্রাপ্ত বরাদ্দের মধ্যে 275 টি ঘরের কার্যাদেশপ্রদান করা হয়েছে।

৬.১ : আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২মাস)

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	মোট অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমির পরিমাণ (একর)	নির্মি ত ঘর	পুনর্ব াসিত পরিবার	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	08	05	11.5965	364	364	364	364	364	ব্যারাক সংখ্যা ৭৩

৬.২: গুচ্ছগ্রাম সংক্রান্ত সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	মোট অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমির পরিমাণ (একর)	নির্মি তঘর	পুনর্ব াসিত পরিবার	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারি সংখ্যা	হস্তান্তরকৃত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	-	21	73.57	815	815	815	815	815	

৭.0 অর্পি ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য :

৭.১: অর্পি ত সম্পত্তি লিজ কেসসংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

মোট অর্পি ত সম্পত্তি	লিজের আওতাধীন অর্পি ত সম্পত্তি	মোট লিজ কেস	বিবেচ্য মাসে নবায়নকৃত লিজ কেস	চলতি অর্থ বছরে নবায়নকৃত লিজ কেস	অনবায়নকৃত লিজ কেস
2418.3456	1039.1148	1640	73	506	1134

৭.২: অর্পি তসম্পত্তি লিজ মানির দাবি ও আদায় সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট লিজ কেস সংখ্যা	লিজ মানির দাবি (টাকা)			লিজ মানি আদায় (টাকা)	
		বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায়	চলতি অর্থ বছরে আদায়
ময়মনসিংহ	1640	56475481.50	35729942	92205423.50	3416137	28872722.87

৮.0 পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট লিজ কেস সংখ্যা	লিজ মানির দাবি (টাকা)			লিজ মানি আদায় (টাকা)		মন্তব্য
		বকেয়া	হাল	মোট	বিবেচ্য মাসে আদায়	চলতি অর্থ বছরে আদায়	
ময়মনসিংহ	08	449	48612	49061	-	13053	নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।

৯.0 খাসজমি, পরিত্যক্ত, অর্পি তও অন্যান্য সম্পত্তির দেওয়ানি মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

৯.১: খাসজমি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলার তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

10.1 খাসজমি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলা:

জেলা	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা			চলতি অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলা
				রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	মোট		
ময়মনসিংহ	2414	132	2546	7	1	8	25	2538

৯.২:পরিত্যাক্ত, অর্পি ত ও অন্যান্য সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানি মামলার তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা			অনিষ্পন্ন মামলা
				রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	মোট	
ময়মনসিংহ	348	--	348	1	1	2	346

৯.৩: ল্যান্ড সার্ভে আপীল ট্রাইব্যুনাল সংক্রান্ত দেওয়ানী মামলার তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা			অনিষ্পন্ন মামলা
				রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	মোট	
ময়মনসিংহ	98	0	98	0	0	0	98

১০.০ রাষ্ট্রের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার আপিল দায়ের সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে রাষ্ট্রের বিপক্ষে রায়	রাষ্ট্রের বিপক্ষে রায় হওয়া মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে আপিল দায়ের	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিল মামলা		রাষ্ট্রের পক্ষে চলমান মোট আপিল মামলা
					রাষ্ট্রের পক্ষে	রাষ্ট্রের বিপক্ষে	
ময়মনসিংহ	382	-	382	2	-	-	384

১২.0 দেওয়ানি মামলায় দফাওয়ারী জবাব (এস এফ) সংক্রান্ত:

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	এমাসে প্রাপ্ত	মোট	বিবেচ্য মাসে এস এফ প্রেরণ	অর্থ বছরে মোট প্রেরণ	পেন্ডিং					মন্তব্য
						৩ মাস	৬ মাস	১ বছর	তদুর্ধ্ব	মোট	
ময়মনসিংহ	619	205	824	442	4113	47	19	-	-	382	1 মাস উর্ধ্ব 316 টি।

১২.০ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে রাজস্ব আপিল মামলার তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

রাজস্ব আদালতের নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলা			
						০৬ মাসের নিম্নে	0৬ মাস হতে ০১ বছরের মধ্যে	০১ বছর ও তদুর্ধ্ব	মোট
অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রা:) ময়মনসিংহ	২64	05	২69	10	75	252	05	02	২59

আলোচ্যসূচি : ১৩.০ উপজেলা ভূমি অফিসের মিস মামলার তথ্য:

১৩.১ খতিয়ানের করণিক ভুল সংশোধেন সংক্রান্ত মিস মামলার তথ্য:

জেলা	মামলার সংখ্যা			বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি			পেন্ডিং মামলা	মন্তব্য
	পূর্ব জের	এ মাসে দায়ের	মোট	মঞ্জুর	না মঞ্জুর	মোট		
ময়মনসিংহ	**1147**	**136**	**1283**	**188**	**32**	**220**	**1063**	

১৩.২ অন্যান্য মিস মামলার তথ্য:

জেলা	মামলার সংখ্যা			বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি			পেন্ডিং মামলা	মন্তব্য
	পূর্ব জের	এ মাসে দায়ের	মোট	মঞ্জুর	না মঞ্জুর	মোট		
ময়মনসিংহ	1317	249	1566	191	18	209	1357	

১4.0 রেজিস্ট্রিকৃত দলিলে জমির মূল্য অবমূল্যায়ন মামলা সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলা	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	2853	--	2853	7	48	2846	-

১4.১ : জেনারেল সার্টি ফিকেটমামলা সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

মামলার সংখ্যা			মোট দাবি	নিষ্পন্ন মামলা				অনিষ্পন্ন মামলা	
গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	জড়িত অর্থ	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি	জড়িত অর্থ	অনিষ্পন্ন মামলা	জড়িত অর্থ
6016	195	6211	676327425.60	64	6834785/50	723	99043236/-	6147	355455137/90

১৪.২ : রেন্ট সার্টি ফিকেটমামলার সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মামলার সংখ্যা			নিষ্পন্ন মামলা				অনিষ্পন্ন মামলা	
	গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	জড়িত অর্থ	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি	জড়িত অর্থ	অনিষ্পন্ন মামলা	জড়িত অর্থ
ময়মনসিংহ	212	51	263	9	88,842	115	-/12,96,545	254	-/76,60,663

১৫.০ ইনামজারি সংক্রান্ত তথ্য-: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট কেস সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন কেস
ময়মনসিংহ	1570	5824	7394	5904	67898	1490

১৬.০ নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলা	বিবেচ্য মাসে সংশোধিত		চলতি অর্থ বছরে সংশোধিত		পেন্ডিং	
		উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
ময়মনসিংহ	64185	3614	3614	42001	41596	22184	22589

১৭.১ : হাটবাজার পেরিফেরি সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট হাটবাজার	**পেরিফেরি অনুমোদনের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব**	**পেরিফেরি অনুমোদিত হাটবাজার**	**পেরিফেরি অনুমোদনবিহীন হাটবাজার**	**বিবেচ্য মাসে প্রেরিত প্রস্তাব**	**মোট পেন্ডিং প্রস্তাব**	**মন্তব্য**
ময়মনসিংহ	**408**	**১1**	**214**	**194**	-	-	-

১৭.২ : হাটবাজার ইজারা সংক্রান্ত তথ্য: (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট হাটবাজার	১৪২সনে 9 ইজারাকৃত হাটবাজার	১৪২সনে ইজারালব্ধ 9 অর্থ	খাস আদায়ের বিবরণ			মন্তব্য
				হাটবাজার সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে খাস আদায়	চলতি সনে খাস আদায়	
ময়মনসিংহ	408	300	176944132	121	8590	872545	

১৮.০ : জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত তথ্য :

১৮.১ : ২০ একরের উর্দ্ধে জলমহাল (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট জলমহাল	১৪২৯ সন পর্য ন্ত ইজারাকৃত জলমহাল	১৪২ সনে 9 ইজারাযোগ্য জলমহাল	১৪২সনে 9 ইজারাকৃত জলমহাল	১৪২সনে রাজস্ব 9 আদায়ের পরিমাণ (টাকা)	১৪২সনে 9 ইজারা বিহীন জলমহাল	মামলাভুক্ত জলমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	15	08	07	01	4,63,334/-	06	--	**2 টি জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন পাওয়া গেছে। ইজারার কার্য ক্রম প্রক্রিয়াধীন।**

১৮.২ : ২০ একর পর্য ন্ত জলমহাল**(জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)**

জেলার নাম	মোট জলমহাল	১৪২৯ সন পর্য ন্ত ইজারাকৃত জলমহাল	১৪২৯ সনে ইজারা যোগ্য জলমহাল	১৪২৯ সনে ইজারাকৃত জলমহাল	১৪২৯ সনে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	১৪২৮ সনে ইজারা বিহীন জলমহাল	মামলাভুক্ত জলমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	176	55	81	29	2536644	73		

১৮.০ : বালুমহাল ইজারা সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট বালুমহাল	১৪২সনে 9 ইজারাকৃত বালুমহাল	১৪২সনে 9 আদায়কৃত রাজস্ব	১৪২সনে 9 ইজারা বিহীন বালুমহাল	মামলা ভুক্ত বালুমহাল	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	13	02	7,00,000/-	11	01	ব্রহ্মপুত্র নদের ড্রেজিং চলমান থাকায় ময়মনসিংহ জেলার **09** টি বালু মহালের ইজারা Kvhµg ভূমি মন্ত্রণালয়ের 02/09/2020 তারিখের 27 নং স্মারকে 1427-28 বাংলা সন chÖ©ইজারা ¯’wMZ ivLvi সিদ্ধান্ত হয়। বিআইডব্লিউটিএ কর্তৃক উত্তোলিত বালু বিক্রয়ের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয়েছে। **1** টি বালুমহালের ইজারার বিজ্ঞপ্তি চলমান রয়েছে।

২০.০: ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য

২০.১: ১৯৪৮ সনের আইনের আওতাভুক্ত এলএ.কেস সংক্রান্ত তথ্য:

জেলার নাম	মোট এলএ . কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস	গেজেটের জন্য প্রেরণ হয়নি এমন কেস	বিবেচ্য মাসে		নামজারি কৃত কেস	দখল হস্তান্ত রিত কেস	মন্তব্য
				গেজেটের জন্য প্রেরিত কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস			
ময়মনসিংহ	311	৩০২	0৯	--	--	--	--	গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনার জন্য বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের মাধ্যম নথি প্রেরণ করলে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় আদেশের আলোকে প্রত্যাশী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর তথ্য সংগ্রহের জন্য পত্র দেয়া হয়েছে।

২০.২: ১৯৮২ সনের আইনের আওতাভুক্ত এলএ.কেস সংক্রান্ত তথ্য:

জেলার নাম	মোট এলএ . কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস	গেজেটের জন্য প্রেরণ হয়নি এমন কেস	বিবেচ্য মাসে		নামজারিকৃত কেস	দখল হস্তান্তরিত কেস	মন্তব্য
				গেজেটের জন্য প্রেরিত কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস			
ময়মনসিংহ	591	৫৮৬	05	--	--	--	--	০৫ টি অনিষ্পন্ন কেস নথি গেজেট প্রকাশনার নিমিত্ত কার্য ক্রমপ্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২০.৩: ২০১৭ সনের আইনের আওতাভুক্ত এলএ.কেস সংক্রান্ত তথ্য:

জেলার নাম	মোট এলএ . কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস	গেজেটের জন্য প্রেরণ হয়নি এমন কেস	বিবেচ্য মাসে		নামজারিকৃত কেস	দখল হস্তান্তরিত কেস	মন্তব্য
				গেজেটের জন্য প্রেরিত কেস	গেজেটে প্রকাশিত কেস			
ময়মনসিংহ	63	১৫	৪ 8	--	--	03	10	# গেজেট প্রকাশনার জন্য প্রেরিত এল.এ কেস ১5 টি। তন্মধ্যে গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে ০৪ টি। প্রকাশিত গেজেট প্রাপ্তির অপেক্ষায় 11 টি। # বাতিল/স্থগিত মামলার সংখ্যা ০9 টি # বিভিন্ন ধাপে চলমান এল. এ কেস ২4 টি। # গেজেট প্রেরণের কার্য ক্রমপ্রক্রিয়াধীন এরুপ এল.এ কেস ১5 টি।

২১.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য : (জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপত্তি	মোট আপত্তি	মোট জড়িত অর্থ	বিবেচ্য মাসে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	চলতি অর্থ বছরে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	পেন্ডিং	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	02	03	05	1248937/-	-	12	05	

২২ :০.ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণেভূমি সেবা সহজীকরণে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উদ্যোগের অগ্রগতি:

২২.১: ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে ২নং রেজিস্টারের ডাটা এন্ট্রি কার্য ক্রমের অগ্রগতি(জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)

জেলার নাম	মোট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মোট মৌজা	মোট হোল্ডিং	বিবেচ্য মাসে এন্ট্রি	মোট এন্ট্রি	এন্ট্রির অপেক্ষায় অবশিষ্ট হোল্ডিং সংখ্যা	এন্ট্রির অগ্রগতি (%)	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	144	2199	1300080	32991	1213136	86944	93.31%	

২২.২: **সায়রাত মহালের ডাটা এন্ট্রি কার্য ক্রমেরঅগ্রগতি) :/(জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)**

জেলার নাম	**জলমহাল**		**বালুমহাল**		**হাটবাজার**		**খেয়া/ফেরি ঘাট**	
	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত	মোট সংখ্যা	এন্ট্রিকৃত
ময়মনসিংহ	186	186	13	13	408	408	-	-

২২.৩: **জমি অধিগ্রহণের ডাটা এন্ট্রি কার্য ক্রমেরঅগ্রগতি) :/(জুন/২০২২ মাস পর্য ন্ত)**

জেলার নাম	**মোট অধিগ্রহণ কেস**	**বিবেচ্য মাসে এন্ট্রি**	**মোট এন্ট্রি**	**অবশিষ্ট এন্ট্রি সংখ্যা**	**এন্ট্রির অগ্রগতি (%)**	**মন্তব্য**
ময়মনসিংহ	576	-	553	23	96.%	

আলোচ্যসূচি ২৩.০ :ভূমি জরিপ সংক্রান্ত তথ্যাদি :

ক্রম	**জেলার নাম**	**মোট মৌজা**	**কর্ম সূচিভুক্ত মৌজা**	**জরিপ চলমান মৌজার সংখ্যা**	**হস্তান্তরিত মৌজা**	**মন্তব্য**
১	ময়মনসিংহ	**২১৯৯**	**২১৯৯**	৮	**২১৯১**	**জরিপ চলমান ০৮টি মৌজার মধ্যে ৪টি চূড়ান্ত প্রকাশনা সমাপ্ত হয়েছে, ১টি গেজেট বিজ্ঞপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে, ১টি মৌজা প্রকাশনার অপেক্ষায় রয়েছে এবং ২টি মৌজার চূড়ান্ত যাচাই সম্পন্ন করার কাজ চলমান।**

২৪:০. উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ভবণ নির্মাণ সংক্রান্ততথ্যাদি: (জুন/২০২২ মাস পর্যন্ত)

জেলার নাম	উপজেলা ভূমি অফিস					মোট সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস				মন্তব্য
	মোট	নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	প্রস্তাব প্রেরণ	নির্মাণ প্রয়োজন		নির্মাণ সম্পন্ন	নির্মাণ চলমান	প্রস্তাব প্রেরণ	নির্মাণ প্রয়োজন	
ময়মনসিংহ	13	3	-	7	7	144	29	2	73	73	

পরিদর্শন সংক্রান্ত:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার পদবি ও ঠিকানা		রাজস্ব আদালত		রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শাখা		আশ্রয়ণ প্রকল্প		উপজেলা ভূমি অফিস		ইউনিয়ন ভূমি অফিস		মোট	
		পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন	পরিদর্শন	দর্শন
বিভাগীয় কমিশনার		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
অতি. বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ময়মনসিংহ	জেলা প্রশাসক	-	-	-	-	04	01	04	-	01	01	09	02
	অতি. জেলা প্রশাসক (রা.)	-	-	-	-	01	01	01	01	01	01	03	03
	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	04	-	-	-	28	31	12	16	22	30	66	76
	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	05	-	-	-	30	25	07	15	34	38	71	78

মাসের নাম : জুন/২০২২

আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নামজারির তথ্য সম্বলিত ছক:

উপজেলার নাম	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		28 দিনের মধ্যে নিষ্পত্তির সংখ্যা		পেন্ডিং সংখ্যা		মন্তব্য
	নামজারি	ই-নামজারি	নামজারি	ই-নামজারি	নামজারি	ই-নামজারি	নামজারি	ই-নামজারি	
সদর	--	137	--	927	--	938	--	126	
মুক্তাগাছা	--	155	--	1525	--	1428	--	252	
ফুলবাড়ীয়া	--	46	--	230	--	182	--	94	
ত্রিশাল	--	52	--	228	--	215	--	65	
ভালুকা	--	99	--	597	--	327	--	369	
গফরগাঁও	--	423	--	75	--	350	--	148	
নান্দাইল	--	240	--	400	--	480	--	160	
ঈশ্বরগঞ্জ	--	192	--	302	--	417	--	77	
গৌরীপুর	--	51	--	295	--	292	--	54	
তারাকান্দা	--	43	--	110	--	130	--	23	
ফুলপুর	--	30	--	374	--	348	--	56	
হালুয়াঘাট	--	32	--	544	--	550	--	26	
ধোবাউড়া	--	70	--	217	--	247	--	40	
মোট	--	1570	--	5824	--	5904	--	1490	

2021-22 অর্থ বছরে ভূ-সম্পত্তি জবর দখল হতে উদ্ধার সংক্রান্ত

জেলার নাম	চলতি অর্থ বছরে অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ (একরে)	চলতি অর্থ বছরে অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির আনুমানিক মূল্য (টাকা)	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	১৫.74	5,32,76,872/-	

2021-2022 A_©Q‡ii Rby/2022 gv‡mi fwg Dbœqb K‡ii `we I Av`vq weeiYx

‡Rjv- gqgbwmsn

mvaviY `wve			Av`vq				ms¯’vi `wve			Av`vq				me‡gvU `wve (mvt+ ms¯’v)	PjwZ Rby/22 gv‡m me©‡gvU Av`vq (mvt +ms¯’v)	RyjvB/21 gvm n‡Z PjwZ Rby/22 gvm chšÍ me©‡gvU Av`vq (mvt+ms¯’v)	me‡gvU cywÄfZ Av`v‡qi % nvi
e‡Kqv	nvj	‡gvU	PjwZ Rby/22 gv‡m Av`vq	RyjvB/21 gvm n‡Z weMZ ‡g/22 gvm chšÍ cywÄfZ Av`vq	RyjvB/21 gvm n‡Z PjwZ Rby/22 gvm chšÍ cywÄfZ Av`vq	Av`v‡qi % nvi	e‡Kqv	nvj	‡gvU	PjwZ Rby/22 gv‡m Av`vq	RyjvB/21 gvm n‡Z weMZ ‡g/22 gvm chšÍ cywÄfZ Av`vq	RyjvB/21 gvm n‡Z PjwZ Rby/22 gvm chšÍ cywÄfz Z Av`vq	Av`v‡qi % nvi				
54494479	**68972748**	**123467227**	28699553	**124881318**	153580871	**124.38%**	**353020112**	**46494458**	**399514570**	22367685	**6585978**	28953663	**7.24%**	**522981797**	51067238	182534534.00	**34.90%**

আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য (২৮/১০/২০২১ পর্য ন্ত)

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	মোট অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমির পরিমাণ	নির্মি ত ঘর	পুনর্ব াসিত পরিবার	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারির সংখ্যা	হস্তান্তরিত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	০৮	০৭	১৪.৫১৬৫	৪২৯	৪২৯	৪২৯	৪২৯	৪২৯	ব্যারাক সংখ্যা ১৩৮টি

গুচ্ছগ্রাম সংক্রান্ত তথ্য (২৮/১০/২০২১ পর্য ন্ত)

জেলার নাম	প্রস্তাবিত প্রকল্প	মোট অনুমোদিত প্রকল্প	মোট জমির পরিমাণ	নির্মি ত ঘর	পুনর্ব াসিত পরিবার	কবুলিয়ত সংখ্যা	নামজারির সংখ্যা	হস্তান্তরিত ঘর	মন্তব্য
ময়মনসিংহ	০	২১	৭৩.৫৭ একর	৮১৫	৮১৫	৮১৫	৮১৫	৮১৫	

মুজিব শতবর্ষে উপলক্ষেআশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের অধীন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্য ায়ে বরাদ্দপ্রাপ্ত গৃহের সংখ্যা

ক্রনং.	উপজেলার নাম	সর্ব শেষ হালনাগাদকৃত ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবারের সংখ্যা (শ্রেণি-ক)	১ম পর্য ায়ে গৃহের সংখ্যা	২য় পর্য ায়ে গৃহের সংখ্যা	৩য় পর্য ায়ে গৃহের সংখ্যা	৪র্থ পর্য ায়ে গৃহের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	অবশিষ্ট ভূমিহীনের সংখ্যা	মন্তব্য
১	সদর	৮০০	২৫০	৭৫	১২০	৯১	৫৩৬	২৬৪	
২	মুক্তাগাছা	৬৪৫	৫০	৪৫	১২৪	১২৮	৩৪৭	২৯৮	
৩	ফুলবাড়ীয়া	১৮৩	৫০	৭০	৬৩	০	১৮৩	০	
৪	ত্রিশাল	১৫৩	৫০	৪০	৩০	৩৩	১৫৩	০	
৫	ভালুকা	৩২৪	১৯৯	৮০	৪৫	০	৩২৪	০	
৬	গফরগাঁও	৪২৩	২০০	৭০	৫৫	১০	৩৩৫	৮৮	
৭	নান্দাইল	১৩৭	৬২	১০	৬৫	০	১৩৭	০	
৮	ঈশ্বরগঞ্জ	৩৫০	৫০	৯০	৮৬	৬১	২৮৭	৬৩	
৯	গৌরীপুর	১৯০	১০২	২৫	৪২	২১	১৯০	০	
১০	ফুলপুর	১৭৭	৯৭	৩০	৫০	০	১৭৭	০	
১১	তারাকান্দা	১৫১	৫০	৪০	৪০	২১	১৫১	০	
১২	হালুয়াঘাট	৪০৫	১০০	৪০	৬৯	১৮	২২৭	১৭৮	
১৩	ধোবাউড়া	২৫১	৪৫	৩০	৫১	৮৭	২১৩	৩৮	
	মোট	৪১৮৯	১৩০৫	৬৪৫	৮৪০	৪৭০	৩২৬০	৯২৯	

জেলাঃ ময়মনসিংহ

উপজেলাঃ ফুলপুর

উপকারভোগীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের নামঃ বাঁশতলার আশ্রয়ণ প্রকল্প।

উপকারভোগীর বর্ণ নাঃ

মিনারা বেগম বয়স ৩৮ বছর, পিতা-আমজত আলী, সন্তানঃ ৩ ছেলে।

জেলাঃ ময়মনসিংহ

উপজেলাঃ ফুলপুর

উপকারভোগীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের নামঃ নগুয়া আশ্রয়ণ প্রকল্প।

উপকারভোগীর বর্ণ নাঃ

রহমত আলী, বয়স-৫২ বছর, পিতা মৃত মামুদ আলী, পরিবারে স্ত্রী জেসমিন সহ ১ ছেলে এবং ১ মেয়ে রয়েছে।

স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়, ময়মনসিংহ এরআওতাধীন Dc‡Rjv cwil`, ‡cŠimfv এবং BDwbqb cwil দ এর জনবল সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

Dc‡Rjv cwil` msµvšÍ Z_¨t

µtb	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡Pqvig¨v‡bi msL¨v	fvBm ‡Pqvig¨v‡bi msL¨v	÷vd‡`i msL¨v					‡gvU
					mvU- gy`ªvÿwiK Kvg-KtAt	RxcPvjK	Awdm mnvqK	cwi”QbœZv Kg©x	gvwj	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Dc‡Rjv cwil`	13wU	13Rb	26Rb	01 Rb	01 Rb	02 Rb	01 Rb	01 Rb	45Rb

‡cŠimfv msµvšÍ Z_¨t

µtb	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡kÖwY	‡gq‡ii msL¨v	KvDwÝj‡ii msL¨v	cÖ_g wefv‡Mi Rbej		wØZxq wefv‡Mi Rbej		¯^v¯’ wefv‡Mi Rbej		gšÍe¨
						gÄywiKZ.	Kg©iZ	gÄywiKZ	Kg©iZ	gÄywiKZ	Kg©iZ	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
01	gy³vMvQv ‡cŠimfv	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	49 Rb	18 Rb	60 Rb	17 Rb	28 Rb	5 Rb	
02	wÎkvj	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	41 Rb	25 Rb	63 Rb	26 Rb	28 Rb	3 Rb	
03	dzjcyi	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	59 Rb	15 Rb	68 Rb	12 Rb	30 Rb	6 Rb	
04	‡MŠixcyi	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	59 Rb	22 Rb	68 Rb	13 Rb	33 Rb	08 Rb	
05	CkiMÄ	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	59 Rb	16 Rb	68 Rb	18 Rb	30 Rb	05 Rb	
06	bv›`vBj	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	54 Rb	12 Rb	68 Rb	09 Rb	33 Rb	05 Rb	
07	MdiMvuI	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	59 Rb	17 Rb	68 Rb	17 Rb	30 Rb	09 Rb	
08	fvjyKv	01wU	K-‡kÖY	1 Rb	12Rb	54 Rb	23 Rb	68 Rb	18 Rb	33 Rb	11 Rb	
09	dzjewoqv	01wU	L-‡kÖY	1 Rb	12Rb	35 Rb	08 Rb	32 Rb	05 Rb	22 Rb	06 Rb	
10	nvjyqvNvU	01wU	M-‡kÖY	1 Rb	12Rb	26 Rb	05 Rb	27 Rb	02 Rb	16 Rb	00 Rb	
‡gvU		10wU	8wU K-‡kÖYi Ges 1wU L-‡kÖY Ges 1wU M-‡kÖYi	10 Rb	120 Rb							

‡cŠimfvi Rbej msµvšÍ Z_¨t

µtb	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	mvsMVwbK KvVv‡gv Abyhvqx c` msL¨v	Kg©iZ¨v©	÷vd‡`i msL¨v					‡gvU
					mvU- gy`ªvÿwiK Kvg-KtAt	RxcPvjK	Awdm mnvqK	cwi”QbœZv Kg©x	gvwj	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	‡cŠimfv	10wU	137 Rb	10Rb	01 Rb	01 Rb	02 Rb	01 Rb	01 Rb	45Rb

BDwbqb cwil` msµvšÍZ_¨t

µtbt	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡Pqvig¨v‡bi msL¨v	m`‡m¨i msL¨v	÷vd‡`i msL¨v			‡gvU
					BDwc mwP‡ei msL¨v	`dv`v‡ii msL¨v	gnjøv‡ii msL¨v	
01	BDwbqb cwil`	145wU	145 Rb	1740 Rb	145 Rb	145 Rb	1595 Rb	3770 Rb

m¤§vbxfvZv/‡eZb msµvšÍZ_¨t

¯’vbxq miKvi kvLv msµvšÍZ_¨t

µtb	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	DccwiPvj‡Ki †eZ‡bi †¯‹j	mnKvix cwiPvj‡Ki †eZ‡bi †¯‹j	÷vd‡`i †eZb †¯‹j			
					Dc-cÖavbK KgK©Zv© (ceZ©b c` wm G Kvg-D”Pgvb mnKvix) †eZ‡bi †¯‹j	D”Pgvb mnKvix †eZ‡bi †¯‹j	Awdm mnKvix Kvg-Ktgcy †eZ‡bi †¯‹j	Awdm mnvqK †eZ‡bi †¯‹j
01	02	03	04	05	06	07	08	09
01	¯’vbxq miKvi kvLv	01 wU	4bs †MÖW	9bs †MÖW	13 bs †MÖW	14 bs †MÖW	16 bs †MÖW	20 bs †MÖW

Dc‡Rjv cwil` msµvšÍZ_¨t

µtb	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡Pqvig¨v‡bi m¤§vbx fvZv	fvBm ‡Pqvig¨v‡bi m¤§vbx fvZv	÷vd‡`i msL¨v				
					mvU-gy`ªvÿwiK Kvg-KtAt	RxcPvjK	Awdm mnvqK	cwi”QbœZvKgx©	gvwj
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
01	Dc‡Rjv cwil`	13wU	40,000/-	27,000/-	14 bs †MÖW	16 bs †MÖW	20 bs †MÖW	‰`wbK nwRiv wfwË‡Z	‰`wbK nwRiv wfwË‡Z

‡cŠimfv msµvšÍZ_¨t

µtbt	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡kÖW	‡gq‡ii m¤§vbx fvZv	KvDwÝj‡ii m¤§vbx fvZv
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
01	‡cŠimfv	10wU	L-‡kÖW dzjevwoqv; M-‡kÖW nvjyqvNvU e¨ZxZ evwK 08wU K-‡kÖW	K-†kÖYi- 40,000/- L-†kÖYi- 30,000/- M-†kÖYi- 24,000/-	K-†kÖYi- 10,000/- L-†kÖYi- 9,000/- M-†kÖYi- 9,000/-

BDwbqb cwil` msµvšÍZ_¨t

µt bt	cÖwZôv‡bi bvg	msL¨v	‡Pqvig¨v‡bi m¤§vbxfvZv	m`‡m¨i m¤§vbx fvZv	÷vd‡`i msL¨v		
					BDwc mwP‡ei †eZb	`dv`v‡ii ‡eZb	gnjøv‡ii †eZb
01	BDwbqb cwil`	145wU	10,000/-	8,000/-	RvZxq †eZb †¯‹‡ji wfwË‡Z	7,000/-	6,500/-

gqgbwmsn †Rjvi BDwbqb cwil` Kg‡cø· feb msµvšÍZ_¨w` t

µtbs	Dc‡Rjvi msL¨v	BDwbq‡bi msL¨v	BDwbqb cwil` fe‡bi msL¨v	BDwbqb cwil` feb bv _vKvi msL¨v	gšÍe¨
01	13wU	145wU	108 wU	37 wU	

weeiY wb¤œiƒct

µtbs	Dc‡Rjvi msL¨v	BDwbq‡bi msL¨v	BDwbqb cwil` fe‡bi msL¨v	BDwbqb cwil` feb bv _vKvi msL¨v	gšÍe¨
01	m`i	11	08	03	Kóvqv I `vcybqv Ges LvMWni
02	gy³vMvQv	10	10	00	--
03	dzjevoxqv	13	12	01	cyUR&vbv
04	wÎkvj	12	06	06	‰eji, ivgcyi, wÎkvj, nwiivgcyi, Awgivevox I †gvÿcyi
05	fvjyKv	11	07	04	nweievox, KvwPbv, gwjøKevox I iv‰R
06	MdiMvuI	15	09	06	imyjcyi, PiAvjMx, ivIbv, Dw¯Í, wb¸qvix, UvsMve
07	bv›`vBj	13	08	05	MvsMvBj, ivRMvZx, wmsiBj, Lvi‡qv I exi †eZv‰Mi
08	CkŸiMÄ	11	11	00	--
09	‡MŠixcyi	10	07	03	ivg‡Mvcvjcyi I †WŠnvLjv Ges wmajv
10	ZvivKv›`v	10	08	02	XvKzqv I Kvgwiqv
11	dzjcyi	10	06	04	Qbaiv, ivgf`ªcyi, fvBUKvw›` I iƒcmx
12	nvjyqvNvU	12	12	00	--
13	‡avevDov	07	05	02	evN‡eo,†avevDov
†gvU=		145 wU	109wU	36wU	

nvU-evRvi BRviv msµvšÍ Z_¨t

µtb	nvU evRvi	BRviv evsjv mb	nvU evRv‡ii msL¨v	BRvivKZ. evRv‡ii msL¨v	Lvm Av`vqKZ. evRv‡ii msL¨v	me©‡gvU Avq (01/07/2021 n‡Z 30/06/2022 ch©š—)	gš—e¨
01	gqgbwmsn wmwU K‡c©v‡ikb	1429	23	18	5	1,79,45,630/-	
01	Dc‡Rjv	1429	405	305	100	23,59,51,744/-	
02	‡cŠimfv	1429	60	59	01	9,28,54,064/-	
‡gvU		1429	488	382	106	34,67,51,438/-	

Dc‡Rjv cwil` †Pqvig¨vb/‡cŠi †gqi/ KvDwÝji/ BDwc †Pqvig¨vb/BDwc m`m¨‡`i evwnt evsjv‡`k Qz‡U msµvšÍ Z_¨t

µtb	welq	Dc‡Rjv cwil` †Pqvig¨vb/‡cŠi †gqi/ KvDwÝji/ BDwc †Pqvig¨vb/BDwc m`m¨	bvg	msL¨v	gš—e¨
01	evwnt evsjv‡`k Qz‡U msµvšÍ	‡Pqvig¨vb, Dc‡Rjv cwil`, m`i, gqgbwmsn	Rbve Avkivd †nv‡mb	01	
02	H	†Pqvig¨vb, 10bs `vcybqv BDwc, m`i, gqgbwmsn	Rbve nwdRyi ingvb	01	
03	H	‡Pqvig¨vb, 07bs Piwbjÿxqv BDwc, m`i	Rbve di‡Kj Bmjvg	01	
04	H	‡Pqvig¨vb, 5bs†`I‡Lvjv BDwc, dzjevwoqv	Rbve ZvRyi Bmjvg eveyj	01	
05	H	‡Pqvig¨vb, 6bs XvKzqv BDwc, ZvivKv›`v	Rbve†gvt BKivgyj nK	01	
06	H	‡Pqvig¨vb, 11bs iv‰R BDwc, fvjyKv	Rbve †gvt bR&ij Bmjvg ev`kv	01	
‡gvU				06wU	

2021-2022 A_©eQ‡ii Dc‡Rjv chv©‡q ewiô Dbœqb Kg©m~P (GwWwc) eivÏ msµvšÍ Z_¨t

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	A_©eQi	eivÏKZ A‡_©i cwigvY	MnxZ cÖK‡íi msL¨v	ev¯—evwqZ cÖK‡íi msL¨v	gš—e¨
01	m`i	2021-2022	88,45,000/-	21 wU	21wU	
02	gy³vMvQv	2021-2022	1,11,88,000/-	45wU	45wU	
03	dzjevwoqv	2021-2022	1,10,13,000/-	33wU	33wU	
04	wÎkvj	2021-2022	1,86,00,000/-	31wU	31wU	
05	fvjyKv	2021-2022	87,37,000/-	23wU	23wU	
06	MdiMvuI	2021-2022	93,44,000/-	21wU	21wU	
07	bv›`vBj	2021-2022	1,12,63,000/-	49wU	49wU	
08	CkiMÄ	2021-2022	1,51,44,000/-	38wU	38wU	
09	‡MŠixcyi	2021-2022	96,43,000/-	35wU	35wU	
10	ZvivKv›`v	2021-2022	1,19,12,000/-	80wU	80wU	
11	dzjcyi	2021-2022	1,32,41,000/-	54wU	54wU	
12	nvjyqvNvU	2021-2022	1,11,09,000/-	25wU	24wU	1wU Pjgvb
13	‡avevDov	2021-2022	97,26,000/-	53wU	53wU	
‡gvU			14,97,65,000/-	508wU	507wU	

gqgbwmsn †Rjvi ‡cŠimfvi feb msµvšÍ Z_¨w` t

µtbs	‡cŠimfvi msL¨v	feb Av‡Q Ggb †cŠimfvi msL¨v	feb †bB Ggb †cŠimfvi msL¨v	gš—e¨
01	10wU	08wU	02wU	bv›`vBj I nvjyqvNvU †cŠimfvi feb †bB

2021-2022 A_©eQ‡i ‡cŠimfv ch©v‡q eivÏK…Z Dbœqb Kg©m~wP (GwWwc) eivÏ msµvšÍ Z_¨t

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	A_©eQi	eivÏKZ.A‡_©i cwigvY	MnxZ cÖK‡íi msL¨v	ev¯ÍevwqZ cÖK‡íi msL¨v	gšÍe¨
01	gy³vMvQv	2021-2022	1,36,50,000/-	16wU	11wU	
02	wÎkvj	2021-2022	72,00,000/-	30wU	30wU	
03	fvjyKv	2021-2022	72,00,000/-	08wU	07wU	Rwg msµvšÍ wel‡qi Kvi‡Y _vKvq 01 wU cÖK‡íi 25% KvR mgvß n‡qi ci KvRwU eÜ i‡q‡Q|
04	MdiMvul	2021-2022	72,00,000/-	08wU	08wU	
05	bv›`vBj	2021-2022	72,00,000/-	24wU	24wU	
06	Ck¦iMÄ	2021-2022	72,00,000/-	05wU	05wU	
07	‡MŠixcyi	2021-2022	72,00,000/-	13wU	13wU	Pjgvb
08	dzjcyi	2021-2022	1,22,00,000/-	13wU	13wU	
09	dzjevoxqv	2021-2022	70,00,000/-	11wU	05wU	6wU cÖK‡íi KvR Pjgvb
10	nvjyqvNvU	2021-2022	1,18,58,000/-	18wU	18wU	
‡gvU=			8,79,08,000/-	146wU	134wU	

2021-2022 A_©eQ‡i ‡cŠimfv mvavi Y wbe©vP‡bi msµvšÍ Z_¨t

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	wbe©vP‡bi ZvwiL	gšÍe¨
01	MdiMvul	28/12/2020	G †Rjvi 10wU †cŠimfvi g‡a¨ nvjyqvNvU ‡cŠimfvi †gqv` DËxY© bv n‡qvq wbe©vPb nqwb|
02	gy³vMvQv	16/01/2021	
03	dzjevoxqv		
04	fvjyKv	30/01/2021	
05	wÎkvj		
06	‡MŠixcyi		
07	Ck¦iMÄ		
08	dzjcyi	14/02/2021	
09	bv›`vBj	28/02/2021	
‡gvU	09wU		

2021-2022 A_©eQ‡i BDwbqb cwil` mvavi Y wbe©vP‡bi msµvšÍ Z_¨t

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	avc	wbe©vP‡bi ZvwiL	BDwbq‡bi msL¨v	gšÍe¨
01	nvjyqvNvU	2q	11/11/2021	10	G †Rjvi 145wU BDwbq‡bi g‡a¨ m`i Dc‡Rjvi 06wU BDwbqb, bv›`vBj Dc‡Rjvi 02wU BDwbqbmn †gvU 08wU BDwbqb cwil‡`i wbe©vP‡bi ‡gqv` DËxY© bv n‡qv Ges nvjyqvNvU Dc‡Rjvi mxgvbv msµvšÍ RwUjZvi Kvi‡Y (%KPvcyi, nvjyqvNvU) 02wU BDwbqbmn me©‡gvU 10wU BDwbq‡bi wbe©vPb nqwb|
02	‡avevDov			07	
03	dzjevoxqv			13	
04	m`i	3q	28/11/2021	05	
05	gy³vMvQv			10	
06	wÎkvj			12	
07	‡MŠixcyi	4_©	26/12/2021	10	
08	ZvivKv›`v			10	
09	MdiMvul	5g	05/01/2022	15	
10	bv›`vBj			11	
11	dzjcyi	6ô	31/01/2022	10	
12	fvjyKv			11	
13	Ck¦iMÄ	7g	07/02/2022	11	
‡gvU				135	

2021-2022 A_©eQ‡i Rb¥-gZ¨ybeÜb/ms‡kvab msµvšÍ

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	Z_¨ ms‡kvab		mb` cÖ`vb		gšÍe¨
		Rb¥wbeÜb	gZ¨zwbeÜb	Rb¥wbeÜb	gZ¨zwbeÜb	
01	m`i	২০৯৬৪	১৫৯৬	১৯৮৭৬	১৪৩২	
02	gy³vMvQv	৪২৪৮	৪৬৮	৪১০০	৪৬৮	
03	dzjevoxqv	১৫৩৪৮	৮২৮	১৪৫৬৭	৮২৮	
04	wÎkvj	১৫৬০০	১৯৮০	১৩২৫৬	১৭৬৮	
05	fvjyKv	৮২৪৪	২৩৭৬	৭৮৯০	২২৪৩	
06	MdiMvuI	৫৩০৪	৬৪৮	৫১০০	৬৪৮	
07	bv›`vBj	৪১৬৪	৬০০	৩৯৮৭	৫৯৮	
08	CkiMÄ	৮০৬৪	৬৯৬	৭৮৬৫	৬৯৬	
09	‡MŠixcyi	৬২১৬	১৩২	৫৯২৩	১৩২	
10	ZvivKv›`v	৮৮২০	২৪৯৬	৭৬৫৪	২৩৪৩	
11	dzjcyi	৭৮৮৪	২৬২৮	৭৫৪৩	২৫৪৩	
12	nvjyqvNvU	৬০৯৬	৮২৮	৫৯৮৭	৮২৮	
13	‡avevDov	৬৮১৬	১৩৪৪	৫৬৪৭	১১২৩	
‡gvU		১১৭৭৬৮	১৬৬২০	১০৯৩৯৫	১৫৬৫০	

2021-2022 A_©eQ‡i MÖvg Av`vj‡Zi gvgjv msµvšÍ Z_¨

µtbt	Dc‡Rjvi bvg	MÖvg Av`vj‡Zi msL¨v	`v‡qiK…Z gvgjvi msL¨v	wb®úwËK…Z. gvgjvi msL¨v	Awb®úbœ gvgjvi msL¨v	wb®úwËi nvi	gšÍe¨
01	m`i	11	248	217	31	88%	
02	gy³vMvQv	10	252	246	6	98%	
03	dzjevoxqv	13	156	134	22	86%	
04	wÎkvj	12	168	168	0	100%	
05	fvjyKv	11	468	411	57	88%	
06	MdiMvuI	15	230	222	8	97%	
07	bv›`vBj	13	320	312	8	98%	
08	CkiMÄ	11	288	202	86	70%	
09	‡MŠixcyi	10	360	302	18	84%	
10	ZvivKv›`v	10	498	494	4	99%	
11	dzjcyi	10	204	194	10	95%	
12	nvjyqvNvU	12	232	181	51	78%	
13	‡avevDov	7	209	192	17	92%	
‡gvU		145	3633	3275	318	90%	

2021-22 A_©eQ‡i ¯’vbxq miKvi kvLvi mv¤úªwZK AR©b msµvšÍ Z_¨

জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনঃ

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের০৩টি জোন, পৌরসভা সার্ভারএবং মোমেনশাহী ক্যান্টনমেন্টে প্রাপ্ত প্রতিদিনের জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের আবেদনসমূহ অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়েরস্থানীয় সরকার শাখায় জমা হয়। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়েরস্থানীয় সরকার শাখায় জমাকৃত আবেদনসমূহ ০১ (এক) কার্য দিবসেরমধ্যে নিষ্পন্নের কার্য ক্রমঅব্যাহত রয়েছে।

এছাড়া জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনে দেশব্যাপী জেলাভিত্তিক অবস্থানে ময়মনসিংহ জেলা বেশ ভাল অবস্থানে রয়েছে। ০-১ বছরের জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ময়মনসিংহ জেলার সামগ্রিক অবস্থান ১৫তম। ইউনিয়নভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকরে দেওয়ায় ০-১ বছরের জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের গতিশীলতা এসেছে। এ সংক্রান্ত তথ্যাবলী নিম্নরূপ

জেলার নাম	জন্মনিবন্ধন তথ্য সংশোধন	জন্মনিবন্ধন সনদ বিতরণ	মৃত্যুনিবন্ধন তথ্য সংশোধন	মৃত্যুনিবন্ধন সনদ বিতরণ
ময়মনসিংহ	১,১৭,৭৬৮	১,০৯,৩৯৫	১৬,৬২০	১৫,৬৫০

ময়মনসিংহ জেলার ইউপি সচিব কর্তৃক ০-১ বছরের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের তথ্যাদি পূরণ											
ক্রমিক	উপজেলার নাম	জুলাই ২০২২		আগস্ট ২০২২		সেপ্টেম্বর ২০২২		অক্টোবর ২০২২		অদ্যবধি সর্বমোট	
		জন্ম নিবন্ধন	মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম নিবন্ধন	মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম নিবন্ধন	মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম নিবন্ধন	মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম নিবন্ধন	মৃত্যু নিবন্ধন
১	ময়মনসিংহ সদর	৪৪৭	১২৯	১৪৫৭	২৪৭	৮০১	১২৮			২৭০৫	৫০৪
২	মুক্তাগাছা	৩০৪	৩০	৬৫৯	৬২	৫৮৬	৬১			১৫৪৯	১৫৩
৩	ফুলবাড়ীয়া	১৫৯	৪১	৬৫৩	৫৯	২৮৮	৫৪			১১০০	১৫৪
৪	ত্রিশাল	১৫২	৪১	৯৯৫	১২৩	১০৩১	১২৫			২১৭৮	২৮৯
৫	ভালুকা	২১৩	৮৩	৪৯৯	১০৯	৬৪৯	১৩৫			১৩৬১	৩২৭
৬	গফরগাঁও	২৮০	৪৮	১৪৬	২৮	৩১২	৩৮			৭৩৮	১১৪
৭	নান্দাইল	১৩৭	৮৭	৮৭০	২০৪	৫৮০	১০৩			১৫৮৭	৩৯৪
৮	ঈশ্বরগঞ্জ	২২৮	৩৩	৫২৪	১০৫	৫৭০	৯৯			১৩২২	২৩৭
৯	গৌরীপুর	১৫৩	৪৯	১৩৩	৫০	১৫৭	৪৮			৪৪৩	১৪৭
১০	তারাকান্দা	৩৩৭	৯৭	৭৪৭	১১৯	৬৯৭	৭৮			১৭৮১	২৯৪
১১	ফুলপুর	৫১৩	১২৮	৬১৯	১০৫	৪৬৩	১৩১			১৫৯৫	৩৬৪
১২	হালুয়াঘাট	২৬৪	৪০	৬০২	৮২	৫১৯	৬৫			১৩৮৫	১৮৭
১৩	ধোবাউড়া	২৯৭	১৯	৫৭১	১০৮	২১০	৩৭			১০৭৮	১৬৪
	সর্বমোট =	৩৪৮৪	৮২৫	৮৪৭৫	১৪০১	৬৮৬৩	১১০২	০	০	১৮৮২২	৩৩২৮

এছাড়াও জুম প্লাটফর্ম ব্যবহারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সকল সভা সম্পন্ন করা হচ্ছে। পৌরসভা পর্য ায়েপৌর নির্ব াহীকর্ম কর্তাএবং ইউনিয়ন পর্য ায়েইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। এছাড়া স্থানীয় সরকার শাখার সকল স্টেকহোল্ডারদের ডিজিটাল তালিকা তৈরির কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। সংশ্লিষ্ট তালিকায় ইউনিয়ন পরিষদ সচিব, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, পৌর নির্ব াহীকর্ম কর্তা মেয়র (সকল) পৌরসভা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল) এবং অন্যান্য প্রত্যেকটি কমিটির স্টেকহোল্ডারের নাম, মোবাইল নং, ইমেইল এড্রেসসহ পূর্ণ াঙ্গতালিকা তৈরি করা হয়েছে।

পৌরসভা নির্ব াচনঃ এ জেলার 10টি পৌরসভার মধ্যে 09টি পৌরসভা 05টি পর্য ায়েসুষ্ঠু ও শান্তিপূর্ণ ভাবেনির্ব াচনসম্পন্ন করা হয়েছে।

ইউপি নির্ব াচনঃ এ জেলার 145টি ইউনিয়নের মধ্যে 135টি ইউনিয়ন পরিষদ সাধারণ নির্ব াচনঅত্যন্ত দক্ষতা ও দায়িত্বশীলতার মাধ্যমে নির্ব াচনসম্পন্ন করা হয়েছে।

পোষাক বিতরণঃ এ জেলার 13টি উপজেলায় কর্ম রতসকল গ্রামপুলিশের মধ্যে পোষাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়েছে।

আইসিটির ব্যবহারঃ

স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়েরএকটি অতি গুরুত্বপূর্ণ শাখা। ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের কার্য ক্রমবাস্তবায়ন এবং জেলা প্রশাসক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার মহোদয়ের বিভিন্ন নির্দে শনাসমূহআর্থি কফাইল ব্যতীত সকল ফাইলিং ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। পত্রজারীর ক্ষেত্রে ডিজিটাল মাধ্যমে হিসেবে ই-নথির পাশপাশি শতভাগ ইমেইলের ব্যবহার চলমান রয়েছে। নোটিশসমূহ প্রেরণের জন্য রয়েছে স্বয়ংক্রিয় এসএমএস সার্ভি স সিস্টেম। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্য ক্রমেগতিশীলতা আনয়নের জন্য নিজস্ব উদ্ভাবিত গুগল শীটের ব্যবহার চলমান রয়েছে। উক্ত গুগল শীটে ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণ নিয়মিত তথ্য প্রদান করে থাকেন।

শাখা আধুনিকায়নঃ

স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়েরঅনেক পুরাতন শাখা হওয়ায় অনেক নথি রয়েছে। নথিসমূহ সুবিন্যস্তভাবে গুছিয়ে রাখার জন্য অত্র শাখায় দুইটি আধুনিক মানসম্মত i¨vK স্থাপন করা হয়েছে। এতে শাখার সৌন্দয্য বর্ধ নেরপাশাপাশি কর্ম ক্ষেত্রে কাজের মান বৃদ্ধি পেয়েছে।

ট্রেজারী শাখার তথ্যঃ

ক্র.নং	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	জুডিশিয়াল ও নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়ের পরিমাণ	৩৩,৮৪,৩৯,৩২৩/- (তেত্রিশ কোটি চুরাশি লক্ষ উনচল্লিশ হাজার তিন শত তেইশ টাকা)	
০২	নতুন স্ট্যাম্প ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান	১৪ (চৌদ্দ) টি	
০৩	স্ট্যাম্প ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স নবায়ন	২২৬ (দুই শত ছাব্বিশ) টি	
০৪	ট্রেজারি শাখা অটোমেশন	ট্রেজারি শাখা অটোমেশনের জন্য একটি অনলাইন অ্যাপ তৈরি করা হয়েছে এবং একটি ওয়েব পোর্ট ালতৈরি করা হয়েছে।	

ভূমি অধিগ্রহণ শাখার কার্য ক্রমসমূহ

০১। ২২ টি এল.এ কেসের বিপরীতে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের মাঝে ২৭৮ টি চেক বাবদ সর্ব মোট১০০,৫৮,০৬,৯০৫/৭৫ (একশত কোটি আটান্ন লক্ষ ছয় হাজার নয়শত পাঁচ টাকা পঁচাত্তর পয়সা) টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।

০২। বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর ১০ (দশ) টি এল.এ কেসের দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

০৩। নতুন এলইডি মনিটর ক্রয় সহ শাখার ০৮ টি পয়েন্টে সিসি ক্যামেরা সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে। যা সার্ব ক্ষণিকসচল রয়েছে। এতে শাখার নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে।

০৪। শাখায় আগত সেবাগ্রহীতাদের জন্য ওয়েটিং রুমের সুব্যবস্থা করা হয়েছে। সেখানে একটি ডেস্কে একজন কর্ম চারী সার্ব ক্ষণিকভাবে অবস্থান করে সেবা গ্রহীতাগণ কার কাছে কী সেবা নিতে এসেছেন তা জানতে চান এবং সে অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাকে সংশ্লিষ্ট কর্ম কর্তা/ কর্ম চারীর নিকট পৌঁছে দেয়া হয়।

০৫। ক্ষতিপূরণ গ্রহীতাদের সুবিধার্থে নির্ধ ারিত আবেদন ফরম তৈরী করা হয়েছে। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের একটি চেকলিস্ট সরবরাহ করা হচ্ছে।

০৬। সেবা গ্রহীতাগণকে তাদের চাহিত তথ্য সৌজন্যতার সাথে সুন্দর আচরণসমেত সরবরাহের জন্য সকল কর্ম কর্তা/কর্ম চারীগণকে নির্দে শনা প্রদান করা হয়েছে এবং বিষয়টি নিম্নস্বাক্ষরকারী ব্যক্তিগতভাবে তদারকী করেন।

০৭। স্বত্ব সংক্রান্ত আপত্তি বিবিধ মোকদ্দমা রুজুর পূর্ব হতে "প্রাথমিক শুনানী" দ্বারা ক্ষতিপূরণ প্রদান কার্য ক্রম সহজতর করা হয়েছে। ফলে প্রকৃত প্রাপককে আর অনাকাঙ্খিত দীর্ঘ সূত্রিতায় পড়তে হয়না।

০৮। কোন প্রকল্পের ক্ষতিপূরণ কার্য ক্রম গ্রহণকরা হলে সাকুল্য অর্থ যদি পরিশোধিত না হয় তবে এওয়ার্ড বহি এবং প্রাপ্ত আবেদন সমূহ যাচাই করে আবেদনকারীকে পত্র মারফত ক্ষতিপূরণ গ্রহণের অনুরোধ সমেত পত্র দেয়া হচ্ছে যা মাননীয় জেলা প্রশাসক মহোদয় সদয় নির্দে শনা দিয়েছিলেন।

০৯। প্রকাশিত গেজেট বিজ্ঞপ্তি সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা বরাবর প্রেরণ করার পর ইতঃপূর্বে প্রত্যাশী সংস্থা নিজ নামে নামজারী করেছে কিনা তা জানা যেতো না। জেলা প্রশাসক মহোদয় এরূপ ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থাকে পত্র মারফত বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানোর কার্য ক্রম বর্তমানে গ্রহণ করা হচ্ছে।

১০। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় নির্দে শনায় সরেজমিন যৌথ তদন্ত চলাকালে অধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ যেমন গণপূর্ত, বন, কৃষি প্রভৃতির প্রতিনিধিদের উপস্থিত থাকার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ফলে অবকাঠামোর উচ্চ কিংবা নিম্ন মূল্য, গাছপালার সংখ্যা, ফসলের বিবরণ ইত্যাদি সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা সম্ভব হচ্ছে।

১১। আবেদনকারীর স্বত্ব বিবরণী পৃথক দু'ফর্দে প্রস্তুত। এক ফর্দ আবেদনে আরেক ফর্দ বাঁধাইয়ের জন্য সংরক্ষণ করা। ফর্দ সংখ্যা ন্যূনতম ১০০ হলে বাইন্ডিং করা।

১২। পেন্ডিং আবেদন সমূহ বের করে সংশ্লিষ্ট এওয়ার্ড নিরীক্ষায় যদি জমির পরিমাণ এবং অর্থ অবশিষ্ট থাকে তবে আবেদনকারীদের টেলিফোনিক আওতায় যোগাযোগের অনুরোধ করা হচ্ছে।

১৩। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় নির্দে শনায়ক্ষতিপূরণের আবেদন "প্রকল্প ভিত্তিকগ্রহণ" করা হয়। ফলে কোন আবেদন মিস ফাইলিং এর সুযোগ থাকে না। প্রকল্প ভিত্তিক আবেদন গ্রহণ রেজিষ্টার এর একটি কলামে নিষ্পত্তির তারিখ লিখে রাখা হচ্ছে। পূর্বে সকল প্রজেক্টের জন্য কেবলমাত্র একটি আবেদন প্রাপ্তি রেজিস্টার ব্যবহার করা হতো।

১৪। যথাসম্ভব স্বল্প সময়ে ক্ষতিপূরণ প্রদান। সপ্তাহের প্রতি বুধবার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে ক্ষতিপূরণের MICR চেক প্রদান করা হয়। প্রকল্প সমূহ জেলা সদর থেকে দূরবর্তী স্থানে হলে প্রকল্প স্থানে চেক প্রদান করা হচ্ছে।

১৫। সার্টি ফিকেটমোকদ্দমা সংক্রান্ত রেজিষ্টার সৃজন করা হয়েছে। যেখানে অত্রাফিসের কানুনগো রেজিষ্টার মোতাবেক জেনারেল সার্টি ফিকেট শাখার সাথে সমন্বয় করে সার্টি ফিকেট মোকদ্দমার কার্য ক্রমে নিম্ন স্বাক্ষরকারী সার্বি ক সহযোগিতা করে থাকেন।

১৬। নতুন ফরমেটে পরিদর্শ ন বহি তৈরী করা হয়েছে।

১৭। সার্ভে য়ারগণের বসার স্থানের জন্য নতুন একটি শেড শৌচাগারসহ নির্ম াণকরা হয়েছে।

জেনারেল সার্টি ফিকেটশাখার মামলা সংক্রান্ত তথ্যঃ

মোট মামলার সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরে নিষ্পত্তি	চলতি অর্থ বছরের নিষ্পত্তিকৃত মামলার সাথে জড়িত অর্থের পরিমাণ	অনিষ্পন্ন মামলা	অনিষ্পন্ন মামলার সাথে জড়িত অর্থের পরিমাণ
৬২১১	৭২৩	৯,৯০,৪৩,২৩৬/-	6১৪৭	৩৫,৫৪,৫৫,১৩৭.৯০/-

অর্পি ত সম্পত্তিশাখার তথ্যঃ

দাবী ও আদায় (ময়মনসিংহ সিটি কর্পো রেশন)

'ক' তফসিলভুক্ত অর্পি ত	মোট লিজ নথির সংখ্যা	মোট দাবী	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে নবায়নকৃত	মোট আদায়	অনবায়নকৃত লিজ নথি সংখ্যা	অনাদায়ী টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

সম্পত্তির পরিমাণ			লিজ নথির সংখ্যা				
৫৪.৭১৩১	৩৪৯ টি	৪,৩৪,৫৩,৫০৬/-	২০৪ টি	২,২৭,১৯,৫০৯/-	১৪৫ টি	২,০৭,৩৩,৯৯৭/-	

দাবী ও আদায় (ময়মনসিংহ জেলা)

'ক' তফসিলভূক্ত অর্পি ত সম্পত্তির পরিমাণ	মোট লিজ নথির সংখ্যা	মোট দাবী	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে নবায়নকৃত লিজ নথির সংখ্যা	২০২১-২০২২ অর্থ বছরেমোট আদায়	অনবায়নকৃত লিজ নথি সংখ্যা	অনাদায়ী টাকার পমিাণ	
২৪১৮.৩৪৫৬	১৬৪০ টি	৯,২২,০৫,৪২৩/-	৫০৬ টি	২,৮৮,৭২,৭২৩/-	১১৩৪ টি	৬,৩৩,৩২,৭০০/-	

২০২১২০২-২ অর্থ বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

১। অর্পি ত সম্পত্তির রেজিস্টার প্রস্তুত করা হয়েছে।
২। অর্পি ত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে।

রাজস্ব মহাফেজখানা শাখার তথ্যঃ

ক্র:নং	বিষয়		কার্য ক্রম
১	২০২১-২২ অর্থ বৎসরের কাযাবলী	:	১) ভিপি 'খ' তালিকার নথি সুসজ্জিত করণ। ২) সার্টি ফিকেটমোকদ্দমার নথি সুসজ্জিতকরণ। ৩) রেন্টরোলের পুরাতন বিভিন্ন রেজিস্টার সজ্জিত করণ। ৪) নামজারী সংক্রান্ত নথি সনওয়ারী সুসজ্জিত করা হয়েছে। ৫) মিসকেস সংক্রান্ত নথিগুলো সনওয়ারী সজ্জিত করা হয়েছে।
২	২০২১-২২ অর্থ বৎসরের কর্ম পরিকল্পনা	:	১) তৌজি রেজিস্টার সুবিন্যস্তকরণ। ২) সার্টি ফিকেটমোকদ্দমার নথিগুলো সনওয়ারী সেলফগুলোতে সজ্জিত করণ ৩) রেন্টরোলের পুরাতন বিভিন্ন রেজিস্টার সজ্জিত করণ। ৪) নামজারী সংক্রান্ত নথি সনওয়ারী আলাদা আলাদা সেলফে সুসজ্জিত করা । ৫) মিসকেস সংক্রান্ত নথিগুলো পৃথক সেলফে সনওয়ারী সজ্জিত করা ।
৩	দপ্তর / সংস্থাসমূহের উন্নয়নের ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা ও কাযক্রমের বিবরণ (যদি থাকে)	:	সি.এ রোল, রেন্ট রোল এবং বিভিন্ন রেজিস্টার বাধাই করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে।
৪	প্রতিবেদনে উল্লেখ করার মত অন্য কোন বিষয় (যদি থাকে)	:	ইনোভেশন ফান্ড হতে ৫০০ সিএ রোল এর রেজিস্টার বাধাই করা হয়েছে।

<u>সেটেরমেন্ট রেকর্ড রুমশাখার তথ্যঃ :</u>

০১.	জেলা প্রশাসকের কার্য ালয় হতে যাবেদা নকল সরবরাহ করা হয়েছে।	২৯,৪৬৭ (উনত্রিশ হাজার চারশত ছেষট্টি) টি।
০২.	ইউনিয়ন পরিষদ হতে যাবেদা নকল সরবরাহ করা হয়েছে।	১০৫২ (এক হাজার বায়ান্ন) টি।
০৩.	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ করা হয়েছে।	১৮৮১ (এক হাজার আটশত একাশি) টি।

আর এম শাখার বিগত এক বছরের অর্জন :

০১। ২০২০-২০২১ সন থেকে আগত অনিষ্পন্ন মোকদ্দমার সংখ্যা- ১৬৯১টি।
০২। ২০২১-২০২২ সনে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা- ৩০৪১টি।
০৩। ২০২১-২০২২ সনে মামলার এফ প্রাপ্তির সংখ্যা- ৪৩৪২টি।
০৪। ২০২১-২০২২ সনে রায়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা- ৫২টি।
০৫। ২০২১-২০২২ সনে রায়ে সরকারের পক্ষে রায় হওয়া মামলার সংখ্যা- ৪৫টি।

০৬। ২০২১-২০২২ সনে রায়ে সরকারের বিপক্ষে রায় হওয়া মামলার সংখ্যা- ০৭টি।
০৭। ২০২১-২০২২ সনে আপিল দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা- ০৯টি।

ফৌজদারী নকলখানা শাখার বিগত এক বছরের অর্জন :

০১। ফৌজদারী নকলখানা শাখা হতে বিগত এক বছরে ৩,৯৯২ টি নকল সরবরাহ করা হয়েছে।
০২। বিগত এক বছরে ২,১৯,৬৩৭/- কোর্ট ফি আদায় করা হয়েছে।

স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখার বিগত এক বছরের অর্জন :

০১। স্ট্যাম্প অবমূল্যায়ন শাখা হতে ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৪৮টি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি হয়েছে।
০২। ২০২১ সনে মোট ৭২,৮৫৫/- টাকা আদায় হয়েছে।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ এর জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে.এম) শাখার বার্ষিক প্রতিবেদন

01. সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ/ মাদকাসক্তি/ বাল্যবিবাহ নিরোধে প্রচারণা সভা/ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	প্রচারণামূলক সভা/ উঠান বৈঠকের সংখ্যা
01	জুলাই 2021	৭২
02	আগস্ট 2021	৭৬
03	সেপ্টেম্বর 2021	৮৮
04	অক্টোবর 2021	১০৫
05	নভেম্বর 2021	১০২
06	ডিসেম্বর 2021	১০৬
07	জানুয়ারি 2022	১১০
08	ফেব্রুয়ারি 2022	১২৮
09	মার্চ 2022	১২১
10	এপ্রিল 2022	১০০
11	মে 2022	১০৪
12	জুন 2022	১০৯
	মোট =	**১২২১**

০2. চোরাচালান প্রতিরোধে একক অভিযান/ টাস্কফোর্স অভিযান

একক অভিযান (বিজিবি, পুলিশ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও র‍্যাব- ১৪):

ক্র: নং:	মাসের নাম	পরিচালিত অভিযান	আটককৃত মালামালের মূল্য	মামলা সংখ্যা
01	জুলাই 2021	১৬৯৬	২৩৪৬২১৫০	৯১৪
02	আগস্ট 2021	১৭৫১	৩৬৬৫৩৩৩৫	৪৫৪
03	সেপ্টেম্বর 2021	১৬৪০	২৯৭১২৪৭৫	৩৫৩
04	অক্টোবর 2021	১৬০১	৩০৭৮৪৪৩৫	৩০৯
05	নভেম্বর 2021	১৭৭২	২৬০৬০২৬০	২৬৭
06	ডিসেম্বর 2021	১৭৯২	২৫৮৩৬৩৪০	২৪১
07	জানুয়ারি 2022	১৬৩৪	৩২৮৫৭৩১৫	২৬০
08	ফেব্রুয়ারি 2022	১৬২৯	৫২৩১৯৯৫	৩১৮
09	মার্চ 2022	১৬৪৫	২০৬৪০৬০৫	৩২৮
10	এপ্রিল 2022	১৬১৪	৩৪৬৫৫২৭৫	৩১২
11	মে 2022	১৬৮৮	৪৪৩১১০২০	২৭৯
12	জুন 2022	১৬৬৩	৪৫৫৩৯৩৮০	৩১৯
	মোট =	**২০১২৫**	**৩৫,৫৭,৪৪,৫৮৫**	**৪৩৫৪**

টাস্কফোর্স অভিযান

ক্র: নং:	মাসের নাম	পরিচালিত অভিযান	মামলা সংখ্যা	আটককৃত মালামালের মূল্য
01	জুলাই 2021	০৩	--	--
02	আগস্ট 2021	১২	১১	১,১৩,৯৫০/-
03	সেপ্টেম্বর 2021	৩৯	২৫	১,১৯,৮৭৫/-
04	অক্টোবর 2021	৫৪	১৩	২,১৫,৫০০/-
05	নভেম্বর 2021	৪৩	২৫	১,৭৯,৬০০/-
06	ডিসেম্বর 2021	৫২	২৮	১,৩৩,৩০০-
07	জানুয়ারি 2022	৭৫	৩৬	১,৮৮,২৬০/-
08	ফেব্রুয়ারি 2022	৪১	২৭	২,৪৫,০০০/-

09	মার্চ 2022	৩৫	১৮	২,০১,৮৫০/-
10	এপ্রিল 2022	২৮	১৫	১,৮২,০০০/-
11	মে 2022	১৪	২৩	১,৫৬২০০/-
12	জুন 2022	১২	২০	৩,৯৬,৯০০/-
	মোট =	**৪০৮**	**২৪১**	**১৯,৯৯,১৩৫/-**

০3. চোরাচালান প্রতিরোধে স্থল/ নৌ পথে পেট্রোল ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

মাসের নাম	পেট্রোল সংখ্যা	আটক পণ্যের মূল্য	আটক ব্যক্তির সংখ্যা	আটক ব্যক্তির সাথে সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা	মামলা সংখ্যা
জুলাই 2021	২০৯৩	৬৪৭১০০	০৩	০৩	১১
আগস্ট 2021	২০০৯	২৮৯৮৮১০	১০	০৩	১১
সেপ্টেম্বর 2021	১৮৫৯	৫০৩২০২০	০৪	০৩	২০
অক্টোবর 2021	২০৩০	১০০৫৭০৫	০৭	০৫	০৫
নভেম্বর 2021	১৯৭৪	৯০৪৫৬০	০১	০১	১৬
ডিসেম্বর 2021	২০৩৩	৪৩৪৪৬২৫	০৫	০৪	১৭
জানুয়ারি 2022	১৯৩৩	৩২১১৯৮০	০৮	০৪	১৬
ফেব্রুয়ারি 2022	১৮১১	১২৬২১৬০	০২	০১	১৬
মার্চ 2022	২০২৫	৮৯৩৪০০	--	--	১০
এপ্রিল 2022	১৯৭৩	৮২১৮৯৪৩৬	১২	১২	১৫
মে 2022	২০৩৬	১১৩৫০০	--	--	০৪
জুন 2022	২০১৮	৬৭৫৮২০	০৫	০৫	২১
মোট=	**২৩৭৯৪**	**১০৩১৭৯১১৬**	**৫৭**	**৪১**	**১৬২**

০4. আবাসিক স্থান/ গুদাম ইত্যাদি স্থানে পরিচালিত রেইড সংক্রান্ত তথ্য:

মাসের নাম	রেইড এর সংখ্যা			মামলা সংখ্যা
	আবাসিক	ব্যবসা প্রতিষ্ঠান	গুদাম	
জুলাই 2021	১৩২	৮৭	৬৭	--
আগস্ট 2021	১৪৪	৯২	৭১	--
সেপ্টেম্বর 2021	১৫১	১১৯	৯৮	--
অক্টোবর 2021	১৬৩	১২৪	১০০	--
নভেম্বর 2021	১৬৪	১২০	১০০	--
ডিসেম্বর 2021	৪৬০	১২২	১০১	--
জানুয়ারি 2022	৩৭৭	১৩১	১৫৫	--
ফেব্রুয়ারি 2022	৩৮০	১২৯	১১০	--
মার্চ 2022	৩৪৫	১৪০	১১৫	--
এপ্রিল 2022	৩৬২	১৪১	১১৫	--
মে 2022	৩৭৬	১৪৭	১২০	--
জুন 2022	৩৭৮	১৪৭	১২০	--
মোট=	**৩৪৩২**	**১৪৯৯**	**১২৭২**	--

০5. চোরাচালান প্রতিরোধে চেক পোস্টের মাধ্যমে তল্লাশি ও মামলা সংখ্যা:

মাসের নাম	চেকপোস্ট সংখ্যা	তল্লাশীকৃত যানবাহনের সংখ্যা	মামলা সংখ্যা
জুলাই 2021	৪১৯	৩৩৮০	--
আগস্ট 2021	৪৭৩	৩২৮৭	--
সেপ্টেম্বর 2021	৫৭২	৪৮১৪	--
অক্টোবর 2021	৫৬৩	৩৫৩৪	--
নভেম্বর 2021	৫৪৭	৩৪০৭	--
ডিসেম্বর 2021	৬০৫	৫০৩১	--
জানুয়ারি 2022	৫৯২	৯৪৪৯	--
ফেব্রুয়ারি 2022	৫৪৭	৪৩০৪	--
মার্চ 2022	৫২২	৩৩০	--
এপ্রিল 2022	৫২৭	৩৬১৯	--

মে 2022	১৩৮৬	৬১৮৯	--
জুন 2022	১৩৩৩	২৯১৩	--
মোট=	**৮০৮৬**	**৫০২৫৭**	--

০6. চোরাচালান প্রতিরোধে সকল ধরণের অভিযান ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	পরিচালিত অভিযান	আটককৃত মালামালের মূল্য	মামলা সংখ্যা
01	জুলাই 2021	২৯৪৪	২৩৬২৭৭৫০	৯২২
02	আগস্ট 2021	৩১১২	৩৯২৫০২৮৫	৪৩৪
03	সেপ্টেম্বর 2021	৩০৫৯	৩০৮৯৩৯৫০	৩৫৫
04	অক্টোবর 2021	৩২৬৬	৩১২৯৫৯৩৫	৩২৭
05	নভেম্বর 2021	৩২০৩	২৬১৪২২৬০	২৮১
06	ডিসেম্বর 2021	৩৩২১	১৯১২৩৬০৫	২৪৫
07	জানুয়ারি 2022	৩২৫০	২৩০১৯৩১৫	২৭৬
08	ফেব্রুয়ারি 2022	৩০৫৯	১৬১৯৪১৬০	৩৩০
09	মার্চ 2022	৩২০৮	২০৬৪০৬০৫	৩৩৬
10	এপ্রিল 2022	৩২১৬	১১২৪৫৭২৬১	৩৩০
11	মে 2022	৩২৪০	৪৪৩১১০২০	২৭৯
12	জুন 2022	৩২৭৪	৬৩৮৯২৯৮০	১৭৭
	মোট =	**৩৮১৫২**	**৪৫,০৮,৪৯,১২৬**	**৪২৯২**

০7. চোরাচালান সংক্রান্ত সকল ধরণের মামলা নিষ্পত্তির তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	গত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
01	জুলাই 2021	১৬৪৯	৭৪৬	৭৩৮
02	আগস্ট 2021	২৬৭০	৩১২	১৩৩
03	সেপ্টেম্বর 2021	১৬৭৩	১৯৪	১১৫
04	অক্টোবর 2021	১৬৯১	২২৫	৬৫
05	নভেম্বর 2021	১৭০১	১৯১	৫৯
06	ডিসেম্বর 2021	১৯৮৯	১৫১	৩৯
07	জানুয়ারি 2022	২০১৪	১৭৪	৪৩
08	ফেব্রুয়ারি 2022	২০১৪	২১৯	৪৪
09	মার্চ 2022	২০৫০	২২৬	৩৮
10	এপ্রিল 2022	২০৬০	২০০	৩৭
11	মে 2022	২০৬০	১৭৯	২৮
12	জুন 2022	২০৭৯	৭১	৪৫

08. মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর আওতায় দায়েরকৃত আপিল মামলা, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্রেজিট আদালত ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ক) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ এর আওতায় দায়েরকৃত আপিল মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র:নং:	মাসের নাম	পুর্ব বর্তী মাসের মামলার জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
01	জুলাই 2021	১১৫	০৩	১১৮	০
02	আগস্ট 2021	১১৮	০৮	১২৬	৩২
03	সেপ্টেম্বর 2021	৯৪	১৩	১০৭	১৭
04	অক্টোবর 2021	৯০	১৬	১০৬	৫৫
05	নভেম্বর 2021	৫১	২১	৭২	১০
06	ডিসেম্বর 2021	৬২	১১	৭৩	০৮
07	জানুয়ারি 2022	৬৫	০৯	৭৪	০৫
08	ফেব্রুয়ারি 2022	৬৯	০৭	৭৬	৩৪
09	মার্চ 2022	৪২	১০	৫২	১৩
10	এপ্রিল 2022	৩৯	২৩	৬২	১৩

11	মে 2022	৪৯	০১	৫০	২০
12	জুন 2022	৩০	১২	৪২	১৪

খ) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র:নং:	মাসের নাম	পূর্ব বর্তী মাসের মামলার জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
01	জুলাই 2021	১৮৪২	৪০	১৮৮২	০২
02	আগস্ট 2021	১৮৮০	১৩৮	২০১৮	৫৫
03	সেপ্টেম্বর 2021	১৯৬৩	১৫৫	২১১৮	২৮৫
04	অক্টোবর 2021	১৮৮৩	১৪২	১৯৭৫	৩৪৫
05	নভেম্বর 2021	১৬৩০	১৪৭	১৭৭৭	৩১৯
06	ডিসেম্বর 2021	১৪৫৮	১৮১	১৬৩৯	২৩০
07	জানুয়ারি 2022	১৪০৯	২২৩	১৬৩২	১৬৪
08	ফেব্রুয়ারি 2022	১৪৬৮	১৮১	১৬৪৯	১৫৯
09	মার্চ 2022	১৪৯০	১৭৮	১৬৬৮	১৪১
10	এপ্রিল 2022	১৫২৭	১৬৬	১৬৯৩	২৪৪
11	মে 2022	১৪৪৯	১১৬	১৫৬৫	২০৯
12	জুন 2022	১৩৫৬	১১৬	১৪৭২	১৬৯

গ) এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র:নং:	মাসের নাম	পূর্ব বর্তী মাসের মামলার জের	বিবেচ্য মাসে দায়ের	মোট মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
01	জুলাই 2021	১৬৭৪	৬১	১৭৩৯	০৪
02	আগস্ট 2021	১৭৩৫	৩০৫	২০৪০	৪৩
03	সেপ্টেম্বর 2021	১৯৯৭	৪৬০	২৪৫৭	৩৩০
04	অক্টোবর 2021	২১২৭	৩১২	২৪৩৯	৩৯৪
05	নভেম্বর 2021	২০৪৫	৩০০	২৩৪৫	৪৭২
06	ডিসেম্বর 2021	১৮৭৩	২৭৮	২১৫১	৪১১
07	জানুয়ারি 2022	১৭৪০	২২৯	১৯৬৯	৪২২
08	ফেব্রুয়ারি 2022	১৫৪৭	২৭০	১৮১৭	৩০৩
09	মার্চ 2022	১৫১৪	৩৪০	১৮৫৪	৩৪৩
10	এপ্রিল 2022	১৫১১	৪৫৩	১৯৬৪	৩০৪
11	মে 2022	১৬৬০	৩০২	১৯৬২	৩৫১
12	জুন 2022	১৬১১	৩৫৯	১৯৭০	৪১৩

09. অপরাধচিত্র:

মাসের নাম	ডাকাতি	দস্যূতা	খুন	চুরি	সিধেল চুরি	দাংগা	খুনসহ দাংগা	অস্ত্র আইন	গবাদি পশু চুরি	অপহরণ	নারী নির্য াতন	চোরা চালান	মাদক দ্রব্য	পুলিশ লাঞ্ছিত	বিচার	ন্যান্য	র্ব মোট
জুলাই/২০২১	--	--	০৮	৭	০২	--	--	০১	০৩	০১	৭২	০৩	৫১	--	৩	৪৮	৪০৯
আগস্ট/২০২১	--	01	10	3	02	--	--	--	03	01	89	03	22	--	4	36	499
সেপ্টেম্বর/২১	--	--	11	3	01	--	--	03	--	02	74	02	30	--	1	214	466
অক্টোবর/২১	০১	--	০৩	২	০১	--	--	০১	০৬	০১	৬১	০৫	০২	--	৪	৭৭	৩৮৪
নভেম্বর/২১	--	--	03	1	01	--	--	03	02	03	45	01	90	08	-	60	337
ডিসেম্বর/২১	--	02	03	2	02	--	--	01	02	02	37	04	36	01	1	68	331
জানুয়ারি/২২	--	--	05	3	--	--	--	01	03	--	38	03	02	--	3	99	372
ফেব্রয়ারি/২২	01	01	06	3	01	--	--	01	--	01	50	01	22	01	3	77	383
মার্চ/২০২২	02	05	12	5	01	--	--	--	06	05	70	--	11	--	3	55	485
এপ্রিল/২০২২	--	02	08	3	--	--	--	02	04	01	78	06	30	02	3	319	578

মে/২০২২	--	৩	০৯	০	০১	--	--	১	০২	০২	৭১	--	০৪	--	২	৮৭	৪৯২
জুন/ ২০২২	--	২	০৬	৭	০১	--	--	১	০২	০৩	৮৫	০৫	২৩	--	০	৯৬	৪৫৪
মোট =	০4	6	84	9	13	0	0	5	33	22	770	33	273	12	0	536	5190

১0. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য

ক্র: নং:	মাসের নাম	মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	মামলা সংখ্যা	জরিমানা	কারাদন্ড
01	জুলাই 2021	৭৭১	৭৩১৬	৫০,৩৩,৩৮৫	১১
02	আগস্ট 2021	৩০৩	১৭৭৪	১৩,৪৯,৭২০	৪৭
03	সেপ্টেম্বর 2021	১৬৪	৫৭২	১৭,৪২,৮৩০	৩৮
04	অক্টোবর 2021	১৩৪	৩৮৪	১৪,৯১,৩১০	৩২
05	নভেম্বর 2021	১৩৭	৩৩৫	১৩,২৬,৮৭০	২৯
06	ডিসেম্বর 2021	১৩৩	৩৩৪	৮,৯৪,৩৫০	২৭
07	জানুয়ারি 2022	৩০৫	১৮৭৩	৬৯,৬৮,১৩৪	২৬
08	ফেব্রুয়ারি 2022	১৮৭	৯৮৮	৮৩,৮৮,৮৩০	২৩
09	মার্চ 2022	৬৮	১৫১	৫,৪৭,৩০০	২৯
10	এপ্রিল 2022	১১৫	২৬৬	২০,৫৫,৯৫০	২৭
11	মে 2022	১০৮	৩২৭	৫,৬৬,১৫০	৩৪
12	জুন 2022	১০৯	২২৯	১০,৫৯,১২০	২৬
	মোট=	**২৫৩৪**	**১৪৫৪৯**	**৩,১৪,২৩,৯৪৯**	**৩৪৯**

১1. অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ কোর্টে রঅটোমেশন, ইলেকট্রনিক কেস ডায়েরী প্রণয়ন, আদেশের সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্য:

তৈরিকৃত ওয়েসাইটের নাম: www.dmcourtmymen.gov.bd

বর্তমান পদ্ধতির সমস্যা:

- তথ্য খুঁ জে পাওয়া সময়সাপেক্ষ ব্যাপার।
- যে কোন মূহুর্তে মামলার পরিসংখ্যান বা সার্বি ক রিপোর্ট বের করা সম্ভব হয় না।
- একই ব্যক্তির নামে পূর্বে র মামলা থাকলে সেটির রেকর্ড বের করা অনেক সময়ের ব্যাপার হয়ে পড়ে।
- পুরনো কাগজপত্র বা রেকর্ড পত্র নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা থাকে।
- অনেক সময় মামলার নথি হারিয়ে যায়/ দূর্নীতির মাধ্যমে নথি গায়েব করার সম্ভবনা থাকে।
- অনেক সময়ই নথির গোপনীয়তা বজায় থাকে না ।
- চিঠি ইস্যু করা, এক দপ্তর থেকে আর এক দপ্তরে বিভিন্ন প্রসেস এর মাধ্যমে পাঠানো সময় স্বাপেক্ষ ব্যাপার।সেজন্য অনেক সময় মামলা সংক্রান্ত নোটিশ বাদি-বিবাদির নিকট সঠিক সময়ে পৌছায় না।
- আদালত এবং মামলা প্রক্রিয়ার দীর্ঘ সূত্রিতার কারনে অনিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে।
- নথির সাথে সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে সংরক্ষণ হচ্ছে না বিধায় অনেক পুরাতন মামলা অনিস্পত্তিকৃত অবস্থায় থাকছে।

সফটওয়্যার পদ্ধতি বা কোর্ট অটোমেশনের মাধ্যমে সুবিধা:

- ১ম পক্ষ এবং ২য় পক্ষ এর সকল তথ্য ও মোবাইল নম্বর সংরক্ষন করা যায় এবং যে কোন প্রয়োজনে এস.এম.এস. পাঠানো যায়
- একটি মামলা সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার সাথে সাথে বাদী-বিবাদী, উকিল ও সংশ্লিষ্ট সকলের কাছে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এস.এম.এস. চলে যায়।

- কোন কারণে মামলার তারিখ পেছানো হলে বা আদালত না বসলে বাদি-বিবাদির নিকট বার্তা প্রেরণ এর ব্যবস্থা।
- যে কোন মুহূর্তে যে কোন স্থানে বসে মামলার তথ্য বা রিপোর্ট দেখা যায়।
- অন-লাইনে এস.এম.এস পদ্ধতিতে মামলার সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অবহিত করা যায়।
- রেকর্ড নথিভুক্ত করারপর যথাযথ কর্তৃপক্ষ ব্যতীত নথির তথ্য পরিবর্তন সম্ভব নয়।
- নথির গোপনীয়তা বজায় রাখা সম্ভব।
- নথি ব্যবহারকারির সংখ্যা সহজেই নিয়ন্ত্রন করা সম্ভব ।
- গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে এলার্ট পাওয়া যাবে।
- মামলার পরবর্তী তারিখ এর নোটিফিকেশন পাওয়া যায়।
- সকল স্তরে স্বচ্ছতা বজায় রাখা এবং দুর্নীতি রোধ করা সম্ভব হবে।
- অন-লাইন ভিত্তিক হওয়ায় সকল তদন্তকারী কর্ম কর্তা, সহকারী কমিশনার ভূমি এবং পুলিশ কর্ম কর্তা অঞ্চলভিত্তিক মামলা সমূহ আপলোড করতে পারবে এবং পেন্ডিং লিষ্ট দেখতে পারবে। অন্যদিকে প্রধান কর্ম কর্তা সবকিছু দেখতেপারবেন এবং যাচাই করে সিদ্ধান্ত নিতে পারবেন।
- কোন মামলা দীর্ঘ দিন পেন্ডিং থাকলে তা কেন নিস্পত্তি হচ্ছে না বা কোন অস্বচ্ছতা রয়েছে কিনা তা যাচাই করতে পারবেন।
- সংশ্লিষ্ট সকল স্তরে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বজায় থাকবে।
- অন-লাইন কজ লিষ্ট (জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত)।
- কোর্ট অনুযায়ী কজলিস্ট(সুপার-এডমিনের জন্য)।
- মামলার নম্বর বা বাদী-বিবাদীর মোবাইল নম্বর দিয়ে মামলা খোঁজার অপশন।

রিপোর্ট বা প্রতিবেদন তৈরিতে সুবিধা

- মামলার রায় বা আদেশের তারিখ অনুযায়ী রিপোর্ট পাওয়া যায়।
- অঞ্চল অনুযায়ী রিপোর্ট পাওয়া যায়।
- দৈনিক, মাসিক, বাৎসরিক মামলার পরিসংখ্যান রিপোর্ট পাওয়া যায়।
- মামলার ধরন অনুযায়ী রিপোর্ট পাওয়া যায়।
- নিস্পত্তি ও অনিস্পত্তিকৃত মামলার রেকর্ড অনুযায়ী রিপোর্ট পাওয়া যায়।
- এছাড়াও চাহিদা অনুযায়ী যে কোন রিপোর্ট তৈরী করে দেওয়া যাবে।

মামলার তথ্য এন্ট্রি:

বর্তমান অব্দি ৩৫২২ টি মামলার রেকর্ড সফটওয়্যারে এন্ট্রি করা হয়েছে।

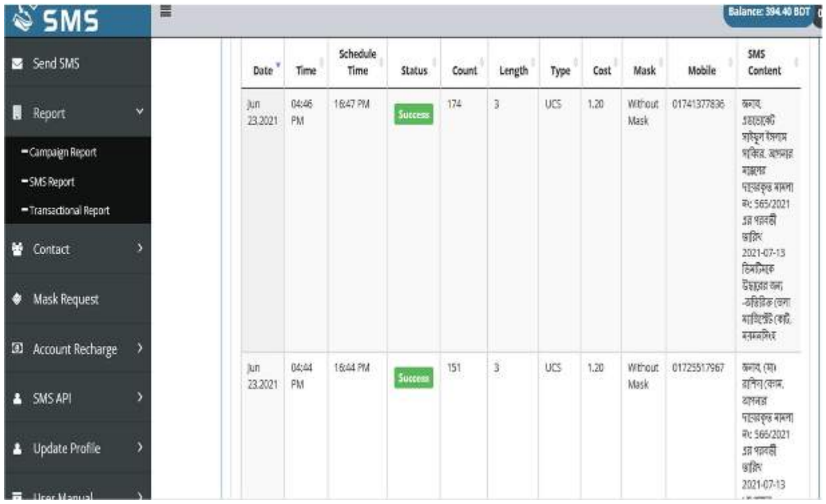
ক্র:নং	কোর্ট এর নাম	এন্ট্রিকৃত মামলার সংখ্যা
০১	**অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত**	**২৫৯৯**
০২	**নির্বাহী কোর্ট– ১**	**৫৭৩**
০৩	**নির্বাহী কোর্ট – ২**	**১৫৩**
০৪	**নির্বাহী কোর্ট – ৩**	**১৯০**
০৫	**মোবাইল কোর্ট এর আপীল আদালত**	**০৭**

ধারা ভিত্তিক মামলার রেকর্ড সফটওয়্যারে এন্ট্রির তথ্য

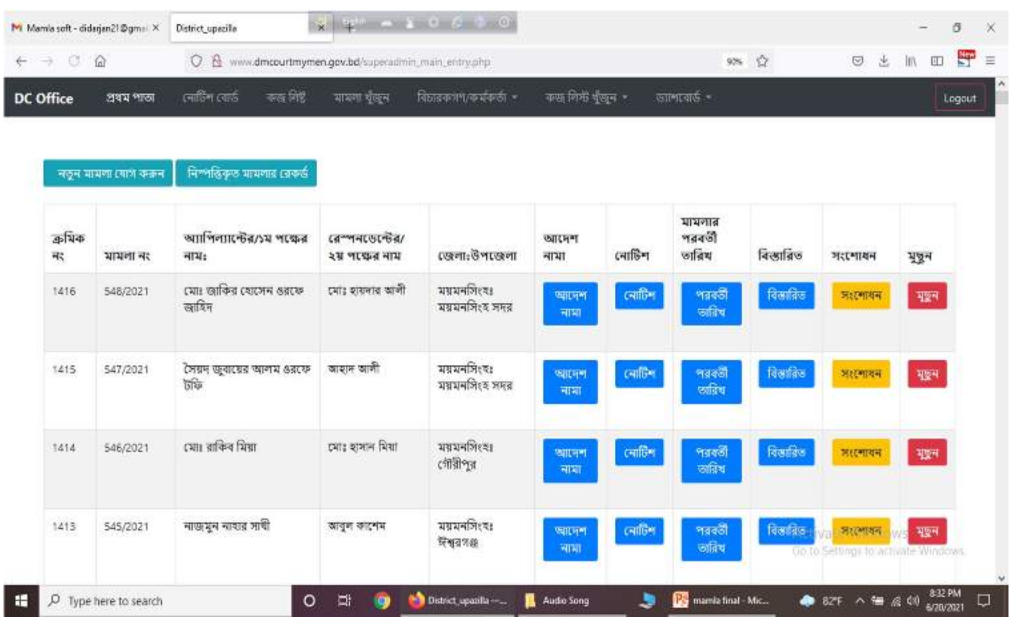
ক্র:নং	ধারা	এন্ট্রিকৃত মামলার সংখ্যা
০১	১৪৪ : জমি সংক্রান্ত দখল নিয়া শান্তি ভঙ্গের কারণ	২২৭৮
০২	১৪৫ : জমি সংক্রান্ত বেদখল নিয়া শান্তি ভঙ্গের কারণ	২৭০
০৩	১০৭ ধারাঃ খুন জখমের ভয়ভীতি প্রদর্শন করা	৬৪৪
০৪	৯৮ : সম্পদ জোর পূর্বক আটক/দখল	৫৮
০৫	১৩৩ : গণ উপদ্রব	০৯
০৬	১০৭. ২য় পক্ষ দ্বারা ১ম পক্ষের শান্তি ভঙ্গের কারণ	০৬
০৭	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এর ৯(১) গ ধারার লংঘন ৩৬(১) এর ২১ ধারা	**০২**
০৮	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ এর ৩৬(১) এর ১৬	**০২**

এস.এম.এস. এর মাধ্যমে মামলার তথ্য প্রেরণ:

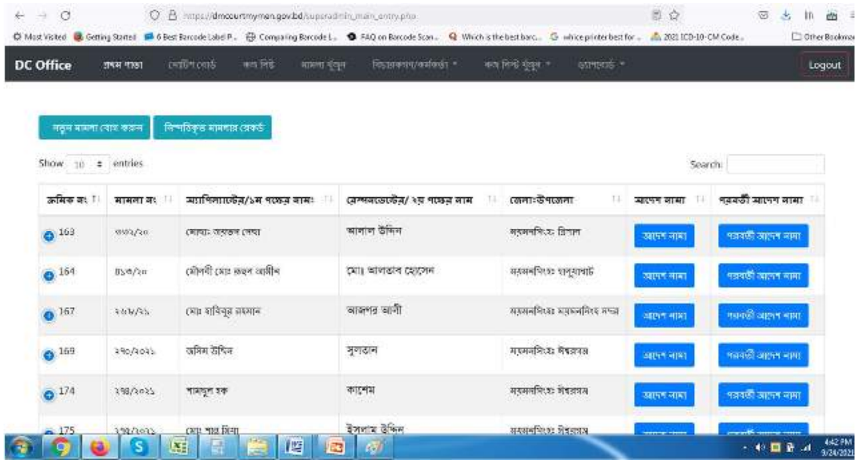
২৪০৪ জন বাদী ও বিবাদীর কাছে মামলার তথ্য মোবাইল ফোনে এস.এম.এস করা হয়েছে। মামলার তথ্য বা তারিখ জানার জন্য বাদী-বিবাদীকে সরাসরি কোর্টে আসার প্রয়োজন হচ্ছে না- যা বর্তমান করোনা পরিস্থিতির জন্য নিরাপদ ও সুবিধাজনক। পক্ষান্তরে তাদের সময়, শ্রম, যানবাহন খরচ ও ভোগান্তি লাঘব হয়েছে।



ড্যাশবোর্ড, মামলার বিস্তারিত তথ্য দেখা ও সংশোধন:



স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদেশনামা ও পরবর্তী আদেশনামা তৈরী হওয়া — যার মধ্যমে তদন্তকারী কর্মকর্তা মামলার সত্যতা যাচাই করে আদালতে সঠিক তথ্য প্রেরণ করতে পারেন।



স্বয়ংক্রিয়ভাবে আদেশনামা ও পরবর্তী আদেশনামা তৈরী হওয়ার জন্য আলাদাভাবে আদেশনামা টাইপ করার প্রয়োজন হচ্ছে না।সময় ও শ্রম সাশ্রয় হচ্ছে এবং দ্রুত গতিতে সব কাজ করা ও তথ্য খুঁ জে পাওয়া যাচ্ছে।

১2. বিদ্যালয়ভিত্তিক বাল্যবিবাহ বিরোধী কমিটি গঠন ও প্রচারণা সভা:

জেলা প্রশাসন ময়মনসিংহ ও জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ কর্তৃক ময়মনসিংহ জেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে বাল্যবিবাহত বিরোধী কমিটি গঠনের কার্য ক্রম চলমান রয়েছে। বিদ্যালয়সমূহে নিয়মিত বাল্যবিবাহবিরোধী প্রচার-প্রচারণা চলমান রয়েছে।

১3. পত্রিকা ডিক্লিয়ারেশন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	পত্রিকার ধরণ	সংখ্যা
০১	দৈনিক	৩২
০২	সাপ্তাহিক	৩৮
০৩	পাক্ষিক/ মাসিক/ ত্রৈমাসিক	১৪

১4. সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ: সড়ক দূর্ঘ টনা সংক্রান্ত প্রচারণা ও সড়ক দূর্ঘ টনারস্পট চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য:

ময়মনসিংহ জেলায় সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে প্রতি মাসে সভা আয়োজন করা হচ্ছে। গাড়ী চালক/ কন্ডাক্টর/ সুপারভাইজার ও হেলপারদের নিয়ে বিআরটিএ, ময়মনসিংহ এর আয়োজনে নিয়মিত সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন করা হচ্ছে। ময়মনসিংহ জেলায় প্রতিটি সড়ক/মহাসড়কে রোড মার্কিংসহ নির্দে শনামূলক চিহ্ন(রোড সাইন) স্থাপন করা হয়েছে।

১5. ওয়ার্ড পর্যায়ে মাদক বিরোধী কমিটি গঠন

তরুণ-যুবকদের বেশ বড় একটা অংশ এই আত্মঘাতী আসক্তির শিকার। তবে মাদকাসক্তি শুধু এই বয়সীদের মধ্যেই সীমাবদ্ধ নেই, পূর্ণ বয়স্ক এমনকি শিশু-কিশোরদের মধ্যেও মাদকাসক্তি ছড়িয়ে পড়েছে। মাদকাসক্তির এলাকাও সীমাবদ্ধ নেই- রাজধানী ঢাকা থেকে জেলা-উপজেলাসহ প্রত্যন্ত গ্রাম-মফস্বল পর্যন্ত সারা দেশে মাদকাসক্তি ব্যাপকভাবে ছড়িয়ে পড়েছে। কিন্তু এ বিষয়ে সুনির্দিষ্ট সঠিক পরিসংখ্যান নেই।

ময়মনসিংহ জেলায় কতসংখ্যক মানুষ মাদকাসক্ত এ বিষয়ে কোন পরিসংখ্যান নেই বা পূর্বে কোন জরিপ পরিচালিত হয়নি। পরিসংখ্যান না থাকা কোনো সামান্য ব্যাপার নয়; এ থেকে বোঝা যায় সমস্যাটি সরকার ও স্থানীয় প্রশাসনের কাছে গুরুত্ব পায় কি-না। সংখ্যার হিসাব প্রকাশ পেলে সমস্যাটা যে কত ব্যাপক, তার সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যেত এবং সমাজে এ বিষয়ে কিছু করার জোরালো তাগিদ সৃষ্টি হতো। সঠিক পরিসংখ্যান থাকলে কিংবা মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করা গেলে চিকিৎসার মাধ্যমে তাদের স্বাভাবিক জীবনে ফিরিয়ে আনা সম্ভব হতো। এ প্রেক্ষাপটেই ময়মনসিংহ জেলায় ভ্রাম্যমান ডোপ টেস্ট শুরু করা হয়।

অগ্রাধিকার ও উদ্দেশ্যসমূহ:

- মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করা;
- মাদকাসক্তদের ব্যক্তিদের চিকিৎসার মাধ্যমে স্বাভাবিক জীবনে ফিরিয়ে আনা;
- মাদকের অর্থের জন্য সৃষ্ট অপরাধসমূহ হ্রাস করা;
- ডোপ টেস্টে পজিটিভ ব্যক্তিদের কাছ থেকে মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা সংগ্রহ করে তদন্তপূর্বক আইনী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- মাদকমুক্ত কর্মক্ষম যুবসমাজ সৃষ্টি করা;

ব্যবহৃত সৃজনশীল পদ্ধতিসমূহ:

- মোবাইল অ্যাপ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (ফেসবুক), এসএমএস এবং মুঠোফোনের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ;
- প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী তাৎক্ষণিক অভিযান পরিচালনা;
- ডোপ টেস্ট করণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- মাদকপ্রবণ এলাকাসমূহ চিহ্নিতকরণ।

16. শতভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠানে এসিড লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্য:

ময়মনসিংহ জেলার শতভাগ শিল্প প্রতিষ্ঠান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসিড লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন ও কল-কারখানা পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়মিত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা হচ্ছে।

শিল্প প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহার লাইসেন্সের বিবরণী

সচল লাইসেন্স সংখ্যা (শিল্প/ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান)	নবায়নকৃত	অনবায়নকৃত	ত্রুটিপূর্ণ আবেদন/ চলমান নথি
34	32	02	চলমান- 02টি

17. শিশুখাদ্য, নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করা সংক্রান্ত তথ্য:

2021-22 অর্থবছরে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর আওতায় নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।

18. শতভাগ মোবাইল কোর্টকে ইমোবাইল কোর্টে পরিণত করা সংক্রান্ত তথ্য

শতভাগ মোবাইল কোর্টকে ইমোবাইল কোর্টে পরিণত করার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের আয়োজনে ই-মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। ৪০জন বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন। শতভাগ মোবাইল কোর্টকে ইমোবাইল কোর্টে পরিণত করার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

19. হাসপাতালগুলোতে ফরমালিন ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য:

ময়মনসিংহ জেলার হাসপাতালসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহে ফরমালিন লাইসেন্স নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ কর্তৃক হাসপাতাল ও ক্লিনিক কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনার মাধ্যমে লাইসেন্স প্রদানের কার্য ক্রম চলমান রয়েছে।

২0. আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক সাম্প্রতিক অর্জন সংক্রান্ত তথ্য:

- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্য ক্রম পরিচালিত হয়েছে।
- করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড- ১৯) এর সংক্রমণ প্রতিরোধে মাস্ক পরিধান ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণসহ মোবাইল কোর্ট আইনে২০২১-২২ অর্থ বছরে ১৯১২টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। পরিচালিত মোবাইল কোর্টে র মাধ্যমে ৬৫৩২ টি মামলা, ১,৮৭,০০,৬০০ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে।

২1. জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
01	জুলাই 2021	০১
02	আগস্ট 2021	০১
03	সেপ্টেম্বর 2021	০১
04	অক্টোবর 2021	০১
05	নভেম্বর 2021	০১
06	ডিসেম্বর 2021	০১
07	জানুয়ারি 2022	০১
08	ফেব্রুয়ারি 2022	০১
09	মার্চ 2022	০১
10	এপ্রিল 2022	০১
11	মে 2022	০১
12	জুন 2022	০১
	মোট =	**১২টি**

২2. আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মাসিক কোর কমিটির সভা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
01	জুলাই 2021	০১
02	আগস্ট 2021	--
03	সেপ্টেম্বর 2021	--
04	অক্টোবর 2021	০১
05	নভেম্বর 2021	--
06	ডিসেম্বর 2021	--
07	জানুয়ারি 2022	--
08	ফেব্রুয়ারি 2022	--
09	মার্চ 2022	০১
10	এপ্রিল 2022	০১
11	মে 2022	--
12	জুন 2022	০১
	মোট =	**০৫ টি**

২3. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি সভা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং:	মাসের নাম	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
01	জুলাই 2021	০১
02	আগস্ট 2021	০১
03	সেপ্টেম্বর 2021	০১
04	অক্টোবর 2021	০১
05	নভেম্বর 2021	০১

06	ডিসেম্বর 2021	০১
07	জানুয়ারি 2022	০১
08	ফেব্রুয়ারি 2022	০১
09	মার্চ 2022	০১
10	এপ্রিল 2022	০১
11	মে 2022	০১
12	জুন 2022	০১
	মোট =	**১২টি**

24. চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনাঅবহিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য:

ময়মনসিংহ জেলায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে২১টি চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সংঘটিত হয়েছে। চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনার প্রতিবেদন ২৪ ঘন্টার মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণসহ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছিল।

25. আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক গুলি বর্ষণের বিষয়ে নির্বাহী তদন্ত সংক্রান্ত তথ্য

গুলি বর্ষণের ঘটনা(পূর্বর্তী ঘটনাসহ)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষক বরাবর তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	তদন্ত কার্যক্রম চলমান
৩৮	১৩	২৫

26. সন্ত্রাস বিরোধী আইন, ২০০৯ (সংশোধনী- ২০১৩) এর বিধানমতে মামলার বিচারিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত অভিযোগপত্র দাখিলের পূর্বানুমোদন সংক্রান্ত তথ্য

আবেদনপত্র প্রাপ্তি	অভিযোগপত্র দাখিলের পূর্বানুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ	পেন্ডিং
১৬	১৬	--

27. বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদানের তথ্য:

আবেদনপত্র প্রাপ্তি	আবেদন না মঞ্জুর	সনদ প্রদান	কার্যক্রম চলমান
১৬	--	১১	০৫

28. বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলীগণের রিটেইনার, দৈনিক ভাতা সংক্রান্ত তথ্য:

খাত ও কোড নং	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কিস্তিতে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ	মোট খরচ	সমর্পিত অর্থ	মন্তব্য
৩১১১৩২২ (রিটেইনার ভাতা)	1,07,00,000/-	1,06,85,170/-	14,830/-	--

29. বিজ্ঞ সরকারি কৌসুলীগণের অফিস ব্যয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য:

খাত ও কোড নং	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কিস্তিতে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ	মোট খরচ	সমর্পিত অর্থ	মন্তব্য
3221109 (ব্যবস্থাপনা ব্যয়)	1,70,000/-	42,617/-	1,27,383/-	--

30. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সম্মানী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য

কোড নং ও উপখাতের নাম	20২০-20২১ অর্থ বছরে মোট বরাদ্দ	মোট খরচ	সমর্পিত অর্থ	মন্তব্য
৩১১১৩৩২ সম্মানী ভাতা	40,24,000/-	40,22,500/-	1,500/-	--

৩1. বাল্যবিবাহমুক্ত ময়মনসিংহ জেলা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য:

বাল্যবিবাহমুক্ত ময়মনসিংহ জেলা বাস্তবায়নের নিয়মিত মোবাই কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। জনগণকে বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে সচেতনত করার জন্য সভা, সেমিনার, সমাবেশ, উঠান বৈঠক, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে প্রচারসহ বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রচারণা অব্যাহত রয়েছে।

৩2. নিষিদ্ধ পলিথিনমুক্ত ময়মনসিংহ জেলা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য:

নিষিদ্ধ পলিথিনমুক্ত ময়মনসিংহ জেলা বাস্তবায়নের নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। পলিথিনের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করাসহ অবৈধভাবে নিষিদ্ধ পলিথিন বিক্রয় হচ্ছে কি-না তা নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।

33. করোনা ভাইরাসের সংক্রমণ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্য ক্রম

ক. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা:

করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ, সরকারী নির্দে শনার বাস্তবায়নে 2021-21 অর্থ বছরে পর্য ন্ত পরিচালিত মোবাইল কোর্টে র তথ্য ছক মোতাবেক উপস্থাপন করা হলো:

মোবাইল কোর্টে র সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	অর্থ দন্ড	কারাদন্ডপ্রাপ্ত আসামী
1912টি	6532টি	1,87,00,600/-	00 জন

খ. সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ:

- ✓ সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা এবং নির্ব াহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের মাধ্যমে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।
- ✓ সচেতনতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন লিফলেট বিতরণ, মাইকিং করা হয়েছে।
- ✓ উন্মুক্ত স্থানে বাজার স্থাপনের মাধ্যমে ক্রেতাদের সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।
- ✓ বিদেশ ফেরত কিংবা অন্য কোন জেলা হতে এ জেলায় আগত জনসাধারণকে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের হোম কোয়ারান্টাইন নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ✓ প্রতিটি বাজারে এবং শপিং মলসমূহে আলাদা প্রবেশ/ প্রস্থানের রাস্তা তৈরির মাধ্যমে সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ✓ করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত ব্যক্তিদের বাসায় লাল কাপড় বেঁধে দেওয়া/ লকডাউন নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ✓ করোনা ভাইরাস সংক্রমাক ঝুঁ কিপ্রবণ এলাকাসমূহ চিহ্নিতপূর্ব ক জেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক রেড জোন এলাকা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে।

গ. দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ:

- ✓ করোন সংকটকালীন সময়ে জেলা পর্য ায়ে চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ,সিটি করপোরেশন, সকল ব্যাবসায়ী সমিতির প্রতিনিধি, আইন শৃঙ্খলা বাহিনী সহ সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে সাপ্তাহিক /পাক্ষিক সভা করা হয়েছিল।
- ✓ বাজার কর্ম কর্তা পাইকারি ও খুচরা ব্যবসায়ীদের সাথে যোগাযোগ পূর্ব ক মূল্য তালিকা সংগ্রহ করে তা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ময়মনসিংহ কর্তৃক স্বাক্ষরিত নোটিশ আকারে সংশ্লিষ্ট সকলকে তা সরবরাহ করা হয়েছিল।
- ✓ প্রতিদিন নির্ধ ারিত দামে পণ্য বিক্রি হচ্ছে কি না তা ভ্রাম্যমাণ আদালতের মাধ্যমে মনিটরিং করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছিল।
- ✓ সকল বাজার ও দোকানে মূল্য তালিকা নিশ্চিত করা হয়েছিল।
- ✓ পাইকারী মালামাল এর ক্ষেত্রে আন্ত:জেলা বা উপজেলায় যোগাযোগ করে সিন্ডিকেট ধরা হয়েছে, যেমন চালের মূল্য যখন বাড়িয়ে দেয়া হয়েছিল তখন জেলা প্রশাসক ঢাকা মহোদয়কে বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে এবং একযোগে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
- ✓ মাংস, কাচামাল সহ অন্যান্য নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের দাম নির্ধ ারণ করে দেওয়া হয়েছে।
- ✓ সকল বাজারের কমিটির সাথে মিটিং করে এই দুর্যে াগকালিন সময়ে তাদের নির্ধ ারিত মূল্যে দ্রব্য বিক্রয় করতে নির্দে শনা প্রদান করা হয়েছে।
- ✓ মসল্লাজাতীয় পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য ঠিক রাখতে জেলা প্রশাসন কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করা হয়েছে।
- ✓ দ্রব্যমূল্য সহনীয় পর্য ায়ে রাখতে সকল উপজেলার প্রায় প্রতিটি বাজার সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের সাথে ইউএনও/ এসিল্যান্ডগণদের ব্যক্তিগতভাবে কথা বলে মূল্যতালিকার বোর্ড স্থাপনের উদ্যোগ নিশ্চিত করা হয়েছে ।
- ✓ ১৩ উপজেলার সকল বাজারের প্রায় প্রতিটি দোকানে বর্ত মানে মূল্যতালিকার বোর্ড দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শ ন করা হচ্ছে।

- ✓ উপজেলাসমূহের প্রায় প্রতিটি বাজারের আশেপাশের কয়েকজন স্বেচ্ছাসেবকের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রেখে গোপনে বিভিন্ন নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের দাম জেনে নেয়া হচ্ছে।
- ✓ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে।

- ✓ জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক পবিত্র রমজান মাসে প্রদত্ত দৈনিক মূল্য তালিকা ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ফলে ব্যবসায়ী এবং ভোক্তা উভয়েই সচেতন হয়েছেন।
- ✓ ফোন/ জেলা প্রশাসন ময়মনসিংহ এর ফেসবুক পেজসহ সকল যোগাযোগ মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ এর বিরুদ্ধে সাথে সাথে ব্যাবস্থা নেয়া হয়েছে।

ঘ. আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা:

- ✓ করোনা প্রার্দুভাব জনিত কারণে কোন অপরাধী চক্র যেন বেপরোয়া হয়ে না উঠতে পারে সেলক্ষ্যে প্রতিটি আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা হয়েছে।
- ✓ বিভিন্ন সোর্স/ সাধারণ ব্যক্তিদের কাছ থেকে অনলাইনে/ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীকে নির্দেশনা/ অনুরোধ করা হয়েছে।
- ✓ অনলাইনে জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার মাধ্যমে করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- ✓ তাৎক্ষণিক কোন সিদ্ধান্ত/অভিযোগ নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সম্মানিক উপদেষ্টা ও সদস্যদের সমন্বয়ে হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।
- ✓ ফোন/ জেলা প্রশাসন ময়মনসিংহ এর ফেসবুক পেজসহ সকল যোগাযোগ মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ এর বিরুদ্ধে সাথে সাথে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

ঙ. জেলা প্রশাসনের উদ্যোগসমূহ প্রচার:

- ✓ করোনা সংকট মোকাবেলায় জেলা প্রশাসন এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারণা চালানো হয়েছে।
- ✓ ময়মনসিংহের প্রচারিত ক্যাবল চ্যানেলসমূহের মাধ্যমে প্রচারণা চালানো হয়েছে।
- ✓ জেলা তথ্য অফিসের সহযোগিতায় মাইকিং- এর মাধ্যমে প্রচারণা চালানো হয়েছে।
- ✓ ভ্রাম্যমান আদালতে সহায়তাকারী বাহিনীর সদস্যগণ কর্তৃক হ্যান্ড মাইকের মাধ্যমে প্রচারণা চালানো হয়েছে।
- ✓ বিভিন্ন সরকারী লিফলেট এবং জেলা প্রশাসনের লিফলেটসমূহ বিতরণের মাধ্যমে জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হয়েছে।

চ. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণদের প্রশিক্ষণ এবং মনোবল বৃদ্ধি:

- ✓ জেলা প্রশাসন ময়মনসিংহে কর্ম কর্ত এক্সিকিউটিভি ম্যাজিস্ট্রেটদের মোবাইল কোর্ট পরিচালনার পূর্বে নিয়মিত অনলাইনে প্রশিক্ষণ ও মনোবল বৃদ্ধিতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ✓ উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এবং বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রদেয় নির্দেশনা অবহিতকরণ এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)গণদের মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় উদ্দিপ্ত করা হয়েছে।

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখার তথ্যাদির বিবরণ :

ক্রমিক নং	তথ্যের ধরণ	বিবরণ	সংখ্যা/উপাত্ত	মন্তব্য
১	বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া স্থাপন	প্রাথমিক বিদ্যালয়	১৩ টি	
		মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়।	৯৫৮ টি	
২	প্রতিটি উপজেলায় একটি করে কার্য কর কারিগরি বিদ্যালয় নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত তথ্য	সদর উপজেলা : (১) সরকারি কারিগরি কলিজ (২) সরকারি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (৩) সরকারি পলিটেকনিক্যাল ইন্সটিটিউট (৪) বেসরকারি ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং প্রতিষ্ঠান (৫) কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে র অধীন ডিপ্লোমা এগ্রিকালচার ইন্সটিটিউট	 ০১টি ০১টি ০১টি ১২টি ০২টি	
		মুক্তাগাছা : ১। কারিগরি কলেজ স্থাপনের জন্য জমি নির্ব াচন সম্পন করা হয়েছে। ২। এমপিওভূক্ত বেসরকারি কারিগরি স্কুল	 ১টি ১টি	
		গফরগাও : ১। কারিগরি কলেজ স্থাপনের জন্য জমি নির্ব াচনসম্পন করা হয়েছে। ২। কারিগরি প্রতিষ্ঠান	 ১টি ৪টি	
		ভালুকা - কারিগরি প্রতিষ্ঠান	২টি	
		ত্রিশাল - কারিগরি প্রতিষ্ঠান	১টি	
৩	অভিন্ন অনলাইন সংক্রান্ত তথ্য	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৫০২৩৬	
৪	জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সাধারণ জ্ঞান ও বিতর্ক প্রতিযোগিতার তথ্য	জেলা ও উপজেলা পর্য ায়ে (মাধ্যমিক উচ্চ মাধ্যমিক)	১৪ টি	
৫	প্রতিবছর উপজেলা পর্য ায়ে বিজ্ঞান মেলা আয়োজনের তথ্য	-------------------------------	১৩ টি	
৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রোভার, স্কাউট, স্কাউট ওগালর্স গাইড্ কাব দল গঠন	রোভার — বালক দল	৪টি (৯৬ জন)	
		রোভার — বালিকা দল	২ টি (৪৮ জন)	
		স্কাউট — ১। প্রাথমিক বিদ্যালয়	২১২৪টি, দল গঠন ১২৫৪টি	
		স্কাউট — ২। মাধ্যমিক ও নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৫৮৮ টি, দল গঠন- ৬৫০টি	
		স্কাউট — ৩। মাদ্রাসা	৩৮৬টি, দল গঠন ৪০ টি	
		স্কাউট — ৪। স্কুল এন্ড কলেজ ও কলেজ	১০৫টি, দল গঠন -১৮ টি	
		স্কাউট ও গালর্স গাইড — বিদ্যালয়	২৪ টি, দল- ৯৫ সদস্য — ৩৪২০ জন।	
		কাব দল গঠন — প্রাথমিক বিদ্যালয়	৮৭৪ টি	
৭	প্রতিটি উপজেলায় ১টি করে আদর্শ লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত তথ্য	-------------------------------	২টি	
৮	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শ ন টিম গঠন সংক্রান্ত ত	-------------------------------	----------	
৯	শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন সংক্রান্ত তথ্য	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্য ায়	৬৩৬টি	
১০	মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠা সমূহের শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের উপস্থিতি ১০০% নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে অভিভাবকদের নাম ও মোবাইল নম্বরসহ ডাটাবেইজ তৈরী		৬৩৬ টি	

ক্রমিক নং	তথ্যের ধরণ	বিবরণ	সংখ্যা/উপাত্ত	মন্তব্য
১১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবনগুলোর সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা সংক্রান্ত		২১২২ টি	

	তথ্য			
১২	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবনগুলোর দেয়ালে ছবি আঁকা নীতিবাক্য লেখা সংক্রান্ত তথ্য		১৯২০ টি	
১৩	বৃক্ষরোপন ব্যবস্থাসহ মৌসুমী ফুলের বাগান সৃজনে উদ্বুদ্ধ করণ সংক্রান্ত তথ্য	১। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উদ্বুদ্ধ করণ সভা ২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের উদ্বুদ্ধ করণ সভা	২৯৫ টি ৬৩৬ টি	
১৪	প্রাইমারী স্কুলে ডিজিটাল হাজিরা চালু করা সংক্রান্ত তথ্য	------------------------------	চালু করা হয়েছে	
১৫	অভিভাবক সমাবেশ করা সংক্রান্ত তথ্য	অভিভাবক সমাবেশ করা সংক্রান্ত তথ্য	৬৩৬ টি	
১৬	শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা সংক্রান্ত তথ্য	উদ্বুদ্ধকরণ সভা সংক্রান্ত তথ্য	৬৩৬ টি	
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক	৩৬টি	
		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৭২ টি	
		উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল	২০৭ টি	
		জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	৩৮	
১৮	সঠিক মাপ ও রং এর জাতীয়া পতাকা উত্তোলন ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সংগীত পরিবেশন সংক্রান্ত তথ্য	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সঠিক মাপ ও রং এর জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও সংগীত পরিবেশন করা হয়।	----	
১৯	ভিডিও কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্য	------------------------------------	১৫টি	
২০	বেসরকারি/রেজিস্টার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালুকরণ সংক্রান্ত তথ্য	ময়মনসিংহ জেলায় বেসরকারি/রেজিস্টার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয় নেই।	----	
২১	সরকারি/রেজিস্টার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালুকরণ সংক্রান্ত তথ্য	৮টি উপজেলায় ১২১১ টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালু করা হয়েছে।	----	
২২	জাতীয় তথ্য বাতায়ন কার্যক্রমের অধীনে এই জেলার তথ্য বাতায়ন পরিচালনা নমনিটরিং ও হালনাগাদ করণ।	-------------------------------------	----	
২৩	ক্ষুদ্র —নৃ-গোষ্ঠি সংক্রান্ত তথ্য	১। ক্ষুদ্র —নৃ-গোষ্ঠি সংক্রান্ত সনদপত্র প্রদান ২। বসত ঘর নির্মাণ ৩। বাই-সাইকেল প্রদান ৪। শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১৭৫টি ৯২ টি ১৯৫ টি ৮৫৫ জন	
২৪	জেলা/উপজেলা পর্যায়সহ মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য	কর্ণার স্থাপন	৬৩৬টি	
২৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষার্থীগণের অনুদান সংক্রান্ত তথ্য	------------------------------------	১২ জন।	
২৬	বই মেলা সংক্রান্ত তথ্য	বই মেলা ২০২১	১টি	
২৭	২০২১-২২ বছরের সাফল্য সংক্রান্ত তথ্য	পাবলিক পরীক্ষা	----	
২৮	বিজ্ঞান মেলা সংক্রান্ত তথ্য	জেলা পর্যায়ে	১টি	

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর তথ্যাবলি:

ক্র:নং	বিবরণ	তথ্য
১	জনগণের অভিযোগ এবং তদন্ত সংক্রান্ত তথ্য	১৭৪ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে এবং অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্য	৩৫টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।
৩	তথ্য ও অভিযোগ শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য	উল্লেখিত সময়ে তথ্য অধিকার বিষয়ে ৬টি সভা করা হয়েছে। উৎসাহ উদ্দীপনার মাধ্যমে ২৮ সেপ্টেম্ব,২০২১ আর্ন্তজাতিক তথ্য অধিকার দিবস উদযাপন করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে প্রতি ৩ মাস পরপর সভা করা হয়েছে। জনগনণের মধ্যে তথ্য প্রদান বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। এ বিষয়ে জনগণের মধ্যে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। ওয়েবসাইটে এ বিষয়ে তথ্য আপলোড করে জনগণকে অবহিত করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

লাইসেন্স ও প্রমোদ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর তথ্যাবলি

জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রমসংক্রান্ত তথ্যঃ

১। ২৮/০৭/২০২১ তারিখে জুম এর মাধ্যমে জেলা ব্র্যান্ডিং প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২। ০৯ ও ১০ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রমের সক্ষমতা উন্নয়ন সম্প্রসারণ সংশ্লিষ্টউদ্যোক্তাদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৩।গত ২৪/৫/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জেলা ব্র্যান্ডিং সংক্রান্ত কর্মশালা জুম এর মাধ্যমেঅনুষ্ঠিত হয়েছে।

৪। গত ১৯/০৬/২০২২ তারিখে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা ব্র্যান্ডিং বাস্তবায়ন কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (প্রতি মাসে মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হবে)।

পর্য টন উন্নয়ন/বিকাশে গৃহীত কার্য ক্রম সংক্রান্ত তথ্যঃ

১। বিশ্ব পর্য টন দিবস উদযাপন২০২১

গাবরাখালী পর্য টন কেন্দ্রে উন্নয়ন সাধন সংক্রান্ত তথ্যঃ

ময়মনসিংহ জেলার হালুয়াঘাট উপজেলায় সীমান্তবর্তী গাজিরভিটা ইউনিয়নে মেঘালয়ের পাদদেশে বরাক ঘোষগাঁও মৌজায় ও গাবরাখালী গ্রামের কয়েকটি পাহাড়/টিলা, লেক ও সমতল ভূমির সম্মিলনে ১নং খাস খতিয়ানভূক্ত ১২৫ একর ভূমির মধ্যে প্রাথমিক ভাবে প্রায় ৩০ একর জায়গা নিয়ে গাবরাখালী গারো পাহাড় পর্য টন কেন্দ্র নামে একটি নয়নাভিরাম পর্য টন কেন্দ্র গড়ে উঠেছে।

১। ২টি পাহাড়ের চূড়ায় স্বরভুজ আকৃতির স্থাপনা।
২। ১টি ছাতা বেষ্টিত বসার জায়গা নির্ম াণ।
৩। ১টি বড় পিকনিক স্পট তৈরীসহ মুক্তমঞ্চ নির্ম াণ।
৪। দুইকক্ষ বিশিস্ট রান্নাঘর নির্ম াণ।
৫। আংশিক লেক খনন।
৬। রেস্ট হাউজের বাথরুমসহ সেফটি ট্যাংক নির্ম াণ।
৭। লেকের মাঝখানে রাস্তা নির্ম াণ।
৮। ৩ টি প্যাডেল বোট ক্রয়।
৯। সীমান্ত সড়ক হতে ২০ফিট প্রশস্থ ১.৫ কিলোমিটার রাস্তা নির্ম াণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
১০। ১টি পাহাড়ের চুড়ায় দর্শ নাথীদের বসার জন্য গোলঘর নির্ম াণ।
১১। পর্য টনকেন্দ্রের সম্মুখে গেইট নির্ম াণ কাজ চলমান রয়েছে।
১২। উক্ত পর্য টন কেন্দ্র ব্যস্থাপনার লক্ষে সোনালী ব্যাংক লিঃ, হালুয়াঘাট শাখায় একটি সঞ্চয়ী হিসাব খোলা হয়েছে।
১৩। গাবরাখালী গারো পাহাড় পর্য টন কেন্দ্রব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত এর আলোকে পর্য টন কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনারজন্য ১জন সুপারভাইজারসহ ১৪জন কর্মী অস্থায়ীভাবে নিয়োগ দেয়া হয়েছে।
১৪। উক্ত পর্য টন কেন্দ্রের১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত ১২৫ একর ভূমিতে শতাধিক পরিবার অবৈধ স্থাপনা/বসতবাড়ি নির্ম াণ করেপর্য টন কেন্দ্রের প্রাকৃতিক পরিবেশ তথা পাহাড়ের সৌন্দর্য বিনস্ট করছে।
১৫। ইতোমধ্যে প্রাথমিক ভাবে চলমান ৩০ একর পর্য টনকেন্দ্রের মধ্যে ১৪টি অবৈধভাবে বসতিস্থাপনকৃত ভূমিহীন পরিবারকে অন্যত্র মুজিববর্ষে ভূমিসহ গৃহ প্রদানের মাধ্যমে পুনবার্স ন করা হয়েছে।
১৬। পর্য টন কেন্দ্রের অভ্যন্তরে১টি জামে মসজিদ নির্ম াণের লক্ষে কুয়েত সোসাইটি ফর রিলিফ (কেএসআর) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
১৭। স্থানীয় মৎস্য চাষী সমবায় সমিতি ও স্থানীয় উদ্যেক্তার সমন্বয়ে মৎস্য চাষ প্রকল্পের মাধ্যমে পর্য টন কেন্দ্রের লেকে পরিকল্পিতমৎস্য চাষ কার্য ক্রম চলমান রয়েছে।
১৮। গাবরাখাল গারো পাহাড় পর্য টন কেন্দ্রস্থাপনের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্ম সংস্থানের ব্যবস্থাসহ অর্থনৈতিক নানামূখী কর্ম কান্ডের মাধ্যমে অবকাঠামোগত উন্নয়ন তথা মানুষের জীবনমানের উন্নয়ন ঘটেছে।

SDG- এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনা :

১। জেলা শতভাগ বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
২। নারী উদ্যোক্তাদের পৃষ্ঠপোষকতা প্রদানের মাধ্যমে লিঙ্গ সমতা আনণয়।
৩। সামাজিক বনায়নসহ বৃক্ষরোপনে জনগণকে উৎসাহিত করণ।
৪। শিশুশ্রম বন্ধকরণ।

লাইসেন্স প্রমোদ শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্যঃ

১। হোটেল রেস্তোরাঁ থেকে রাজস্ব আদায় হয়েছে=২৫,৩০০/-(পচিশ হাজার তিনশত) টাকা
২। ২৮/০৭/২০২১ তারিখে জুম এর মাধ্যমে জেলা ব্র্যান্ডিং প্রশিক্ষণ ও কর্ম শালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩। ০৯ ও ১০ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে জেলা ব্র্যান্ডিং কার্য ক্রমের সক্ষমতা উন্নয়ন সম্প্রসারণ সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ কর্ম শালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৪। গত ২৪/৫/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জেলা ব্র্যান্ডিং সংক্রান্ত কর্ম শালা জুম এর মাধ্যমেঅনুষ্ঠিত হয়েছে।
৫। গত ১৯/০৬/২০২২ তারিখে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা ব্র্যান্ডিং বাস্তবায়ন কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (প্রতি মাসে মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হবে)।

প্রবাসী কল্যাণ শাখার কার্য ক্রম

1. দুর্ঘ টনাজনিতকারণে মৃত প্রবাসীর পরিবারকে আর্থি কমঞ্জুরী ও বকেয়া পাওনাদি বিষয় অবহিতকরণ।
2. প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও দুতাবাস এর মাধ্যমে প্রবাসীদের দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।
3. প্রবাসীদের জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার, প্রেস ব্রিফিং ও সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত।
4. বিদেশ গমনেচ্ছুক মহিলা গৃহকর্মী নিয়োগ ও প্রবাসী পরিবারের শিক্ষাবৃত্তি ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত পত্র নিষ্পত্তি।
5. জেলা মানব পাচার প্রতিরোধ কমিটি সভা আয়োজন।
6. আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস উদযাপন।

2021-22 A_©eQ‡i cÖevmx Kj¨vY kvLvi Kvh©µg I mvdj¨/AR©b

আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবসউদযাপনঃ ২০২১-

১৮ ডিসেম্বর-২০২১ তারিখে আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস উপলক্ষে জেলা পরিষদ মিলনায়তনে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলাপ্রশাসক, ময়মনসিংহ উক্ত আলোচনা সভায় প্রধান অতিথি হিসাবে যোগদান করেন। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক জনাব সমর কান্তি বসাক আলোচনা সভার সভাপতিত্ব করেন। অভিবাসীদের কল্যা (রাজস্ব)ণে জেলা প্রশাসন ও জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস কাজ করে যাচ্ছে।

wPÎ : AvšÍR©vwZK Awfevmx w`em Gi wPÎ

ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,ময়মনসিংহ এর তথ্যাবলী:

ডিলিং লাইসেন্স সংক্রান্ত তথ্য:

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ এর ব্যবসা বাণিজ্য শাখা একটি গুরুত্বপূর্ণ শাখা। অত্র শাখায় বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। তার মধ্যে অন্যতম একটি সেবা হচ্ছে ডিলিং লাইসেন্স সংক্রান্ত সেবা। অত্র শাখা হতে ২২ (বাইশ) ধরণের অত্যাবশ্যকীয় পণ্যে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।পণ্যসমূহ হচ্ছে লৌহ ও ইস্পাতজাত পণ্য, সিমেন্ট, কাপড় (খুচরা/পাইকারি), সুতা, শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত), জুয়েলারী, স্বর্ণে রকারিগরি, সিগারেট (পাইকারী), সেনিটারী পণ্য, কাঁচ পণ্য, বৈদ্যুতিক পণ্য (খুচরা/পাইকারী), কাগজ জাত পণ্য ওয়াল বোর্ড), ফাইবার বোর্ড ইত্যাদিসহ(, মেডিক্যাল ও সার্জিক্যাল উপাদান, বাইটায়ার) সাইকেল-, টিউব ও খুচরা যন্ত্রাংশসহ(, চিনি (পাইকারী), লবণ (পাইকারী), ভোজ্য তেল (পাইকারী)। অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৫৬ এবং অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আদেশ ১৯৮১ এর আলোকে উপরিল্লিখিত অত্যাবশ্যকীয় পণ্য ব্যবসায়ীগণ ডিলিং লাইসেন্স ব্যতিরেকে ব্যবসা পরিচালনা করলে তা আইনত দন্ডনীয় অপরাধ বলে গণ্য হবে।

অক্টোবর ২০২১খ্রি. তারিখ পর্যন্তঅত্র জেলায় রেজিস্টার ভূক্ত লাইসেন্স এর সংখ্যা ৮৫৪টি। বর্তমানে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনামোতাবেক অত্র জেলায় লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রমঅনলাইনে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। এতে করে জনভোগান্তি অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে। অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স কার্যক্রমআরো জোরদার করার লক্ষ্যে জেলাপ্রশাসক, ময়মনসিংহ মহোদয়ের নির্দেশনামোতাবেক অত্র জেলার সকল উপজেলা হতে অত্যাবশ্যকীয় পণ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা সংগ্রহ করা হয়েছে। উপজেলা সমূহে ক্রমান্বয়ে অনলাইনে ডিলিং লাইসেন্স গ্রহণের আবেদনের জন্য নোটিশ প্রেরণ করা হচ্ছে। পূর্ব বর্তীসময়ের তুলনায় লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রমঅনেক বেগবান হয়েছে।

ব্যবসা বাণিজ্য শাখার বিগত বছরের অর্জন:

০১। ৬৯৭ টি অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।

০২। সকল ম্যানুয়াল লাইসেন্সসমূহ অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স সিস্টেম অন্তর্ভূক্তকরণ।

০৩। ৩৮৪ টি অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের নতুন ডিলিং লাইসেন্স প্রদান।

০৩। ৩৪১ টি পুরাতন কাপড় আমদানী কারকের আবেদন হতে অত্র জেলার জন্য নির্ধারিত১০৭টি আবেদন লটারীর মাধ্যমে নির্বাচনকরে আমদানী রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে প্রেরণ।

০৪। যথাযথ ভাবে গত ০২ অক্টোবর জাতীয় উৎপাদনশীলতা দিবস পালন।

০৫। সুষ্টুভাবে প্রায় ১৭টি কৃষি প্রণোদনা ও পুনবার্সনকর্ম সূচীরবরাদ্দকৃত বিল উপজেলায় বিতরণ।

০৬। ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের মাসিক সভা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ে একটি সেমিনার যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ।

০৮। ইট পোড়ানোর ০৪ লাইসেন্স নবায়ন ও নতুন করে ০৩ টি লাইসেন্স প্রদান এবং সেই সাথে ০২টি আবেদনের বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম চলমান।

০৯। টিসিবি'র ৩০৬ জন ডিলারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে তদন্তপূর্ব কমতামত গ্রহণ কার্যক্রমচলমান আছে।

১০। ইট ভাটা মালিক সমিতির সাথে উপজেলা ভিত্তিক স্টেক হোল্ডার মিটিং আয়োজন।

১১। বিভিন্ন ব্যবসায়ী/বণিক সমিতির সাথে অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স এর প্রচারের লক্ষ্যে স্টেক হোল্ডার মিটিং আয়োজন।

অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৫৬ ও অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ অর্ডার ১৯৮১
অনুসারে তালিকা ভূক্ত পণ্যসমূহ

ক্রমিকনং	পণ্যের নাম	লাইসেন্সের সর্ব শে রেফারেন্স	জেলার চিত্র	লাইসেন্সের সংখ্যা
০১।	লৌহ-ইস্পাতজাত পণ্য	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	১১০
০২।	সিমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	৬৭
০৩।	কাপড় (খুচরা)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	১৫১
০৪।	কাপড় (পাইকারী)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	০৪
০৫।	সুতা/সুতা জাতীয়পণ্য (খুচরা)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	১০
০৬।	সুতা/সুতা জাতীয়পণ্য (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	কোন আবেদন হয়নি	
০৭।	শিশুখাদ্য (দুগ্ধজাত)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	১৩৯
০৮।	সিগারেট (পাইকারী)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (০২অক্টোবর, ২০১২)	চলমান	০৪
০৯।	কাগজ/কাগজ জাতীয়পণ্য	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	চলমান	০৭
১০।	বৈদ্যুতিকপণ্য (খুচরা)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	চলমান	৮৩
১১।	বৈদ্যুতিকপণ্য (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
১২।	মেডিক্যাল ও সার্জিকেলপণ্য (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
১৩।	কাঁচ/কাঁচ জাতীয়পণ্য (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	চলমান	০৫
১৪।	সাইকেল, টায়ারওটিউব (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
১৫।	সেনিটারীপণ্য (খুচরা)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	চলমান	২৫
১৬।	সেনিটারীপণ্য (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	চলমান	--
১৭।	ওয়াসিংওটয়লেটসোপ (পাই:)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
১৮।	ভোজ্যতেল (পাইকারী)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
১৯।	চিনি (পাইকারী)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
২০।	লবণ (পাইকারী)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (২৪অক্টোবর, ২০১৬)	কোন আবেদন হয়নি	--
২১।	জুয়েলারী (স্বর্ণ)	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (১৭জুলাই, ২০১৮)	চলমান	১২৭
২২।	স্বর্ণে রকারিগি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন (১৭জুলাই, ২০১৮)	চলমান	১২১

লাইব্রেরি সংক্রান্ত তথ্য

গ্রন্থাগার হলো কোন প্রতিষ্ঠানের হৃদপিন্ড এবং জ্ঞানার্জনের অন্যতম প্রধান প্রতিষ্ঠান । অর্থাৎ Library is one of the main Institutions for acquiring heart and knowledge in any organisation.

ময়নমসিংহ কালেক্টরেট লাইব্রেরি সমৃদ্ধিশীল একটি ঐতিহ্যবাহী লাইব্রেরি। এই লাইব্রেরিতে পাক ভারত উপমহাদেশের তথা ইষ্ট ইন্ডিয়া কোম্পানীর শাসন আমলের প্রশাসনিক ও বিচারিক কার্য ক্রমের ইতিহাস ও ঐতিহ্য এবং স্বাধীন বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সহ বিভিন্ন বর্ণ াঢ্য লেখকের বই পুস্তকসহ আরো অনেক দুর্লভ বই সংরক্ষিত আছে । এই সংরক্ষিত বই হতে প্রশাসনিক কর্ম কর্তাগণ পঠনের মাধ্যমে জ্ঞানার্জন করে প্রশাসনিক ও বিচারিক দৈনন্দিন কাজ সম্পন্ন করে থাকেন ।

লাইব্রেরি শাখার বিগত বছরের অর্জন:

০১। জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণারয়, ঢাকা থেকে ৫০,০০০/- মূল্যমানের ১৬১টি বই ক্রয় করা হয়েছে।

০২। জেলা প্রশাসনে কর্ম রত অসংখ্য কর্ম কর্তা/কর্মচারীবৃন্দ প্রশাসনিক, বিচারিক, মুক্তিযুদ্ধ বিষয় এবং বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজে জ্ঞানার্জনের জন্য লাইব্রেরি থেকে বই উত্তোলন করেছেন।

০৩। বিগত বছরে অত্র কালেক্টরেট এর লাইব্রেরি শাখার সকল বই অটোমেশন করা হয়েছে। অটোমেশনের ফলে বইগুলো সফটওয়্যারে তালিকায় সন্নিবেশিত করা হয়েছে। লাইব্রেরির ওয়েভসাইট: www.dcofficemymlibrary.gov.bdl অটোমেশনের ফলে উক্ত ওয়েভসাইট এ প্রবেশ করে পাঠকের নিকট সরবরাহকৃত বইয়ের সংখ্যা, বই ইস্যুর তারিখ, ও ফেরত দেয়ার তারিখ ইত্যাদি জানা যায়।

আইসিটি শাখার তথ্য-উপাত্ত

ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠা

ই নথি বাস্তবায়নঃ-

ময়মনসিংহ জেলার সকল সরকারি অফিস ও সংশ্লিষ্ট অধস্তন অফিসে ইনথির- মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট অফিসে শতভাগ ইনথির- বাস্তবায়নে জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্য ক্রমচলমান রয়েছে।

জেলা প্রশাসনে কর্ম রতসকল কর্ম কর্তা/কর্ম চারীদেরডিজিটাল হাজিরা চালুকরণঃ

জেলা প্রশাসনে কর্ম রত সকল কর্ম কর্তা/কর্ম চারীদের ডিজিটাল হাজিরা ১০০% নিশ্চিত করা হয়েছে। এটি ২০১৯ সালে প্রথম চালুকরণ করা হলেও পরবর্তীতে করোনা পরিস্থিতির কারণে ডিজিটাল হাজিরা কার্য ক্রমবন্ধ থাকলেও বর্তমানে চালু রয়েছে।

ইনোভেশন শোকেসিং

ইনোভেশন হচ্ছে উদ্ভাবনী ধারনা। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানব্যক্তির কাছ থেকে ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহ করা হয়। প্রত্যেক মাসে , সভার মাধ্যমে ইনোভেশন আইডিয়া বাছাই করা হয়। বাছাইকৃত ইনোভেশন আইডিয়া যে আইডিয়া গুলো বাছাই করা ইনোভেশন কমিটির হয় সেগুলো নিয়ে যে মেলার আয়োজন করা হয় তাই ইনোভেশন শোকেসিং।

ময়মনসিংহ জেলা

ক্রম নং	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
১.	ট্রেজারি অটোমেশন	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	সফটওয়্যারের জন্য www.treasurymymen.gov.bd নামে ডোমেইন নিবন্ধনের ব্যবস্থা চলমান রয়েছে এবং এ সম্পর্কিত একটি মোবাইল অ্যাপ তৈরীকরণ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। এর মাধ্যমে ভেন্ডারগণ ঘরে বসেই তাদের চাহিত স্ট্যাম্প সম্পর্কে ট্রেজারি শাখায় তথ্য প্রেরণ করতে পারবেন এবং স্ট্যাম্প প্রাপ্তির তারিখ জানতে পারবেন। নতুন লাইসেন্স এর আবেদন, নবায়নের আবেদন সহ লাইসেন্স সম্পর্কিত সকল তথ্য সম্পর্কে অবগত হতে পারবেন। ময়মনসিংহ জেলায় ভেন্ডারগণের নিকট বিক্রিত স্ট্যাম্পের সিরিজ নম্বরসহ বিক্রয় তারিখ, কার নিকট কি পরিমাণ বিক্রয় হয়েছে এ সম্পর্কিত তথ্য অনুসন্ধান করার সুবিধা রয়েছে এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে। সফটওয়্যার ও অ্যাপটির মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীগণ তার হাতের জুডিসিয়াল অথবা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পটি ভেরিফাই করে জানতে পারবে, এটি বৈধ কিনা; একই সাথে জানতে পারবে, স্ট্যাম্পটি কোন ট্রেজারি থেকে কোন ভেন্ডার এর মাধ্যমে বাজারে এসেছে।
২ .	উদ্যোক্তা হাব	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	উদ্যোক্তাদের নিয়ে একটি নতুন ও সৃজনশীল পদক্ষেপ হলো এই "উদ্যোক্তা হাব"। (entreprenurehub.mym.com) নামে একটি ওয়েব পোর্ট াল তৈরি করা হয়েছে যেখানে খুব অল্প সময়ে সকল উদ্যোক্তা তাদের যাবতীয় তথ্য ও উদ্যোগ সম্পর্কে জানিয়ে নিজেদের নিবন্ধিত করতে পারবেন ও বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবেন।উদ্যোক্তারা যাতে সহজেই সেবা গ্রহণ, তাদের চিহ্নিত সমস্যাবলী সম্পর্কে পরামর্শ পেতে পারে তারই জন্য তৈরি করা হয়েছে একটি নতুন কক্ষ। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নিচতলায় নির্মান করা হয়েছে উক্ত কক্ষটি। জেলা প্রশাসকের সার্বি ক নির্দে শনা ও পরামর্শ ক্রমে উদ্যোক্তা হাবের ভারপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার মাধ্যমে এই সেলের সার্বি ক কার্য ক্রম পরিচালিত হচ্ছে
৩ .	দিনে দিনে পর্চ	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ	cÖxb Kvj †_‡K Rwg msµvšÍ mgm¨v c‡Z¨K gvby‡qi A‡Q| †mB mgm¨v mgvavb Kiv j‡ÿ¨ †iKW©iæg †_‡K LwZqv‡bi mvwU©wdK‡KU msMÖn KiZ| MÖvgi gvbyl `~i `~ivšÍ ‡_‡K †iKW©iæg Av‡e`b KiZ Ges LwZqv‡bi bKj †c‡Z A‡bK mgq jvMZ| eZ©gvb miKvi fw‚g e¨e¯’v‡K wWwRUvjvB‡Rkb K‡i‡Q Ges ‡mev MÖnxZv Awd‡m bv G‡m N‡i e‡m AbjvB‡b LwZqv‡bi Ae¯’vb Rvb‡Z পারছে Ges LwZqv‡bi mvwU©wdK‡KU Kwci Rb¨ Av‡e`b Ki‡Z পারছে| Awdm G‡m Av‡e`b Ki‡Z n‡"Q না| †mev MÖnxZv hw` ewo‡Z e‡m LwZqv‡bi mvwU©wdK‡KU †c‡Z Pvq Zvn‡j WvK gvïj cwi‡kva Ki‡j WvK‡hv‡M †cvó Awd‡mi gva¨‡g LwZqv‡bi bKj mieivn Kiv n‡"Q| ‡m‡Uj‡g›U †iKWiæg kvLv ‡_‡K cÖwZw`b Rv‡e`v bK‡ji Av‡e`b AbjvB‡b MÖnY Kiv n‡"Q| LwZqv‡bi bKj Av‡M c‡bi ‡_‡K wek w`b mgq jvMZ| †Rjv cÖkvmK g‡nv`q †m‡Uj‡g›U †iKW©iæg kvLv cwi`k©b K‡i eZ©gv‡b †Rjv cÖkvmK g‡nv`‡qi wb‡`©kbvq ‡iKW©iæ‡gi Rbej e„w× K‡i w`‡b w`‡b Rv‡e`v bKj mieivn Kiv n‡"Q|

ক্রম নং	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
৪.	কৃষকের বাজার স্থাপন	জনাব মোহাম্মদ ঝিল্লুল বারী ভূঞা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে কৃষক কর্তৃক উৎপাদিত কৃষি পণ্যে সরাসরি কৃষক কর্তৃক বাজারজাত করার জন্য তৈরী করা হবে। এখানে

		জেলা বাজার কর্মকর্ত, সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তারকার্যালয় ময়মনসিংহ।	কৃষকদের সমন্বয়ে সমবায় সমিতি করা বা এফএমজি গ্রুপ করা হবে। ফসল বাজারজাত করণে সরকারি পৃষ্ঠপোষকতা দেওয়া হবে। ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র কৃষকগণ তাদের উৎপাদিত পণ্য কোন নির্দিষ্ট জায়গায় একীভূত করে দলগত বিপণনের মাধ্যমে প্রাথমিক মধ্যস্বত্ব ভোগী অর্থাৎ ফড়িয়া বেপারী, আড়ৎদার ইত্যাদি ব্যবসায়ীদের পরিহার করে সরাসরি কৃষকের বাজারে পণ্য বিক্রয় করতে পারবে।
৫.	ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রাণিসম্পদ সেবা (টিকাদান) সহজীকরণ।	জনাব ডাঃ মোহাম্মদ ওয়াহেদুল আলম জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ময়মনসিংহ	১। জনগণ/কৃষকের দোরগোড়ায় প্রাণিসম্পদ সেবা (টিকাবীজ) পৌছানো ২। কৃষক/খামারীর সময়, শ্রম ও যাতায়াত খরচ কমানো উদ্দেশ্য : ১। রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের উৎপাদন বৃদ্ধি ২। দারিদ্র দূরীকরণে তথা অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ৩। নারীর ক্ষমতায়ন
৬.	ময়মনসিংহ ইনডেক্স	জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ	শিল্প ও সংস্কৃতির ধারক ময়মনসিংহ জেলার ঐতিহ্যবাহী স্থাপনা, প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব, দর্শনীয় স্থান এবং বিভিন্ন ধরনের সচিত্র তথ্য এখন একসাথে এক ইনডেক্সে। ক্যাটাগরিভিত্তিক ময়মনসিংহের ব্যক্তি পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান থেকে শুরু করে সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, বিভিন্ন সংগঠন, এনজিও, ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানসহ সবকিছুর তথ্য পাওয়া যাবে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে। ঐতিহ্যবাহী স্থাপনা, প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব, দর্শনীয় স্থান, ঐতিহ্যবাহী খাবার, বিনোদনের জন্য বিভিন্ন উদ্যান-পার্ক, আবাসিক হোটেল, এনজিও, গবেষণা কেন্দ্র, ট্রাভেল এজেন্সী, ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার, শপিং মল, সরকারী-বেসরকারী অফিস, সংগ্রহশালাসহ আরও প্রয়োজনীয় অনেক কিছু রয়েছে। প্রযুক্তির ইতিবাচক ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত সময়ের মধ্যে ময়মনসিংহ জেলার তথ্য সর্বস্তরে পৌছে দেয়ার জন্য মাধ্যম হিসেবে কাজ করছে ময়মনসিংহ ইনডেক্স। লোকাল সার্চ ইঞ্জিন হিসেবে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে সার্চ করে তথ্য পাওয়া যাবে। তথ্যগুলো উপজেলাভিত্তিক সুবিন্যস্ত করা রয়েছে। কোন একটি জায়গাকে বেস পয়েন্ট ধরে আশপাশে প্রতিষ্ঠান খোজার সুযোগ রয়েছে ময়মনসিংহ ইনডেক্সে।
৭.	"পাশকৃত শিক্ষার্থীদের না-দাবী প্রত্যয়ন প্রদান" শীর্ষক সেবাটি সহজিকরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	পাশকৃত শিক্ষার্থীরা অত্র প্রতিষ্ঠানের website (www.mpi.edu.bd) টি ব্যবহার করে তাদের "না-দাবী প্রত্যয়ন" পত্রটি download/printout করতে পারবে । উক্ত কাজের জন্য শিক্ষার্থীদের স্ব-শরীরে প্রতিষ্ঠানে আসার প্রয়োজন নেই।
৮.	মাই ডক্টর এপ – ঘরের দুয়ারে ডিজিটাল স্বাস্থ্য সেবা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তারকার্যালয় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	"মাই ডক্টর" অ্যাপে রোগীদের ডিজিটাল ডাটাবেইজ করে কমিউনিটি ক্লিনিকের প্রশিক্ষিত কমিউনিটি হেলথ কেয়ার প্রোভাইডারদের সহায়তায় ই-হেলথ এর মাধ্যমে সহজেই দূরবর্তী কোনো এলাকার রোগীকে ভিডিওকলে সেবাদান এবং এপ ব্যবহারের মাধ্যমে সহজেই রোগীদের ফলোআপ নিশ্চিতকরণ ,হোয়াটসএপ এর মাধ্যমে রোগীকে ভিডিও কলে রেজিস্ট্রার্ড চিকিৎসক কর্তৃক সেবাদান করা হয়। বর্তমানে প্রায় ৬৫০ জনের বেশী রোগী উক্ত অ্যাপ এর মাধ্যমে সেবা পাচ্ছে।
৯.	বঙ্গবন্ধু টাইমস	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর	শিক্ষার্থীরা বঙ্গবন্ধু বিষয়ক বই পড়বে এবং জানবে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে বঙ্গবন্ধুর বই পড়ার আগ্রহ সৃষ্টি হবে। প্রতিটি বই পড়ার শেষে মূল্যায়ন করে পুরস্কার দেওয়া হবে।

ক্রম নং	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্ভাবকের নাম	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ
১০.	শাশুড়ী-ছেলে-বউ এর সমন্বয়ে উঠান বৈঠক	ফেরদৌসী বেগম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	১। শ্বাশুড়ী-ছেলেবউ এর সুবিধামত সময়ে উঠান বৈঠক এর আয়োজন-করা। ২। পুরুষ সদস্য (ছেলের উপস্থিতি নিশ্চিত করা)

		ময়মনসিংহ।	৩। নারীর মৌলিক অধিকারের উপর গুরুত্ব আরোপ করা। ৪। নারী পুরুষ একে অন্যের পরিপূরক হিসাবে সহযোগিতা প্রদান। ৫। নারীর ক্ষমতায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা করা।
১১.	Correct Spelling Competition	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ	প্রতিদিন ক্লাসে শিক্ষার্থি দের মাঝে একটি প্রতিযোগিতা করা হয় এবং একজনকে পুরস্কার প্রদান করা হয়। এতে তাদের মাঝে পড়াশোনার আগ্রহ বেড়ে যায় এবং তারা উৎসাহিত হয়ে থাকে।

ইনোভেশন মেলার আয়োজন

জেলা পর্যায়ে ইনোভেশন মেলার আয়োজন করা হয় গত২৭ ও ২৮ এপ্রিল ২০২২ ইং টাওন হল প্রাঙ্গণ। মেলার দিন প্রত্যেক স্টল তার নিজস্ব আইডিয়া উপস্থাপন করা করে। পরে মূল্যায়ন এর মাধ্যমে ১ম ২য় এবং ৩য় নির্ধারণ করা হয়। ইনোভেশন মেলার আয়োজন বছরে এক বার আয়োজন করা হয়ে থাকে।

জেলা ওয়েব পোর্টালনিয়মিত হালনাগাদ করণঃ

জেলা ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এই বিষয়ে ময়মনসিংহ জেলার প্রতিটি সরকারি-বেসরকারি দপ্তরে নিয়মিত চিঠি ও তাগিদ পত্র দেওয়া হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য হালনাগাদ ১০০% শতভাগ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার বিষয়টি মনিটরিং করা হচ্ছে।

জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরআইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করাঃ

জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ আইসিটি ব্যবহার করে থাকে। সরকারি-বেসরকারি ওয়েবসাইট/ ওয়েবপোর্টালব্রাউজিং, ই-মেইল ব্যবহার, ই-নথি বাস্তবায়ন ইত্যাদির মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরআইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।

শাখায় ব্যবহৃত মেইল, মোবাইল/ফোন নম্বর :

কর্মকর্তার পদবী	ই-মেইল	মোবাইল/ফোন নাম্বার
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	acictmymensingh@mopa.gov.bd	মোবাইল : +8801733373304 ফোন : +৮৮০ ৯১-৬৫০০৪
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	adcictmymensingh@gmail.com	মোবাইল : +8801789398650 ফোন : +৮৮০ ৯১-৬৫৮০০

সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনা

ময়মনসিংহ জেলার সকল ইউনিয়ন পরিষদে পপ রুম স্থাপন করা হয়েছে। এতে ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রত্যেক দপ্তরে ইন্টারনেট সংযোগ পৌছে যাবে। সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনার জন্য ইনফো সরকার প্রকল্প কাজ চলমান রয়েছে। ৩-

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়উপজেলা নির্বাহীঅফিসারের কার্যালয়ের ই ফাইলিং সংক্রান্ত তথ্য-

ময়মনসিংহ জেলার সকল সরকারি অফিস ও সংশ্লিষ্ট অধস্তন অফিসে ইনথির- মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট অফিসে শতভাগ ইনথির- বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ এর ই-ফাইলিং সংক্রান্ত তথ্য : (০১ জুলাই২০২১/ হতে ৩০ জুন২০২২/ পর্যন্ত)

ময়মনসিংহ জেলার ই-নথি রিপোর্ট

জেলার নাম	মাসের নাম	ডাক গ্রহণের সংখ্যা	ডাক নিষ্পন্ন	ডাক থেকে নোট সৃজনের	নোট নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	পত্রজারির সংখ্যা	বিভাগে জেলার অবস্থান

				সংখ্যা				
ময়মনসিংহ	০১ জুলাই/২০২১ হতে ৩০ জুন/২০২২ পর্যন্ত	বর্তমানে রিপোর্ট সার্ভারে নেই।	বর্তমানে রিপোর্ট সার্ভারে নেই।	৪৫২৬	৯৫২	২৭৯০	৩৭৭৪	বর্তমানে অবস্থানের রিপোর্ট সার্ভারে নেই।

জেলা প্রশাসন,ময়মনসিংহ এর ফেসবুক পেইজ সংক্রান্ত তথ্য :

ফেসবুক পেইজ খোলার তারিখ	০৩ জুলাই, ২০১৯
ফেসবুক পেইজ লিংক	https://www.facebook.com/dcofficemymensingh
পেইজের উদ্দেশ্য	পেজটি সরকারের তথ্য প্রচার করার জন্য তৈরি করা হয়েছে। সেবা এবং উদ্যোগ, এটি গণমানুষের সাথে কার্য কর যোগাযোগের একটি গুরুত্বপূর্ণ হাতিয়ার হবে।
পেইজ ব্যবহারকারী লাইক সংখ্যা	৬৫,০০০/- লাইক (২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত)
পেইজের ফলোয়ার সংখ্যা	৭২,০০০/- ফলোয়ার (২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত)
যোগাযোগ ও বিস্তারিত জানতে	dcmymen@gmail.com http://www.mymensingh.gov.bd/
ফেইসবুক পেইজ এডমিন	জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ
ফেসবুক পেইজ আইডি	dcofficemymensingh
ফেসবুক পেইজের নাম	জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ

২০২১-২২ অর্থ বছরেআইসিটি শাখা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

ইনথিঃ-

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ব্যাচ নং/মন্তব্য
০১	১২/০৪/২০২১	৩০ জন	জেলা পর্যায়ে:১ম ব্যাচ
০২	১৩/০৪/২০২১	৩০ জন	জেলা পর্যায়ে:২য় ব্যাচ
০৩	১৭/০৪/২০২১ ১৮/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:১ম ব্যাচ
০৪	১৯/০৪/২০২১ হতে ২০/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:২য় ব্যাচ
০৫	২১/০৪/২০২১ হতে ২২/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৩য় ব্যাচ
০৬	২৪/০৪/২০২১ হতে ২৫/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৪র্থ ব্যাচ
০৭	২৬/০৪/২০২১ হতে ২৭/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৫ম ব্যাচ
০৮	২৮/০৪/২০২১ হতে ২৯/০৪/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৬ষ্ঠ ব্যাচ
০৯	০২/০৫/২০২১ হতে ০৩/০৫/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৭ম ব্যাচ
১০	০৪/০৫/২০২১ হতে ০৫/০৫/২০২১	২৫ জন	উপজেলা পর্যায়ে:৮ম ব্যাচ
	মোট প্রশিক্ষনার্থী =	**২৬০ জন**	**১০টি ব্যাচ**

ভিডিও কনফারেন্স সংক্রান্ত তথ্য :

জেলা প্রশাসনের সাথে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়সহ মাঠ প্রশাসনের অফিসসমূহের সাথে ভিডিও কনফারেন্সে সংযুক্তকরণের জন্য ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়ে থাকে। ভিডিও কনফারেন্স মাধ্যম ব্যবহার করে বঙ্গবন্ধু জাতীয় যুব দিবস, নারী ও শিশু নির্যাতনপ্রতিরোধে বিশেষ সভা, গণশুনানী, জেলা আইন শৃঙ্খলা মাসিক সভা, দুর্যোগসহনীয় বাসগৃহ নির্মাণেবিভাগীয় কমিটির সভা, ডিজিটাল সেন্টারের এক দশক পূর্তি উদযাপন, ভূমিহীন ও গৃহহীন পুনর্বাসনেউপকারভোগী নির্বাচন ও গৃহনির্মাণকার্য ক্রমবাস্তবায়ন, ময়মনসিংহ মুক্ত দিবস, কোভিড-১৯ কমিটির সভা, মাসিক জেলা উন্নয়ন সভা, মাসিক জেলা আইসিটি কমিটির সভা, ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার পাইলটিং কার্যক্রমেরউদ্বোধনী অনুষ্ঠান, জেলা রাজস্ব কমিটির সভাসহ

বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সভা/সেমিনার ও ট্রেনিং নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হচ্ছে। জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২ পর্যন্ত মোট ১০৭ টি ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়েছে।

ওয়েবপোর্টাল প্রশিক্ষণ:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, এসপায়ার টু ইনোভেটপ্রোগ্রাম (এটুআই) হতে জেলা পর্যায়ে সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম কর্মকর্তাগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে, জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে, এবং ইউনিয়ন পর্যায়ের ইউনিয়ন পরিষদের সচিব/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা নিয়ে ওয়েবপোর্টাল/ন্যাশনাল পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা পর্যায়ে২টি ব্যাচ টি ব্যাচ আয়োজিত হয়েছে। ১৩উপজেলা পর্যায়ে ,টি ব্যাচ ১২ইউনিয়ন পর্যায়ে ,

ময়মনসিংহ জেলা ও উপজেলা পর্যায়েরকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরএবং ইউনিয়ন পরিষদের সচিব/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের নিয়ে দিনব্যাপী জাতীয় তথ্য বাতায়ন বিষয়ক Hands on Training এর খসড়া সিডিউল:

সময়: নির্ধারিতদিনের সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা

জেলার নাম	তারিখ	জেলার ট্রেনিং (যা সংশ্লিষ্ট জেলায় অনুষ্ঠিত হবে)	উপজেলার ট্রেনিং (যা সংশ্লিষ্ট উপজেলায় অনুষ্ঠিত হবে)
	০৮/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ১ম ও ২য় ব্যাচ	গৌরীপুর উপজেলা
			-
	১০/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ৫ম ও ৬ষ্ঠ ব্যাচ	-
	১১/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ৭ম ও ৮ম ব্যাচ	-
	১২/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ৯ম ও ১০ম ব্যাচ	ত্রিশাল উপজেলা
	১৩/০১/২২	জেলার ১ম ও ২য় ব্যাচ	ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা
ময়মনসিংহ	১৬/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ১১তম ও ১২তম ব্যাচ	হালুয়াঘাট উপজেলা
	১৭/০১/২২	ইউনিয়ন পরিষদের ৩য় ও ৪র্থ ব্যাচ	ফুলপুর উপজেলা ও ধোবাউড়া উপজেলা
	১৮/০১/২২		ময়মনসিংহ সদর উপজেলা ও নান্দাইল উপজেলা
	১৯/০১/২২		ফুলবাড়ীয়া উপজেলা ও মুক্তাগাছা উপজেলা
	২০/০১/২২		তারাকান্দা উপজেলা ও গফরগাঁও উপজেলা
	২২/০১/২২		ভালুকা উপজেলা

কোভিড-১৯ বিস্তার রোধে ব্যবস্থা কর্মশালা আয়োজন :

জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে এবং এটুআই-এর সহায়তায় জেলার সরকারী প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান, ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক গোষ্ঠী থেকে উপযুক্ত প্রতিনিধি এবং জনপ্রতিনিধিবৃন্দ অংশগ্রহণের মাধ্যমে ০৭/০৯/২০২১ এবং ৯/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে ১দিন ব্যাপী ২টি ব্যাচের মাধ্যমে কোভিড-১৯ (করোনাভাইরাস)-এর বিস্তার রোধে সচেতনতা কার্যক্রমবৃদ্ধি এবং নো মাস্ক নো সার্ভিস, মাস্ক পরুন, সেবা নিন ইত্যাদি ক্যাম্পেইন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয়। কর্মশালায় ২টি ব্যাচে মোট ৪০জন অংশগ্রহণ করেন। উক্ত কর্মশালা আয়োজনের জন্য জেলা প্রশাসকের অনুকুলে ২,৬৪,৫০০/- টাকার বরাদ্দ প্রদান করা হয়।

এছাড়া কোভিড-১৯ বিস্তার রোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মাস্ক বিতরণকে উৎসাহিত করণ এবং মাস্ক বিতরণ কার্যক্রমএবং এ সংক্রান্ত বিভিন্ন ক্যাম্পেইন বিষয়ক তথ্য উপাত্তসমূহ **মাস্ক বিতরণী হাব** এর ওয়েবসাইটে (https://maskhub.corona.gov.bd) রেজিস্ট্রেশন ও আপলোড করার নির্দেশনাপ্রদান করা হয়।

আইসিটি শাখার সাম্প্রতিক অর্জন সংক্রান্ত তথ্য

আইসিটি শিল্পের বিকাশ

- জেলার সকল দপ্তর হতে নিয়মিতভাবে ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে Short Improvement Project) SIP কে গুরুত্ব দিয়ে ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহের কাজ চলমান রয়েছে। বাছাইকৃত ইনোভেশন আইডিয়া থেকে বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করা হয়ে থাকে।
- আইসিটি শিল্পের বিকাশের লক্ষ্যে সরকারি-বেসরকারি সকল প্রতিষ্ঠান/ উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস পালন ও ডিজিটাল মেলা আয়োজনের প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে।
- আইসিটি সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণার অংশ হিসেবে জেলা ও উপজেলার বিভিন্ন স্থানে ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।

- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ফেসবুক পেইজ এর মাধ্যমে সরকারের তথ্য প্রচার এবং জেলার জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ক তথ্য নিয়মিত পোস্ট করা হয়ে থাকে। এই পেইজের মাধ্যমে জেলার নাগরিক ও সেবা প্রত্যাশীগণ সরকারের ও জেলা প্রশাসনের গৃহীত কার্য ক্রম/সেবা সম্পর্কে অবহিত হতে পারেন।

দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন

- জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ মানবসম্পদ উন্নয়ন গড়ে তোলার লক্ষ্যে Job Fair/ ডিজিটাল মেলা আয়োজন করা হয়।
- লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট প্রকল্পের মাধ্যমে অনলাইনে ডিজিটাল মার্কেটিং, ওয়েব ডিজাইন এবং গ্রাফিক্স ডিজাইন ৩টি কোর্সে রমাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ/ফ্রিলেন্সার তৈরির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণ শেষে উপার্জনকারী প্রশিক্ষণার্থী যাচাইপূর্ব ক ল্যাপটপ বিতরণ করা হয়েছে।
- ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও ডিজিটাল ই-সেবা ক্যাম্পেইন আয়োজন করা হয়েছে।
- জেলা/উপজেলায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ১৫৩টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব হতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও শেখ রাসেল স্কুল অব ফিউচার স্থাপন করার জন্য চূড়ান্ত তালিকার মাধ্যমে নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সহিত সহযোগিতা চুক্তিনামায় স্বাক্ষর গ্রহণ।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে বিশেষ অবদান রাখার জন্য ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে অনুপ্রেরণা, উৎসাহ ও উদ্দীপনা যোগানো এবং স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে সাধারণ ও কারিগরি ক্যাটাগরিতে (সরকারি/বেসরকারি) শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, দল ও প্রতিষ্ঠানকে **'ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২১'** প্রদানের নিমিত্তে দাখিলকৃত আবেদনের মধ্য থেকে আবেদন মূল্যায়নপূর্ব ককেন্দ্রীয় কমিটির নিকট প্রেরণ।

তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামো ও কানেক্টিভিটি প্রতিষ্ঠা

- BTRC কর্তৃক নির্ধারিত **'এক দেশ এক রেট'** কার্য করকরার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ইউডিসি উদ্যোক্তাদের সরকার নির্ধারিতএক দেশ এক রেট প্যাকেজ অনুযায়ী Internet Service Provider (ISP) দের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করার নির্দে শনাপ্রদান করা হয়েছে এবং ব্রডব্যান্ড সেবা প্রদান কার্য ক্রমচলমান রয়েছে।
- ইনফো সরকার ৩য় পর্যায় প্রকল্পেরPoint of Presence (PoP) থেকে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক ময়মনসিংহ জেলাধীন ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে ইন্টারনেট প্রদান করা হয়। বিষয়টি Annual Performance Agreement (APA) ভুক্ত হওয়ায় প্রমানক হিসেবে জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে।
- ইনফো সরকার ৩য় পর্যায় প্রকল্পেরPoint of Presence (PoP) আওতায় স্থাপিত ইউনিয়ন পপ হতে প্রকল্পের আওতাধীন ময়মনসিংহ জেলার সকল ইউনিয়নের ইউডিসি উদ্যোক্তাদের নিরবচ্ছিন্ন ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় (ইউনিয়ন পরিষদ, ISP এবং NTTN) চুক্তি স্বাক্ষরের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের ময়মনসিংহ জেলাধীন ১০৭টি ইউনিয়নের মধ্যে ইনফো সরকার-৩ প্রকল্পের আওতায় ৯০টি ইউনিয়নে/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে ফ্রি ওয়াইফাই সংযোগ দেওয়া হয়েছে।

ত্রাণ ও পুনর্বাসনশাখার তথ্য:

বঙ্গবন্ধু স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে কেন্দ্রীভূত ত্রাণ সর্ব স্বসাময়িক কার্য ক্রমেরপরিবর্তে জনঅংশগ্রহণমূলক টেকসই ঝুঁকিহ্রাস কর্ম সূচি গ্রহণ করেন। উপকূলবাসীর জানমাল রক্ষার্থে একই বছর প্রতিষ্ঠা করেন ঘূর্ণি ঝড়প্রস্তুতি কর্ম সূচি (সিপিপি)। এছাড়া মুজিব কিল্লা, বেড়িবাঁধ নির্মাণ ও বনায়নসহ বিভিন্ন যুগান্তকারী কার্য ক্রমগ্রহণ করেন। ১৯৭২-৭৫ সময়কালে গড়ে মোট বাজেটের ১১% তিনি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যয় করেন। বঙ্গবন্ধুর সুদূর প্রসারী পরিকল্পনা ও উদ্যোগের ফলশ্রুতিতেই স্বাধীন বাংলাদেশে রোপিত হয়েছিল দুর্যোগঝুঁকি ব্যবস্থাপনার বীজ।

ভৌগলিক অবস্থান, প্রাকৃতিক পরিবেশ, জনসংখ্যার আধিক্য ও দারিদ্রের প্রকোপ বাংলাদেশকে বিশ্বের মানচিত্রে অন্যতম প্রধান দুর্যোগপ্রবণ দেশ হিসেবে চিহ্নিত করেছে প্রাকৃতিক দুর্যোগের মধ্যে বন্যা, ঘূর্ণি ঝড়, জলোচ্ছাস, খরা, টর্নেডো, বজ্রপাতঅতিবৃষ্টি, পাহাড়ীঢল, জলাবদ্ধতা, মাত্রাতিরিক্ত লবণাক্ততা, শৈত্যপ্রবাহ, অগ্নিকান্ড, ভবনধস, জলযান ডুবি ইত্যাদি প্রাকৃতিক ও মানবসৃষ্ট দুর্যোগ এ দেশের মানুষকে প্রতিনিয়ত বিপদগ্রস্ত করছে।

জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা করে বাংলাদেশকে সুন্দর ও বাসযোগ্য করে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে সরকারের গৃহীত কর্মসূচী ও অভূতপূর্ব সাফল্যের স্বীকৃতি স্বরূপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী Champion of the Earth পুরস্কারে ভূষিত হয়েছেন।

দুর্যোগঝুঁকি ব্যবস্থাপনায় আইনি কাঠামো দুর্যোগঝুঁকিহ্রাসের অনুকূল পরিবেশ তৈরির জন্য মানীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনা ও সুচিন্তিত পরামর্শে যুগোপযোগী আইন, নীতিমালা এবং পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর মতো জাতীয় মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘ মেয়াদি পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে দুর্যোগঝুঁকি ব্যবস্থাপনায় নিম্নলিখিত আইন, নীতিমালা, আদেশাবলি, কৌশলপত্র, পরিকল্পনা ও নির্দেশিকাপ্রণয়ন করা হয়েছে।

- পরিকল্পনা ও নির্দেশিকানিম্নরূপ:
- ❖ দুর্যোগব্যবস্থাপনা আইন ২০১২
- ❖ জাতীয় দুর্যোগব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১৫
- ❖ দুর্যোগবিষয়ক স্থায়ী আদেশাবলী ২০১৯
- ❖ জাতীয় দুর্যোগব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২১-২০১৫)
- ❖ দুর্যোগব্যবস্থাপনা (তহবিল পরিচালনা) বিধিমালা,২০২১
- ❖ অভ্যন্তরীণ বাস্তুচ্যুতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক জাতীয় কৌশলপত্র ২০২১
- ❖ ঘূর্ণি ঝড়আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ রক্ষনাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০১১
- ❖ মৃতদেহ ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা২০১৬
- ❖ দুর্যোগব্যবস্থাপনা গবেষণা নির্দেশিকা২০১৯
- ❖ এ সকল নীতিমালা প্রণয়নে আন্তর্জাতিক চুক্তি বিশেষত: সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক ফর ডিজাস্টার রিস্ক রিডাকশন, জলবায়ু বিষয়ক প্যারিস চুক্তি, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।
- ❖ দুর্যোগঝুঁকি ব্যবস্থাপনায় সকলের কার্য করঅংশগ্রহণ গুরুত্বপূর্ণ। দুর্যোগবিষয়ক স্থায়ী আদেশাবলি প্রণয়নের উদ্দেশ্য হচ্ছে সংশ্লিষ্ট সকলকে দুর্যোগব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়েনিজেদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অবহিত করা। যায় ভিত্তিতে স্থায়ী আদেশাবলিতে বর্ণিতদায়িত্ব ও কার্যাবলি দক্ষতার সঙ্গে সম্পাদনের জন্য প্রতিটি মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা নিজস্ব বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করবে এবং স্ব স্ব দায়িত্ব ও ক্ষমতা অনুযায়ী এর বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেবে। দুর্যোগসাড়াদানে জাতয়ি পর্যায়েজাতীয় পর্যায়েজাতীয় দুর্যোগব্যবস্থাপনা কাউন্সিল ও আন্ত:মন্ত্রণালয় দুর্যোগব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি দুর্যোগ সংক্রান্ত কর্মকান্ডেরসমন্বয় করবে। বিভাগ, জেলা, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা, পৌরসভা, ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড পর্যায়েসমন্বয়ের দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট পর্যায়েরদুর্যোগব্যবস্থাপনা কমিটি পালন করবে।

<u>বিগত দুই বছরে দুর্যোগব্যবস্থা বিভাগ, ময়মনসিংহ এর উন্নয়ন এবং ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:</u>

ক্রম:	খাতের নাম	অর্থ বছর	বরাদ্দের পরিমাণ	প্রকল্পের সংখ্যা	কাজের অগ্রগতি
০১.	কাবিখা/কাবিটা	২০২০-২০২১	৪৬,৭৮,৯০,৬১১/-	১,৪৪৪	১০০%
০২.	টিআর		৪২,৬৪,৩৯,৩০০/-	৪,৭৬৫	১০০%
০৩.	ইজিপিপি		১০১,১৮,১৯,৫৭৪/-	২০০৩	৮৭%
০৪.	দুর্যোগ সহনীয় ঘর		২৯,৯১,৫৫,০০০/-	১,৬৮০	১০০%
		মোট=	**২২০,৫৪,০৪,৪৮৫/-**	**৯,৮৯২**	**--**
০১.	কাবিখা/কাবিটা	২০২১-২০২২	২১,১৭,৭৬,৮৬৭/- ৪,০৫৬ মে:টন চাল ৩,০৬৭ মে:টন গম	১,৫৮৮	১০০%
০২.	টিআর		৩৪,৯৩,৬০,০২৩/-	৩,৬৬২	১০০%
০৩.	ইজিপিপি		৬১,৯৬,১৬,০০০	৭৮০	৬১%
০৪.	দুর্যোগ সহনীয় ঘর		৯,৪০,৮৮,৫০০/-	৩৭৫	১০০%
০৫.	এইচবিবি করণ		২৭,৫১,১৬,০০০	৪৮	১০০%

০৬.	সেতু/কালভার্ট		১১,৮২,১১,৫০৭	১৬	১০০%
০৭.	বন্যা আশ্রয় কেন্দ্র		৩৫,৮৫,৯৮,২০৩	১০	৭০%
		মোট=	**২০২,৬৭,৬৭,১০০/-** **৪,০৫৬ মে:টন চাল** **৩,০৬৭ মে:টন গম**	**৬,৪৭৯**	**--**

<u>ত্রাণ ও পুনর্ব াসনকার্য ক্রম</u>

ক্রম	ত্রাণ সামগ্রীর বিবরণ	অর্থ বছর	বরাদ্দপ্রাপ্ত ত্রাণ সামগ্রীর পরিমাণ	ব্যয়িত ত্রাণ সামগ্রীর পরিমাণ	অব্যয়িত ত্রাণ সামগ্রীর পরিমাণ
০১.	জিআর ক্যাশ (কোভিড-১৯সহ)	২০২০-২০২১	১২,৪১,৮৪,১৮৬ টাকা	১২,৪১,৮৪,১৮৬ টাকা	--
০২.	জিআর চাল (কোভিড-১৯সহ)		৭৮৫.০০০ মে:টন চাল	৭৮৫.০০০ মে:টন চাল	--
০৩.	ভিজিএফ		৩৯,০২,০৭,৬০০/- টাকা ৮,৬৭১.২৮০ মে:টন চাল	৩৯,০২,০৭,৬০০/- টাকা ৮,৬৭১.২৮০ মে:টন চাল	--
০৪.	কম্বল		১,০৬,৫০,০০০ টাকা ৮৮,১৪৫ পিস কম্বল	১১২,৫০,০০০ টাকা ৮৮,১৪৫ পিস কম্বল	--
০৫.	শুকনা খাবার		১৬,৫০০ প্যাকেট	১৬,৫০০ প্যাকেট	--
০১.	জিআর ক্যাশ (কোভিড-১৯সহ)	২০২১-২০২২	৩,৬৭,০৩,৬১০/-	১১৩,৭৫,০০০	২৫৩,২৮,৬১০/- (সরকারি কোষাগারে জমা)
০২.	জিআর চাল(কোভিড-১৯সহ)		১,৯৯১.৫০০ মে:টন চাল	১,১৯০.৫০০ মে:টন চাল	৮০১.০০০ মে:টন (অনুত্তোলিত)
০৩.	ভিজিএফ		১২২৬২.১৭০ মে:টন চাল	১২২৬২.১৭০ মে:টন চাল	--
০৪.	কম্বল		৮৯,৪৩৩ পিস ১,৭৭,৩৩,৭৭২/- টাকা	৮৯,৪৩৩ পিস ১,৭৭,৩৩,৭৭২/- টাকা	--
০৫.	শুকনা খাবার		৫০০ প্যাকেট	৫০০ প্যাকেট	--
০৭.	শিশু খাদ্য		২১,২৫,০০০	২১,২৫,০০০	--
			২৭৮৬ প্যাকেট		
০৮.	গো-খাদ্য		২,৯০,০০০	২,৯০,০০০	--
			৩১৮ প্যাকেট	৩১৮ প্যাকেট	--
০৯.	কম্বল		১,৭৭,৩৩,৭৭২/- টাকা ৮৮,১৪৫ পিস কম্বল	১,৭৭,৩৩,৭৭২/- টাকা ৮৮,১৪৫ পিস কম্বল	--

উন্নয়ন শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়ে জেলা ও উপজেলা পর্য ায়েদিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্ম শালা সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

২. ২৫ জুন ২০২২ তারিখে পদ্মা সেতুর উদ্বোধন উপলক্ষে ময়মনসিংহ জেলায় বিভিন্ন কর্ম সূচিসফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৩. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থ বছরের গ্রামিণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি আর) কর্ম সূচীরআওতায় বাস্তবায়াধিন প্রকল্পসমূহের সচিত্র প্রতিবেদন সম্বলিত বই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখার বিগত বছরের অর্জন সংক্রান্ত তথ্য

১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী এ কার্য ালয়ের ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেলের উদ্যোগে২০২১ ২০২২-অর্থ বছরে বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের অংশ হিসেবে **জেলা প্রশাসনে কর্ম রত১০ম গ্রেড হতে ১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্ম চারীদের**গত ০১/৬/২০২২ তারিখ ও ০৩/০৬/২০২২ তারিখ দুই দিন এবং **১৭তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্ম চারীদের০৩/০৬/২০২২ হতে ০৫/০৬/২০২২ তারিখ পর্য ন্ততিন দিনসহ মোট পাঁচদিন** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

২. **<u>উদ্যোক্তা হাবঃ</u>**

জনাব মোঃ শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এর নির্দে শনায় এবং জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ এর প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে জেলা প্রশাসকের কার্য ালয়ের নীচতলায় একটি কক্ষকে ওয়ান স্টপ সার্ভি স সেন্টার/ উদ্যোক্তা হাব চালু হয়েছে। ২৭ জুলাই ২০২১ তারিখ থেকে উদ্যোগটি বাস্তবায়নে কার্য ক্রমশুরু করা হয়। ১৮ মার্চ ২০২২ তারিখে **উদ্যোক্তা হাব, ময়মনসিংহ** এর শুভ উদ্বোধন করেন জনাব কে এম আলী আজম, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

উদ্যোক্তা হাব এর উদ্দেশ্য :

- ময়মনসিংহ জেলায় কোন কোন খাতে উদ্যোক্তা তৈরি করা সম্ভব, তার একটি বাস্তবসম্মত তালিকা প্রস্তুত করা
- ময়মনসিংহ জেলার উদ্যোক্তাদের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ চিহ্নিত করে সমাধান করা
- একজন উদ্যোক্তা হতে যে সকল সেবা প্রয়োজন সেগুলো এক স্থান থেকে প্রদান করা
- প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী বাছাই কার্য ক্রমে সমন্বয় সাধন করা
- প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার পর ব্যবসায়িক কার্য ক্রম শুরু করার জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা
- উদ্যোক্তাদের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা অর্থাৎ ব্যাংক ও ক্ষুদ্র ঋণ পরিচালনাকারী সংস্থার সাথে সমন্বয় করে মূলধন গঠনে সহায়তা করা
- বাজার সৃষ্টি/বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা প্রভৃতি।

উদ্যোক্তা হাব এর গৃহীত কার্য ক্রম:

- উদ্যোক্তাদের তথ্য নির্ভর ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে (ওয়েব সাইট লিংক : www.entrepreneurhubmym.com)
- উদ্যোক্তাদের অনলাইন ডাটাবেস তৈরি লক্ষ্যে অনালাইনে উদ্যোক্তা নিবন্ধন কার্য ক্রম চালু রয়েছে
- উদ্যোক্তাদের সাথে নিয়মিতভাবে মতবিনিময় সভা আয়োজন হয়ে থাকে
- নতুন উদ্যোক্তা তৈরি জন্য উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও ফলোআপের ব্যবস্থা
- উদ্যোক্তা হাব থেকে সেবা প্রত্যাশী উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদান করা হয়
- উদ্যোক্তা হাব Facebook পেইজ, লিফলেট ও ব্যানারের মাধ্যমে উদ্যোক্তার জন্য জেলা প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক গৃহীত কার্য ক্রম সম্পর্কে প্রচারণা করা হচ্ছে।
- বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজিত ইনোভেশনশোকেসিং এ অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

===o ===